

תקנון מלגות

תאריך אישור תיקון תקנון בוועדת מלגות	תאריך עדכון אחרון
ספטמבר 2025	אוקטובר 2026

תוכן עניינים

1. כללי.....	2
2. תנאי סף לזכאות למלגות.....	4
3. תוכנית "אביב".....	5
4. מלגת הצטיינות.....	7
5. מלגות סיוע כלכלי.....	8
6. מלגת תואר שני.....	9
7. מלגת בוגרי מכינה מרוכזת במתמטיקה.....	10
8. תקנוני משנה למלגות נוספות :.....	11
תקנון מלגת משרתי המילואים לוחמים ע"ש גראס.....	12
מלגות על שם פרופ' יאיר אבני וד"ר רות אבני לבוגרי עזריאלי.....	14
תקנון מלגות תכנית "רפא ע"ש שמריהו לוי".....	16
תקנון מלגת הצטיינות קרוס ריבר.....	17
תקנון מלגות מחמוד חויס לקידום מצוינות טכנולוגית במזרח ירושלים.....	19
נספח 1 – טופס הצהרה.....	21
נספח 2 – הסכם העברת מידע תשפ"ז.....	22

1. כללי

1.1 הגדרות

"המכללה" – עזריאלי מכללה אקדמית להנדסה ירושלים (ע"ר), לרבות המכינה הקדם-אקדמית.
"סטודנט" – מי שנרשם ללימודים במכללה והתקבל על ידה כסטודנט מן המניין או על תנאי או סטודנט המכינה הקדם אקדמית, לרבות מי שביקש להתקבל ובקשתו טרם נדחתה.
"מלגה" – מלגה המוענקת ע"י או באמצעות עזריאלי מכללה אקדמית להנדסה ירושלים (ע"ר).
"מלגה חיצונית" – מלגה שאינה מוענקת ע"י עזריאלי מכללה אקדמית להנדסה ירושלים (ע"ר).
"שכר הלימוד" – שכר לימוד אוניברסיטאי ואו הנהוג במכללה.
"סטודנט חדש" – סטודנט במסלול מכינה קדם אקדמית וסטודנט שנה א' . להגדרה זו אין תחולה באשר להגדרת "סטודנט חדש" בפרק ג' לתקנון זה.
"סטודנט וותיק" – סטודנט משנה ב' ומעלה.

1.2 הרכב הוועדה

1.2.1 **ועדת מלגות** – הועדה מורכבת מבעלי התפקידים : מנכ"ל, סמנכ"ל כספים או חשבת, ראש מדור מלגות ומעורבות חברתית, מגייסת משאבים, דיקן הסטודנטים או חבר סגל אקדמי בכיר שימונה ע"י הנשיאה (במידה ודיקן הסטודנטים אינו חבר סגל אקדמי), מנהל/ת דקנט הסטודנטים. יו"ר הוועדה הוא מנכ"ל המכללה.
1.2.2 ועדת מלגות לא תוכל להתכנס ללא נוכחות שלושה חברי הוועדה לכל הפחות, ונוכחות מנכ"ל המכללה הינה חובה.
1.2.3 התכנסות ועדת המלגות יכולה שתיעשה בכל אמצעי תקשורת, לרבות אמצעים אלקטרוניים (כגון : דוא"ל) או קוליים (כגון : שיחת ועידה טלפונית) ובלבד שכל חברי הוועדה הנוכחים, בהתאם לדרישות ס"ק ג' לעיל, יוכלו להשמיע את עמדתם ולשמוע את דעות חברי הוועדה האחרים.
1.2.4 במקרה של שוויון קולות תכריע דעת יו"ר הוועדה.

1.3 סמכויות הוועדה

ועדת המלגות תהיה אחראית על הטיפול במדיניות הקצאת כספי מלגות, ובכלל זה :
1.3.1 גיבוש ואישור תנאי הזכאות והקריטריונים לקבלת כספי מלגות.
1.3.2 קביעת אופן חלוקת כספי המלגות, לרבות גיבוש סוגי מלגות.
1.3.3 קביעת מדיניות.
1.3.4 עדכונים ותיקונים בתקנון המלגות ובתקנוני המשנה יובאו לדיון בועדת מלגות ואושרו על ידה.
1.3.5 הוועדה תוכל להחליט בנושא המלגות ככל שיידרש.

1.4 התכנסות הוועדה ופרוטוקול

1.4.1 הוועדה תתכנס בהתאם לצורך ולא פחות מאשר אחת לשנה אקדמית.
1.4.2 דיוני ועדת מלגות יתועדו בפרוטוקול.
1.4.3 הפרוטוקול יופץ ליועץ המשפטי ומבקר הפנים של המכללה.

1.5 ועדת משנה לוועדת מלגות

ועדת משנה לוועדת מלגות תורכב מבעלי התפקידים הבאים במכללה :
1.5.1 מנכ"ל המכללה.

1.5.2 סמנכ"ל כספים/חשב/ת.

1.5.3 דיקן הסטודנטים או חבר סגל אקדמי בכיר שימונה ע"י הנשיאה (במידה ודיקן הסטודנטים אינו חבר סגל אקדמי).

1.5.4 ראש מדור מלגות ומעורבות חברתית.

1.5.5 מנהל דקנט הסטודנטים

1.6 סמכויות ועדת משנה לוועדת מלגות

ועדת המשנה של ועדת מלגות מטפלת בפניות חריגות או דחופות של הסטודנטים. סמכויות הוועדה תהינה כמפורט להלן :

1.6.1 מתן פטור מלא/חלקי מהתנדבות.

1.6.2 הוועדה תדון בהקצאת מלגות החריגים תוך כדי קביעת תנאי זכאות והיקף זכויות למלגת סיוע מוגדלת לסטודנטים הנתונים במצב סוציו אקונומי קשה.

1.6.3 כל סמכות המוקנת לוועדת מלגות ע"פ התקנון ואשר ועדת המלגות החליטה להאצילה, כולה או מקצתה, לוועדת המשנה.

1.7 ניהול הדיון בוועדת המשנה לוועדת המלגות

1.7.1 התכנסות ועדת המשנה תעשה על פי הצורך ולבקשת מדור מלגות ומעורבות חברתית. הוועדה יכולה להתכנס באופן פרונטלי וכמן כן בהתאם לדחיפות יכולה שתיעשה בכל אמצעי תקשורת, לרבות אמצעים אלקטרוניים (כגון : דוא"ל) או קוליים (כגון : שיחת ועידה טלפונית) ובלבד שכל חברי הוועדה יוכלו להשמיע את עמדתם ולשמוע את דעות חברי הוועדה האחרים.

1.7.2 דיוני ועדת המשנה לוועדת המלגות יתועדו בפרוטוקול.

1.7.3 פרוטוקול הדיון כאמור לעיל יכלול פירוט של אמות המידה אשר שימשו את ועדת המשנה בהפעלת שיקול דעתה.

1.7.4 העתק החלטות ועדת המשנה יועבר לעיון חברי ועדת המלגות.

1.8 נהלים ליישום מדיניות ופרסומם

1.8.1 תקנון מלגות יפורסם בתחילת כל שנת לימודים באתר האינטרנט.

1.8.2 ועדת המלגות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את מדיניות חלוקת והקצאת המלגות וכן את גובה המלגות על פי צרכים משתנים ובהתאם למקורות המימון. השינויים הנובעים מהחלטותיה של ועדת מלגות יפורסמו מעת לעת.

2. תנאי סף לזכאות למלגות

- 2.1 הסטודנט התקבל ללימודים במכללה.
- 2.2 הסטודנט נמנה על אחת ממחלקות הלימוד במכללה תואר ראשון ושני, כולל מסלול לימודי קריירה, לכל הפחות, למעט בפרקים לתקנון זה בהם מצוין באופן מפורש אחרת. בפרק בו מצוין מפורשות כי הזכאות למלגה תקפה גם ביחס לסטודנט הנמנה על מסלול לימודי המכינה הקדם אקדמית יוכל גם סטודנט מהמכינה הקדם אקדמית להגיש בקשה לקבלת המלגה מהפרק המסוים.
- 2.3 מועד הגשת בקשת המלגה יפורסם מדי שנה במדיות השונות.
- 2.4 הסטודנט מתחייב להצהיר על קבלת מלגות חיצוניות, קרי: מלגות אשר אינן מוענקות ע"י המכללה, אותן קיבל וצפוי לקבל מתוקף היותו סטודנט במכללה ומתחייב לעדכן את המכללה בגין כל מלגה כאמור שיקבל בעתיד, נוסח ההצהרה מצ"ב נספח 1 לתקנון.
- 2.5 **גובה המלגות הכולל לסטודנט לא יעלה על גובה שכר הלימוד השנתי לתואר (על פי החלטת מל"ג). קבלת מלגת סיוע כלכלי מטעם המכללה מותנית במיצוי זכויות מוקדם ומלא מול קרנות חוץ (ובכלל זה קרן "מיל-גו" וקרן "טנא"). המכללה תעניק את מלגת הסיוע הכלכלי לסטודנטים הזכאים במהלך סמסטר א', בגובה שייקבע על ידי ועדת המלגות ובהתאם למגבלות התקציב. לאחר קבלת התשובות מקרנות החוץ במהלך סמסטר ב', יבוצע קיזוז במקרים בהם סך המלגות שקיבל הסטודנט עולה על גובה שכר הלימוד השנתי. הקיזוז יבוצע מתוך המלגה שניתנה על ידי המכללה ועד לגובה חריגה זו.**
- 2.6 בתכניות ייחודיות בהן גובה המלגה בתכנית עולה על גובה שכ"ל, לא תתאפשר קבלת מלגה נוספת מטעם המכללה.
- 2.7 ועדת מלגות שומרת לעצמה את הזכות לאשר מתן מלגה לסטודנט אשר גובה המלגות שלו יחד עולה על שכר הלימוד לשנה הנידונה. בזכות המכללה לשלול מסטודנטים מלגות במידה והיקפן חורג מהיקף שכר הלימוד, ודבר זכות המכללה לבחון כל מקרה לגופו. סטודנט המגיש בקשה למלגה מטעם המכללה, יחתום על הסכם העברת מידע (מצ"ב כנספח 2), המקנה למכללה את הזכות להעביר את פרטי הסטודנט לקרנות פנימיות או חיצוניות לצורך המלצות עבור מלגה.
- 2.8 לצורך הגשת בקשה למלגה על הסטודנט לעמוד בהיקף לימודים מינימאלי של לפחות 75% מהיקף תכנית לימודים שנתית מלאה לא כולל פטורים. לעניין זה, תוכנית לימודים מלאה כהגדרתה בשנתון הלימודים או היקף לימודים מינימאלי של 36 נקודות זכות לא כולל פטורים, הנמוך מביניהם.
- 2.9 מתן מלגה מותנה בהשלמת החובות האקדמיים בשנה בה התקבלה המלגה.
- 2.10 סטודנט שהפסיק לימודיו במכללה בטרם השלים את שנת הלימוד בשנה בה התקבלה המלגה, יופסק מתן המלגה אלאחר, במלגות הניתנות תמורת שעות התנדבות/מעורבות חברתית ישולם רק החלק היחסי בהתאם לביצוע ההתנדבות בפועל. סטודנט יהא זכאי לקבלת מלגות במהלך כל שנות לימודיו לתואר, במידה ועמד בקריטריונים המהווים תנאי סף לקבלתם. תקופת קבלת המלגה תהא למשך 4 שנה"ל לכל היותר. זאת מלבד תוכנית אביב ומלגת תוכנית המצטיינים ע"ש גיטה שרובר. ועדת המלגות תדון מדי שנה במתן כפל מלגות לזכאי סיוע כלכלי מטעם המכללה.
- 2.11 על הסטודנט המקבל מלגת סיוע כלכלי להשתתף בסדנאות התנהלות כלכלית נכונה בהיקף שהוגדר ע"י מדור מלגות ומעורבות חברתית. למעט החרגה שהתקבלה ע"י וועדת המשנה לוועדת המלגות.
- 2.12 המלגות השונות ניתנות הודות לתרומתם הנדיבה של תורמי המכללה. הקשר האישי והישיר עם תורמים אלו חיוני, מעניק תחושת ערך רבה, הן לתורמים והן למקבלי המלגות. בהתאם לכך, ייתכן שמקבלי המלגות יתבקשו להביע תודתם לתורמים עם קבלת המלגה בדרך של כתיבת מכתב, צילום קטע וידאו ו/או מפגשים עם התורמים, כפי שיידרש ובתיאום עם דקנט הסטודנטים.
- 2.13 המכללה רשאית מנימוקיה להקטין את גובה המלגה או להפסיקה. החלטה זו לא תהווה עילה לתביעה משפטית או

3. תוכנית "אביב"

3.1 כללי

3.1.1 מטרת המלגה - סיוע כלכלי מקיף לסטודנטים במצב סוציו-אקונומי נמוך באופן חריג, על מנת לאפשר להם ללמוד במכללה לקראת תואר ראשון בהנדסה ברמה אקדמית גבוהה.

3.1.2 אוכלוסיית היעד - סטודנטים מן המניין נשים וגברים, אשר מצבם הסוציו-אקונומי נמוך באופן חריג וללא סיוע כלכלי מקיף לא יוכלו ללמוד במכללה, והם בעלי היסטוריה מוכחת של יכולות ומאמץ לקידום עצמי (תעודות הצטיינות, המלצות, דו"חות וכו'). תינתן עדיפות לסטודנטים בשנים א'-ב'.

3.1.3 תקופת המלגה : 4 שנות לימוד במכללה, זולת סטודנט, אשר החל לימודיו במסגרת המכינה הקדמית או סטודנט הנמנה על מסלול לימודי קריירה או סטודנט שאושר באופן חריג ע"י הוועדה, אך לא יותר מחמש שנים.

3.1.4 מרכיבי המלגה - מלגת אביב תכלול את המרכיבים שלהלן :

3.1.4.1 מלגת שכ"ל מלאה, לא כולל קורסים חוזרים עפ"י החלטת ועדת מלגות אביב

3.1.4.2 מלגת קיום עפ"י החלטת ועדת מלגות אביב.

3.1.5 ועדת הקבלה לתכנית מלגות אביב – תורכב מנציג ציבור, נשיאת המכללה, מנכ"ל המכללה ונציגת הדקנט.

3.2 תנאי קבלת המלגה

3.2.1 מלגת שכר הלימוד תקוזז מחובות שכר הלימוד. מלגת הקיום תועבר ישירות לידי הסטודנט.

3.2.2 אם הסטודנט יהיה זכאי לקבלת מלגות ממקורות נוספים, מלגה זו תהווה השלמה בלבד באופן שסך כל המלגות שיקבל יגיע לסכום המלגה הכולל, כהגדרתו בסעיפים 3.1 ו-3.1.3 לעיל, למעט מלגות מסוימות כפי שיוחלט בוועדת אביב.

3.2.3 זכאות הסטודנט לקבלת המלגה מותנית בביצוע מעורבות חברתית עם מלגה, במסגרת תכניות המכללה או תכניות חיצוניות בהתאם לדרישות או לפטור שתציג הוועדה.

3.2.4 זכאות הסטודנט לקבלת המלגה מותנית בהגשת בקשה למלגת "מיל-גו" (של המועצה להשכלה גבוהה) כנדרש. במידה ומדובר בסטודנט בוגר חינוך חרדי, קבלת המלגה מותנית בהגשת בקשה למלגת "טנא" כנדרש בנוסף.

על הסטודנט להגיש אישור הגשת בקשה למלגה לרכזת מלגות ומילואים דרך מערכת הפניות בתחנת המידע. במידה ולא יגיש תישלל זכאותו למלגה באותה שנה.

3.2.5 במידה והסטודנט לא יעמוד בתנאי קבלת המלגה, אזי תישלל זכאותו לקבלת המלגה בשנה"ל העוקבת. במידה והסטודנט יצליח במהלך השנה בה נשללה זכאותו לקבלת המלגה לעמוד בתנאי קבלת המלגה ע"פ תקנון זה שמורה לו הזכות להגיש בקשה מחודשת לקבלת המלגה ובקשתו תבחן ככל הבקשות. שלילת זכאות לקבלת מלגת אביב אינה מונעת הגשת בקשה למלגות אחרות.

3.2.6 הזכאות של הסטודנט לקבלת מלגה תיבחן מדי שנה, ובמידה ויחולו שינויים משמעותיים לטובה במצבו הסוציו-אקונומי, יופסק מתן המלגה. ההחלטה בנוגע לאמור לעיל תהיה נתונה לוועדת מלגות אביב.

3.2.7 על הסטודנט להודיע למדור מלגות ומעורבות חברתית על כל שינוי בפרט כלשהו הכלול בבקשה למלגת אביב שהגיש למכללה, כמו כן במידה והסטודנט יפסיק את לימודיו במכללה הוא מתחייב

להודיע מיידית ובהתאם לדרישות המכללה.

3.3 קריטריונים לבחירת המועמדים לקבלת המלגה

- 3.3.1 המועמד התקבל ללימודים במסגרת המכללה.
- 3.3.2 המועמד לומד במסגרת המכללה לימודי תואר ראשון.
- 3.3.3 מצב סוציו-אקונומי נמוך לפי רשימת הקריטריונים, אשר נקבעה ע"י ועדת המלגות של המכללה.
- 3.3.4 המועמד הוא בעל היסטוריה מוכחת של יכולות ומאמץ לקידום עצמי (תעודות הצטיינות, המלצות, דו"חות וכו').

3.4 דרך הגשת המועמדים למלגה

- 3.4.1 כל מועמד יקבל ניקוד על פי קריטריונים שנקבעו ע"י ועדת המלגות של המכללה ובאישורה.
- 3.4.2 מועמד אשר עומד בקריטריונים לקבלת מלגת אביב כפי שנקבעו ע"י ועדת המלגות ירואיין ע"י יועצת המכללה או כל פונקציה אחרת שתוגדר מראש.
- 3.4.3 עניינו של מועמד העומד בקריטריונים יידון במסגרת ועדת מלגות אביב. הוועדה תבחר את המועמדים המתאימים ביותר לקבלת המלגה.
- 3.4.4 המועמד ימסור לוועדת מלגות אביב כל מידע ומסמכים שידרשו לוועדה כדי לדון בבקשתו.

3.5 תנאי מעבר משנה לשנה

- 3.5.1 סטטוס אקדמי תקין: ממוצע 65 לפחות, ללא נכשלים, רישום ל- 90 אחוז ומעלה מתכנית לימודים מלאה.
- 3.5.2 עמידה מלאה בדרישות הפעילות החברתית.
- 3.5.3 הסטודנט לא הורשע בועדת משמעת בשנת קבלת המלגה.

3.6 שותפים

בתוכנית זו שותפים מספר גופים. חלוקת המלגות תתבצע תוך כדי איגום משאבים בין השותפים. הסטודנט המקבל את המלגה לא יוכל להגיש בקשה באופן עצמאי לאחד השותפים לשם קבלת מלגה נוספת.

3.7 מעקב ודו"חות

מדי סוף שנת לימודים יועבר דו"ח לכל תורם אשר דרש דיווח שנתי. הדיווח יכלול את הפרטים הבאים: סכום המלגה, הישגיו הלימודיים של הסטודנט מקבל המלגה ודו"ח פעילות חברתית.

4. מלגת הצטיינות

4.1 כללי

4.1.1 למלגת הצטיינות יהיו זכאים סטודנטים מן המניין, אשר למדו ולומדים תכנית מלאה לתואר ראשון. לעניין זה, תוכנית לימודים מלאה כהגדרתה בשנתון הלימודים או היקף לימודים מינימאלי של 36 נקודות זכות לא כולל פטורים. המלגה תחולק במועד החלוקה הראשון של מלגות המכללה. סטודנט אשר לא השלים תוכנית לימודים מלאה לא יהא זכאי למלגת הצטיינות ויחויב בתשלום שכר לימוד בעבור אותה שנה"ל בגינה קיבל מלגת הצטיינות במכללה.

4.1.2 סטודנט חדש יוכל לקבל מלגת הצטיינות על פי תנאי קבלה, בהתאם למפורסם מידי שנה בדיעוון למועמדים.
4.1.3 קריטריונים לזכאות למלגת הצטיינות לסטודנטים חדשים: יהיו מורכבים מציון פסיכומטרי/מבחן תיל וממוצע בגרות מעל רף מסוים, שיקבע בכל שנה ויפורסם באתר המכללה, בהתאם לנתונים שיקבלו ממדור רישום. סכום מלגת ההצטיינות יהיה בסך 1500-3000 ₪, בהתאם לציוני הסטודנט ועמידתו בקריטריונים המזכים במלגה.

4.2 מלגת הצטיינות סטודנט ותיק (שנה ב' ומעלה)

- 4.2.1 זכאות סטודנטים ותיקים למלגת הצטיינות (שנה ב' ומעלה) תדורג לפי ממוצע ציוניהם בשנה"ל הקודמת (במועד פתיחת שנה"ל החדשה), בהתאם לכללים והתנאים בסעיף זה.
- 4.2.2 ממוצע ציונים מינימאלי לזכאות למלגה הינו 85.
- 4.2.3 הסטודנט לא הורשע במהלך שנת ההצטיינות בעבירת משמעת המהווה עבירה אקדמית.
- 4.2.4 הסטודנט לא קיבל ציון נכשל בשנת ההצטיינות.
- 4.2.5 הסטודנט נמצא בסטטוס "פעיל" בשנה העוקבת לשנת ההצטיינות.
- 4.2.6 סטודנט ותיק יוכל לקבל מלגת הצטיינות לא יותר מ-3 פעמים במשך לימודיו, על סמך ציוניו במכללה.
- 4.2.7 גובה מלגת ההצטיינות ייקבע על ידי ועדת המלגות.
- 4.2.7 אחוז הסטודנטים הזכאים למלגות הצטיינות ייקבע ע"י ועדת המלגות. קריטריונים לזכאות למלגת הצטיינות לסטודנטים ותיקים, וכן סכום מלגת ההצטיינות ייקבעו ע"י ועדת המלגות.
- 4.2.8 המלגה תוענק לסטודנטים המופיעים ברשימת מצטייני הדיקן והנשיאה בלבד, כפי שהיא מופקת ומפורסמת על ידי המכללה, בהתאם לקריטריונים האקדמיים שנקבעו מראש
- 4.2.9 סטודנט המשתתף באחת מתוכניות המצטיינים של המכללה, וזכאי בנוסף למלגת הצטיינות לסטודנט ותיק (משנה ב' ואילך), יהיה זכאי לקבל את מלגת ההצטיינות בנוסף למלגה הניתנת במסגרת התוכנית.
- 4.2.10 למעט מלגת הצטיינות סטודנט ותיק על סמך תנאי הזכאות בסעיף 4.2 זה, לא תאושר קבלת כפל מלגות בתכניות המצטיינים או מלגות הצטיינות אחרות (כגון: תכנית המצטיינים ע"ש גיטה שרובר, מלגת קרן אביטל, מלגת קרוס ריבר).

4.3 נוהל

רשימות הזכאים תפורסמנה באמצעי המדיה השונים.

5. מלגות סיוע כלכלי

5.1 כללי

- 5.1.1 מלגות סיוע כלכלי נועדו לסייע לסטודנטים בעלי אתגרים כלכליים.
- 5.1.2 תלמידי מכינות, תואר ראשון ותואר שני רשאים להגיש בקשה למלגות סיוע כלכלי.
- 5.1.3 מלגת סיוע כלכלי נועדה לעזרה במימון שכר לימוד בלבד (למעט מלגת אביב) ותקוזה מחובות שכר הלימוד, למעט במקרה בו הסטודנט שילם את כל חובותיו או כאשר מדובר על מלגה המועברת ישירות לחשבון הפרטי של הסטודנט ובהתאם לתנאי הקרן המממנת.

5.2 תנאי קבלת המלגה

- 5.2.1 קריטריונים לזכאות למלגות סיוע כלכלי ייקבעו בכל מקרה ומקרה ע"י ועדת המשנה לועדת המלגות, אשר תשקול, בין היתר, את היכולות והמאמץ לקידום עצמי שהפגין הסטודנט וכן את זכאותו לקבלת מלגות ממקורות נוספים. זכאות סטודנט לקבלת מלגות ממקורות נוספים אינה שוללת את זכאותו לקבלת מלגת חריגים.
- 5.2.2 מלגות סיוע כלכלי, בסכום שקבעה ועדת המלגות, תועבר לסטודנט באמצעות העברה בנקאית ו/או המחאה למוטב בלבד ו/או באמצעות קיזוז שכר לימוד.
- 5.2.3 ועדת המלגות רשאית להתנות את קבלת המלגה בתנאים.
- 5.2.4 סטודנט שלא עמד בתנאים שנקבעו עבורו ועקב כך הופסק לו תשלום המלגה, יחויב בהשבת כספי המלגה ששולמו לו בתקופה בה לא התקיימו תנאי הזכאות.
- 5.2.5 קבלת מלגת סיוע כלכלי מותנית בהגשת בקשה מלאה למלגת "מל-גו" של המועצה להשכלה גבוהה ובמיצוי זכויות מוקדם ומלא מול קרנות חוץ. **המכללה תעניק את מלגת הסיוע הכלכלי לסטודנטים הזכאים במהלך סמסטר א', בגובה שייקבע על ידי ועדת המלגות ובהתאם למגבלות התקציב. לאחר קבלת התשובות מקרנות החוץ במהלך סמסטר ב', יבוצע קיזוז במקרים בהם סך המלגות שקיבל הסטודנט עולה על גובה שכר הלימוד התקני. הקיזוז יבוצע מתוך המלגה שניתנה על ידי המכללה ועד לגובה חריגה זו.**

5.3 הגשת בקשה למלגה

- 5.3.1 בקשה לקבלת מלגות סיוע כלכלי תוגש על ידי הסטודנט למדור מלגות ומעורבות חברתית. גורמים שונים המגיעים במגע עם סטודנטים יוכלו להמליץ למדור מלגות ומעורבות חברתית לבחון התכנות להענקת מלגות סיוע כלכלי.
- 5.3.2 על הסטודנט להגיש למדור מלגות ומעורבות חברתית מכתב אישי ואישורים נלווים המאשרים את מצבו הסוציאלקונומי. ההגשה תתבצע דרך תחנת המידע, המועמדים יונחו על ידי צוות המדור.
- 5.3.3 לקראת הדיון בבקשה בוועדת המלגות תכין ראש מדור מלגות ומעורבות חברתית את חוות דעתה המנומקת אודות הסטודנט המועמד. ועדת המלגות רשאית לזמן את המועמדים לראיון בפניה.

5.4 ערעורים

- 5.4.1 סטודנט המבקש לערער על החלטת ועדת מלגות, רשאי להגיש ערעור בטווח של שבועיים מרגע קבלת התשובה ורק במידה וקיים מידע חדש ומהותי המגובה באישורים ומסמכים מתאימים. הליך הערעור כולל עיון חוזר בכל המסמכים שהוגשו.
- 5.4.2 בקשה לערעור יש להגיש בטופס ייעודי בתחנת המידע לסטודנט. הבקשה צריכה להיות ממוקדת וברורה.
- 5.4.3 התשובה לערעור תישלח ישירות לתחנת המידע.

6. מלגת תואר שני

6.1 סטודנטים לתואר שני זכאים למלגת לימודים על פי נתוני הקבלה שלהם, לפי הפירוט הבא:

שנה ראשונה—

לכל סטודנט הרשום לתואר - מלגות עידוד כניסה בגובה 50% שכ"ל.

לכל סטודנט אשר ממוצע ציוניו בתואר הראשון מעל 90 או 3 שנים ניסיון במשרה מלאה (או חמש שנים במשרה חלקית) בתפקיד הנדסה, טכנולוגי או מדעי (כולל ניהול/שיווק בתחום הנדסי, טכנולוגי או מדעי) - מלגות עידוד כניסה בגובה 75% שכ"ל.

שנה שנייה—

מלגות הצטיינות בגובה 50% משכ"ל לסטודנט אשר ממוצע ציוניו בשנה א' בין 80-89

מלגות הצטיינות בגובה 75% משכ"ל לסטודנט אשר ממוצע ציוניו בשנה א' מעל 90

6.2 המלגות מחולקות עד היקף הנ"ז שאליו נרשם הסטודנט באותה שנה והיתרה מועברת לשנה הבאה.

6.3 מי שלומד יותר מהיקף הנ"ז לתואר (כולל בשל חזרה על קורסים) או ממשיך שנה, ידרש לשלם על הנ"ז הנוסף ותוספת גרירה.

6.4 בכל מקרה לא תינתן מלגה על לימודים בשנה הרביעית לתואר ואילך.

6.5 כלל מלגות התואר השני מותנות בסיום כלל החובות לתואר. במידה וסטודנט לא ישלים את חובותיו, המלגה תבוטל רטרואקטיבית מתחילת הלימודים לתואר.

7. מלגת בוגרי מכינה מרוכזת במתמטיקה

7.1 כללי

7.1.1 למלגת המכינה המרוכזת יהיו זכאים סטודנטים בוגרי המכינה המרוכזת במתמטיקה הממשיכים ללימודים לתואר.

7.2.2 הבהרה: המלגה מיועדת למכינה המרוכזת במתמטיקה בלבד ולא כוללת קורסים אחרים לרבות קורסי הכנה.

7.2 תנאי הזכאות למלגה

7.2.1 סטודנטים בשנה א' הלומדים לפחות 20 נ"ז שנתי מתכנית הלימודים ובמסלולי הערב לפחות 11 נ"ז מתכנית הלימודים בשנה העוקבת ללימודיהם במכינה.

7.2.2 ציון סיום המכינה במתמטיקה מינימאלי לזכאות למלגה הינו 70.

7.2.3 המשך לימודים לתואר (תוכנית מלאה). במידה וסטודנט יפסיק את לימודיו במהלך השנה הראשונה לתואר, המלגה תבוטל רטרואקטיבית.

7.3 גובה מלגה

7.3.1 גובה המלגה יהיה 50% מגובה שכר הלימוד במכינה המרוכזת.

7.3.2 סטודנט אשר יציג תעודת לוחם (תעודת זהב) יהיה זכאי למלגה בגובה שכר הלימוד המלא של המכינה.

7.4 העברת המלגה

המלגה תועבר לחשבון שכר הלימוד של הסטודנט בהתאם לנוהל העברת מלגות של מדור מלגות ומעורבות חברתית.

8. תקנוני משנה למלגות נוספות:

- א. תקנון מלגת גראס למשרתי מילואים
- ב. תקנון מלגת אבני
- ג. תקנון מלגת רפא
- ד. תקנון מלגת קרוס ריבר
- ה. תקנון מלגות מחמוד חויס לקידום מצוינות טכנולוגית במזרח ירושלים

ספטמבר 2026

תקנון מלגת משרתי המילואים לוחמים ע"ש גראס- תשפ"ז

מלחמת 'חרבות ברזל' והאירועים שקדמו לה חייבו גיוס נרחב לשירות מילואים של סטודנטים רבים מקהילת המכללה. מתוך הבנה ודאגה לשלום הסטודנטים משרתי המילואים, וכן מתוך הרצון לאפשר לכל סטודנט אשר שירת/משרת מילואים להשלים את מסלול האקדמי בהצלחה, תוך הפחתת דאגות כלכליות, המכללה, בשיתוף קרן גראס, הקימה בשנת תשפ"ד תכנית מלגות למשרתי המילואים לוחמים אשר ממשיכה גם לשנת הלימודים תשפ"ז. המכללה גאה במשרתות ובמשרתי המילואים ומעריכה מאוד את תרומתם למדינה ואזרחיה. להלן הבהרות בנוגע למענק המילואים:

1. כללי

- 1.1 **אוכלוסיית היעד**- סטודנטים הלומדים לתואר ראשון או שני במכללה אשר שירתו במילואים בצו 8 בתפקיד לחימה (להלן "משרת מילואים בתפקיד ייעוד קדמי").
- 1.2 **ועדת מלגות מילואים**- תורכב מראש מדור מלגות ומעורבות חברתית, רכזת מילואים ומנהל דקנט הסטודנטים ודקן הסטודנטים.

2. מלגת משרת מילואים בתפקיד לחימה

- 2.1 המכללה תקצה עד 100 מלגות בסך 7,000 ₪ (כל אחת) למשרתי מילואים אשר שירתו בתפקיד ייעוד קדמי בצו 8, והם סטודנטים לתואר ראשון במכללה הלומדים תוכנית לימודים מלאה או רשומים לפחות ל- 30 נ.ז., הנמוך מביניהם, מתרומת קרן משפחת אלכסנדר גראס (להלן "מלגת משרת מילואים לוחם ע"ש גראס").
- 2.2 פטורים מקורסים שניתנו בשנים קודמות, על סמך לימודים קודמים או כחלק מהתאמות על בסיס שירות מילואים, לא ייחשבו כחלק מתוכנית הלימודים בשנת תשפ"ז לצורך עמידה בתנאי הסף.
- 2.3 הזכאות למלגת משרת מילואים לוחם ע"ש גראס תקבע ע"י החלטת ועדת מלגות מילואים ע"פ הפרמטרים הבאים:
 - 2.3.1 המצב הכלכלי של משרת המילואים.
 - 2.3.2 משך שירות המילואים, מפתיחת סמסטר א' ועד סוף סמסטר ב'. לפחות 18 יום שירות מילואים בתפקיד לחימה.
 - 2.3.3 המצב האקדמי של הסטודנט.

3. תנאי זכאות

- 3.1 גובה מלגת משרת מילואים לא יעלה על גובה שכר הלימוד של הסטודנט בשנת תשפ"ז.
- 3.2 במקרים בהם אין חוב שכר לימוד (שולם מראש שכר לימוד, מלגות, מענקים וכו'), המלגה תועבר ישירות לחשבון הבנק של הסטודנט במהלך השנה.
- 3.3 סטודנט אשר היקף המלגות ומימון שכר לימוד למשרתי מילואים (לרבות פיקדון חייל משוחרר ו"ממדים ללימודים") שקיבל עולה על 20,000 ₪, היתרה העודפת על סכום זה תועבר לזכות שכ"ל של הסטודנט בשנת הלימודים תשפ"ח.

3.4 מלגת שכר הלימוד למשרתי המילואים מותנית בסיום שנת הלימודים ומילוי החובות האקדמיים. מלגת שכ"ל שהועברה לתשפ"ז מותנית בסיום הלימודים והחובות האקדמיים בתשפ"ח. סטודנט אשר לא השלים את לימודיו לא יחזיק זכאי למלגה.

3.5 קבלת מלגת גראס מותנית בהיות הסטודנט משרת מילואים בצו 8 ובמילוי תפקיד ייעוד קדמי, בהתאם למידע המתקבל ישירות ממשרד הביטחון. אין צורך בהצגת מסמכים או אישורים מצד הסטודנט. ועדת מלגות המילואים רשאית לבקש ממקבל מלגה או מועמד לקבלת מלגת גראס מסמכים נוספים.

4. מועמדות למלגה

4.1 הסטודנט מתחייב להצהיר על קבלת מלגות חיצוניות, קרי: מלגות אשר אינן מוענקות ע"י המכללה, אותן קיבל וצפוי לקבל מתוקף היותו סטודנט במכללה ומתחייב לעדכן את המכללה בגין כל מלגה שיקבל בעתיד, נוסח ההצהרה להלן נספח 1.

4.2 סטודנט המקבל מלגה מטעם המכללה, יחתום על הסכם העברת מידע המקנה למכללה את הזכות להעביר את פרטי הסטודנט לקרנות פנימיות או חיצוניות לצורך המלצות עבור מלגות (נספח 2 להלן).

5. העברת המלגה

5.1 סכום המלגה יועבר לכיסוי שכר הלימוד בשנת הלימוד.

5.2 המלגה תחולק במועדי החלוקה של מלגות המכללה.

5.3 עם קבלת המלגה יועבר לסטודנט מכתב זכאות המפרט את גובה המלגה, פריסת התשלומים.

5.4 המכללה רשאית מנימוקיה להקטין את גובה המלגה או להפסיקה. החלטה זו לא תהווה עילה לטענה או תביעה משפטית או תביעה מסוג אחר כלפי המכללה.

6. מעקב ודו"חות

6.1 בסוף שנת לימודים יועבר דו"ח לתורמי המלגות הרלוונטיים. בקבלת המלגה, הסטודנט מסכים בזאת להעברת שמו לתורם, במידה ונדרש ע"י התורם.

6.2 המלגות השונות ניתנות הודות לתרומתם הנדיבה של תורמי המכללה. הקשר האישי והישיר עם תורמים אלו חיוני, מעניק תחושת ערך רבה, הן לתורמים והן למקבלי המלגות. בהתאם לכך, ייתכן שמקבלי המלגות יתבקשו להביע תודתם לתורמים עם קבלת המלגה בדרך של כתיבת מכתב, צילום קטע וידיאו ו/או מפגשים עם התורמים, כפי שיידרש ובתיאום עם דקנט הסטודנטים.

תאריך עדכון אחרון:

02.01.25

מלגות על שם פרופ' יאיר אבני וד"ר רות אבני לבוגרי עזריאלי
הלומדים לתואר שני או שלישי בבית הספר לרוקחות של האוניברסיטה העברית

מטרת התכנית

התכנית נועדה לעודד את המצוינות בעזריאלי ע"י הענקת מלגות לסטודנטים הממשיכים לימודיהם לתואר שני מחקרי או דוקטורט בבית הספר לרוקחות של האוניברסיטה העברית בירושלים.

מסגרת כספית

יוקצבו לתכנית 200,000 ₪ שמהם יחולקו בכל שנה 40,000 ₪ וזאת על מנת לקיים את התכנית במשך 5 שנים. ככל שישארו כספים בתום 5 שנים, תמשך התכנית עד שייעשה שימוש בכל הסכום.

המלגה וועדת המלגה

1. יוענקו עד ארבע מלגות בכל שנה.
2. גובה המלגה: 10,000 ₪ לסטודנט.
3. הרכבה של ועדת המלגה: נשיאת המכללה, ראש המחלקה להנדסה פרמצבטית, יו"ר ועדת המחקר, נציג ציבור או נציג משפחת אבני, חבר סגל מבית הספר לרוקחות באוניברסיטה העברית.

מועמדים למלגה

1. המלגה מיועדת לבוגרי המכללה שהתקבלו ללימודים בבית הספר לרוקחות.
2. המלגה מיועדת לתלמידים מצוינים אקדמית בעלי ממוצע 82 לפחות בתואר הראשון במועד הגשת הבקשה למלגה.
3. המלגה מיועדת למועמדות/ת בעל פוטנציאל אקדמי להצלחה ולסיום לימודי תואר שני מחקרי או דוקטורט.

מסמכי מועמדות למלגה

1. צילום תעודת זהות.
2. תקציר קורות חיים.
3. אישור קבלה ללימודי תואר מוסמך או דוקטורט בבית הספר לרוקחות באוניברסיטה העברית, כולל מנחה לתואר.
4. גיליונות ציונים של לימודי התואר הראשון למועמדים בתואר שני וציונים מתואר שני למועמדים בתואר שלישי.
5. מכתב על מדרג (מיקום יחסי בכיתה של המועמדות) בתואר הקודם – ראשון/שני בהתאמה.
6. גיליון ציונים עדכני של הלימודים בבית הספר לרוקחות אם יש.

חובות מקבלי המלגה

1. כתיבת מכתב תודה לקרן המלגה, עם קבלת הפעימה הראשונה למלגה.
2. אזכור הקרן בעבודת הגמר בדף התודות.
3. במידה ויפורסם מאמר, אזכור הקרן בסעיף התודות.
4. שליחת גיליון ציונים מעודכן בסוף הסמסטר השני

שיקולים נוספים

1. תינתן העדפה למועמד/ת שהדרכתו/ה לתואר תינתן גם ע"י איש סגל אקדמי של עזריאלי כמדריך שני.
2. ניתן לקבל מלגת אבני פעם אחת לכל היותר, לכל אורך לימודי הסטודנט.

העברת המלגה

1. לאחר אישור הוועדה סכום המלגה יועבר לחשבונם האישי של הזוכים ב-2 פעימות, בהתאם לנוהל העברות מלגות של המכללה.
2. במקרה של הפסקת הלימודים על הסטודנט יהיה להחזיר את סכום המלגה המלא למכללה.
3. מובהר בזאת כי המכללה תהא רשאית לשלול את הפרס לסטודנטים הנבחרים, אם הושגה על ידם בניגוד להוראות תקנון זה ו/או בניגוד להוראות הדין.

תאריך עדכון אחרון:

11/10/2026

תקנון מלגות תכנית "רפא ע"ש שמריהו לוי"

מלגות רפא ע"ש שמריהו לוי יוענקו מידי שנה לעשרה סטודנטים הלומדים במחלקה להנדסת ביוטכנולוגיה. מלגות רפא ע"ש שמריהו לוי הינן מלגות עידוד לסטודנטים אשר גילו מאמץ וקידום עצמי בדרכם להשתלב בתחום הנדסת ביוטכנולוגיה.

גובה מלגה: 7,500 ₪

גובה המלגה מותנה באישור ועדת מלגות אשר מתכנסת מידי שנה.

קריטריונים:

- סטודנטים במחלקה להנדסה פרמצבטית שנים ב- ד
- לא נזקפת לחובת הסטודנט עברת משמעת תקפה
- נוכחות חובה בתכנית רפא
- על הסטודנט להשלים מינימום 36 נ"ז טרם הגשת המלגה, ולסיים את כל חובות שנה א'.
- עדיפות לסטודנטים בעלי ממוצע ציונים 70 ומעלה
- עדיפות לסטודנטים בעלי אתגרים כלכליים

להגשת בקשה:

- יש למלא טופס מקוון בתחנת המידע ולהוסיף את האישורים הנדרשים בהתאם לדרישות של מלגת סיוע כלכלי.
- בקשה שתגיע ללא מסמכים לא תיבדק.

תקנון מלגת הצטיינות קרוס ריבר

חברת Cross River מעודדת גיוון תעסוקתי והצטיינות אקדמית ע"י הקמת Cross River Sophie Hodaya Trakht Scholarship Foundation of Excellence. (להלן: מלגת קרוס ריבר). מלגת קרוס ריבר מייצרת עבור הסטודנטיות הזדמנות להתפתחות אישית ומקצועית, הכרות עם חברה משפיעה וכן פתיחת אפשרויות תעסוקה עתידיות.

2. כללי

- 2.1 **אוכלוסיית היעד** - סטודנטים בשנים ב-ד' אשר משתייכים לאוכלוסיית משרתי מילואים.
- 2.2 **מרכיבי המלגה** - מלגת קרוס ריבר תינתן כמלגת שכר לימוד.
- 2.3 **ועדת הקבלה למלגת קרוס ריבר** – תורכב מדיקן הסטודנטים או דמות אקדמית אחרת שאושרה ע"י וועדת המלגות, ראש מדור מלגות ומעורבות חברתית, רכזת מלגות ומילואים ומנהל דקנט הסטודנטים.

3. זכאות למלגה

- 3.1 סטודנטים מן המניין הלומדים תכנית מלאה לתואר ראשון. לעניין זה, תכנית לימודים מלאה כהגדרתה בשנתון הלימודים או היקף לימודים מינימאלי של 36 נקודות זכות לא כולל פטורים.
- 3.2 ממוצע ציונים מצטבר לזכאות למלגה הינו לפחות 85 ללא נכשלים בכל שנה משנות הלימודים לתואר.
- 3.3 הסטודנט לא הורשע במהלך שנת ההצטיינות בעבירת משמעת.
- 3.4 הסטודנט נמצא בסטטוס "מן המניין" בשנה העוקבת לשנת ההצטיינות.
- 3.5 תינתן עדיפות לסטודנטים בעלי רקע כלכלי מאתגר על פי הקריטריונים לזכאות מלגת סיוע כלכלי של המכללה. בנוסף, בעלי פוטנציאל ליכולת מקצועית, אקדמית והנדסית גבוהה.
- 3.6 לא יותר מתן כפל מלגות הצטיינות.
- 3.7

4. מועמדות למלגה

- 4.1 סטודנטים שנה ב' בתואר ראשון בעלי ממוצע מצטבר 85 ומעלה ללא נכשלים בסוף השנה הקודמת.
- 4.2 המועמדים ימסרו למדור מלגות ומעורבות חברתית כל מידע ומסמכים שידרשו לוועדה כדי לדון במועמדותן.

4.3 הסטודנטים מתחייבים להצהיר על קבלת מלגות חיצוניות, קרי: מלגות אשר אינן מוענקות ע"י המכללה, אותן קיבלו וצפויות לקבל מתוקף היותן סטודנטיות במכללה ומתחייבות לעדכן את המכללה בגין כל מלגה שיקבלו בעתיד, נוסח ההצהרה מפורסם בתקנון המלגות המכללתי.

5. הסכם העברת מידע

5.1 סטודנט המגיש בקשה למלגה מטעם המכללה, יחתום על הסכם העברת מידע (נוסח ההצהרה מפורסם בתקנון המלגות המכללתי), המקנה למכללה את הזכות להעביר את פרטי הסטודנטיות לקרנות פנימיות או חיצוניות לצורך המלצות עבור מלגות.

5.2 ועדת מלגות שומרת לעצמה את הזכות לבחון המשך תשלום מלגה לסטודנט המקבל יותר ממלגה אחת, בין אם חיצונית או פנימית, באם סכום המלגות יחד עולה על שכר הלימוד לשנה הנידונה. בזכות המכללה לשלול מסטודנטים מלגות במידה והיקפן חורג מהיקף שכר הלימוד, ודבר זכות המכללה לבחון כל מקרה לגופו.

6. העברת המלגה

6.1 סכום המלגה יועבר לכיסוי שכר הלימוד.

6.2 המלגה תחולק במועדי החלוקה של מלגות המכללה.

6.3 עם קבלת המלגה יועבר לסטודנט מכתב זכאות המפרט את גובה המלגה, והמחויבות הנדרשת ממנה לשם קבלת המלגה.

7. מעקב ודו"חות

7.1 מדי סוף שנת לימודים יועבר דו"ח לתורמי המלגה. הדיווח יכלול את הפרטים הבאים: סכום המלגה, הישגים הלימודיים של הסטודנטים מקבלי המלגות.

תאריך עדכון אחרון:

1/6/2026

תקנון מלגות מחמוד חוים לקידום מצוינות טכנולוגית במזרח ירושלים

1. הקרן ומטרתה

קרן מלגות מחמוד חוים הוקמה בשנת תשפ"ז מתוך חזון להצמיח דור עתיד של מהנדסי תוכנה המתמחים בבינה מלאכותית (AI) מקרב סטודנטים מהחברה הערבית תושבי מזרח ירושלים. מטרת הקרן היא לעודד מצוינות ומוביליות מקצועית באמצעות השקעה בסטודנטים לתואר שני הנדסת תוכנה.

2. סכום הקרן

סכום הקרן יעמוד על סך כולל של 90,000 ₪, המיועדת לכיסוי חלק משכר הלימוד של 4 סטודנטים נבחרים לאורך כל תקופת לימודיהם.

3. קהל יעד

המלגה מיועדת לסטודנטים תושבי מזרח ירושלים שהתקבלו בשנת תשפ"ז לתואר שני בהנדסת תוכנה בהמתחות בינה מלאכותית (AI) בעזריאלי מכללה אקדמית להנדסה ירושלים.

4. תנאי הסף לקבלת המלגה

הקרן מתמקדת בסטודנטים בעלי יכולת אקדמית מוכחת, אשר אינם זכאים למלגת הצטיינות מלאה של המכללה (75% משכר לימוד) אך מראים פוטנציאל גבוה להצלחה והובלה:

- סטודנטים מהחברה הערבית תושבי מזרח ירושלים
- סטודנטים מן המניין, אשר לומדים בתוכנית מלאה בתואר שני הנדסת תוכנה.
- זיקה מוכחת לתחום ה-AI או ניסיון מקצועי רלוונטי.
- מועמדים שעבורם המלגה תהווה את הגורם המכריע להתמקד בלימודים.
- המלגה אינה דורשת פעילות חברתית או התנדבות, מתוך מטרה לאפשר למלאי להקדיש את מלוא זמנו להצטיינות בלימודים ובהכשרה המקצועית.

5. גובה המלגה

- המלגה תכסה 70% משכר הלימוד השנתי, בהתאם לתוכנית הלימודים של הסטודנט (שכ"ל תואר שני לתוכנית מלאה בשנת תשפ"ז הוא 16,490 ₪ לשנה).
- המלגה תוענק ל-4 סטודנטים למשך שנתיים. ככל שמהקרן תישאר יתרה, היא תחולק לסטודנטים נוספים.
- מתן המלגה מותנה בעמידה במטלות האקדמיות בכל שנה.
- המשך קבלת המלגה בשנה השנייה מותנה בעמידה ביעדים האקדמיים שיוגדרו.
- ככל שהסטודנט יהיה זכאי למלגת שכר לימוד מהמכללה, מלגת מחמוד חוים תשלים את המלגה לעד 70% משכר הלימוד השנתי.

6. תהליך פרסום והגשת מועמדות

- מדור מלגות יפרסם את מועדי הרישום למלגה בתחילת שנה.
- הגשת המועמדות תתבצע דרך טופס מקוון בצירוף מכתב אישי וגליון ציונים מתואר ראשון.

7. תהליך הבחירה

ועדה פנימית של הדקנט תדון במועמדות ותקבע את הזכאות. הועדה תורכב מדקן הסטודנטים, ראש מדור מלגות ומעורבות חברתית ורכזת מלגות. סטודנטים הזכאים למלגה יהיו זכאים לקבל מלגות נוספות מקרנות אחרות בהתאם לתקנון מלגות.

8. חלוקת המלגות

- המלגות יועברו לחשבון שכר הלימוד של הסטודנט.
- המלגאים יוזמנו להשתתף במפגשים אישיים עם מייסד הקרן ועם תורמים פוטנציאליים נוספים, במטרה לשתף בחוויותיהם מהלימודים ולהציג את האימפקט של המלגה על מסלולם המקצועי. מפגשים אלו יהוו את הבסיס ליצירת רשת נטוורקינג מקצועית וליניית קהילת מומחי בינה מלאכותית (AI) במזרח ירושלים, בה המלגאים יוכלו לצמוח כמובילים בתחומם ולהוות השראה לסטודנטים נוספים בעתיד. בהתאם לכך, ייתכן שמקבלי המלגות יתבקשו להביע תודתם לתורמים עם קבלת המלגה בדרך של כתיבת מכתב, צילום קטע וידאו ו/או מפגשים עם התורמים, כפי שיידרש ובתיאום עם דקנט הסטודנטים.

נספח 1 – טופס הצהרה

הסטודנטים מבצעים את החתימה על המסמכים באמצעות טופס מקוון

בהתאם לתקנון המלגות תשפ"ז סטודנט הזכאי לקבלת מלגה מהמכללה מחויב לדווח על מלגות נוספות שימצא זכאי אליהן במהלך שנת הלימודים הנוכחית.
אם לא תועבר הצהרה זו יינקטו נגד הסטודנט אמצעים משמעותיים ולמכללה נשמרת הזכות לשלול זכאותו למלגה מטעם המכללה.

אני _____

מס' ת.ז.

שם משפחה

שם פרטי

אני מתחייב/ת להצהיר על כל מלגה נוספת שאקבל מגוף חיצוני שאיננו עזריאלי מכללה להנדסה ירושלים.

חתימה

תאריך

נספח 2 - הסכם העברת מידע תשפ"ז

סטודנט/ית יקר/ה,

במסגרת תכניות המלגות של המכללה, ולצורך מתן המלצות לקבלת מלגה, הנך מתבקש למלא את הפרטים בטפסים המצורפים (להלן "המידע" או "הפרטים").

המכללה תעביר את המידע, בהתאם לצורך בלבד, לחברי וועדת המלגות של המכללה ולקרנות מלגות (פנימיות או חיצוניות למכללה) רלוונטיות בלבד.

על כן נודה לאישורך להעברת המידע וחתימתך על ההסכמה כמפורט להלן.

דקנט הסטודנטים רואה חשיבות רבה בשמירה על פרטיות הסטודנט ומתחייב שלא יועבר מידע כלשהוא לגורמים אשר אינם מממנים או קשורים באופן ישיר להפעלת תכניות המלגות ולמתן מלגות.

בברכה,

דקנט הסטודנטים

אני הח"מ, _____ סטודנט/ית בעזריאלי מכללה אקדמית להנדסה ירושלים ע"ר (להלן – "המכללה") :

- מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי במסגרת טופס הבקשה לקבלת מלגה שהגשתי (להלן – "הפרטים"), שלמים, מלאים ונכונים, ואני מתחייב/ת להודיע לדקנט הסטודנטים על כל שינוי בהם.
- אני מאשר/ת כי ידוע לי שהמלצה להענקת המלגה מתבססת בין היתר על הפרטים, ביחד עם נתוני האקדמיים.
- אני מאשר/ת בזאת למכללה למסור את הפרטים וכן מידע אודותיי השמור במאגרי המידע של המכללה לתורמי מלגות / קרנות מלגות / גופים המממנים מלגות / וארגוני פעילות המממנים מלגות שכר לימוד.

שם מלא : _____

ת.ז. : _____

חתימה : _____

תאריך : _____