

הודעה בדבר הארכת מועד הגשה

הודעה על עריכת רשימת מציעים של עזריאלי מכללה אקדמית להנדסה ירושלים

1. כללי

1.1. עזריאלי מכללה אקדמית להנדסה ירושלים (להלן: "המוסד") מודיעה בזאת, בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע-2010 (להלן: "התח"מ") כי בכוונתו לערוך ולנהל רשימה של מציעים בתחומים הבאים ובהתאם לתקנה 20 לתח"מ:

- מחשוב אישי והיקפי (מחשבים, מסכים, מדפסות וכו')
- ציוד מולטימדיה
- ציוד תקשורת ותשתיות
- שרתי מיחשוב, רישוי ומערכות אחסון
- פיתוח והטעמת מערכות מידע
- תקשורת ואבטחת מידע
- אספקה והתקנה של ריהוט מוסדי
- אספקה והתקנה של ריהוט מעבדות/תעשייתי

1.2. פניה זאת מיועדת למציעים העוסקים במתן השירותים כאמור לעיל ואשר עומדים בתנאים המפורטים בהודעה זו. המוסד יפרסם פניה ויעדכן את רשימת הספקים כאמור, מעת לעת, על פי שיקול דעתו.

1.3. המוסד יפנה מפעם לפעם במכרזים סגורים או בפניה תחרותית לקבלת הצעות אל המציעים הכלולים במאגר, כולם או חלקם, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לנהליו, ויבקש מהם להגיש הצעות מחיר לאספקת מוצרים / שירותים בהתאם לתחומי הפעילות של המציע.

1.4. למען הסר ספק, המכללה רשאית לקבל פרטים ומידע נוסף מן המציע, לצורך אישור הכללתו ברשימות המציעים של המכללה.

1.5. המכללה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לקבוע תנאי סף להשתתפות בהליכי רכש מכרזים והליכים תחרותיים.

1.6. המוסד אינו מתחייב לפנות בכל הזמנה לכלל המציעים המופיעים במאגר ביחס לתחום מסוים.

1.7. למען הסר ספק: המוסד רשאי לנהל משא ומתן, בכל עת, עם מי מהמציעים השונים, כולם או חלקם ביחס לאספקת המוצרים והשירותים ומחיריהם, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. בכלל זה, רשאי המוסד לבקש הבהרות, השלמות של פרטים ו/או מסמכים, תוספות או שינויים ממציע מסוים או מכל המציעים בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה הסופית בדבר בחירת הספק. המציע מתחייב לשתף פעולה עם המוסד בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן כאמור.

2. הגשת מועמדות

על ספק המעוניין להצטרף למאגר המציעים של המוסד למלא את כלל הפרטים הנדרשים ב"בקשת הצטרפות" ולהעביר את כל המסמכים הרלבנטיים לבקשה. את הבקשה יש להעביר לכתובת הדוא"ל

tenders@ice.ac.il עד ליום 15.10.2026.

3. מסמכים שיש לצרף לבקשה להצטרפות לרשימת המציעים ותנאי סף במסגרת הפניה לספקים

- 3.1. כל מציע, אשר ברשותו מסמכים תקפים כמפורט להלן, ואשר עומד בתנאי הסף המנויים בטופס בקשת הצטרפות לרשימת המציעים, יוכל להגיש בקשה לצרפו לרשימת המציעים:
 - 3.1.1. תעודת רישום תאגיד בישראל או תעודת עוסק מורשה.
 - 3.1.2. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו – 1976.
- 3.2. במסגרת בקשת ההצטרפות ידרשו המציעים להצהיר כי ברשותם האישורים והמסמכים שלעיל וככל שועדת המכרזים של המוסד תפנה אליהם במסגרת הליך כזה או אחר, המציעים יציגו וימסרו העתק של האישורים והמסמכים שלעיל בהתאם לבקשת ועדת המכרזים.
- 3.3. במסגרת פניה של המוסד המבוססת על רשימת המציעים, יהיה רשאי המוסד לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אחרים להשתתפות בפניה כנ"ל עפ"י שיקול דעתו.

4. אישור או דחיית מציעים

- 4.1. החליטה הוועדה לצרף מציע לרשימת המציעים, יקבל המציע הודעה על קבלת בקשתו וצירופו לרשימת המציעים.
- 4.2. החליטה הוועדה המכרזים שלא לצרף מציע כאמור לרשימה או החליטה למוחקו מהרשימה, יקבל המציע הודעה מנומקת על החלטת הוועדה שלא להכלילו ברשימת המציעים או למוחקו.

5. תוקף הכללת שם המציע ברשימות

- 5.1. תוקף הופעתו של מציע ברשימה יהיה לשנה אחת לתקופה של שנה ממועד הכללת שם המציע ברשימה ולאחריה יחודש באופן אוטומטי לתקופה של שנה אחת (וחוזר חלילה) אלא אם הוועדה החליטה שלא לחדש הופעתו של מציע מסוים ובמקרה שכזה החלטת הוועדה ונימוקה ימסרו למציע. הוועדה תהא רשאית לעדכן הרשימה מעת לעת, כולל הוצאת מועמדים שאינם רלוונטיים עוד, בהתאם להחלטות הוועדה.

6. הוראות כלליות

- 6.1. כל פניה מטעם המוסד לקבלת הצעות במכרז סגור ו/או בהליך של פנייה תחרותית ו/או בהליך של בדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון תהיה בהתאם להוראות הדין ולנוהלי המוסד. אין בהודעה זו כדי לגרוע מסמכויות המוסד על פי כל דין ובפרט התח"מ.
- 6.2. אין בצירוף המציע לרשימה בכדי לחייב את המוסד להתקשר עם המציע לרכישת טובין ו/או שירותים כלשהם.
- 6.3. אדם או גורם המגיש בקשתו להצטרף לרשימת המציעים נותן הסכמתו לכך שציון שמו על גבי הרשימה הרלוונטית יהיה נגיש לעיון הציבור באתר האינטרנט של המוסד.
- 6.4. לבירורים בכל הקשור להודעה זו, יש לפנות בכתב בלבד אל מנהלת המכרזים בכתובת דוא"ל

tenders@ice.ac.il

נספח א' - טופס בקשת הצטרפות לרשימת מציעים

במענה להזמנתכם להצטרף לרשימת המציעים בהתקשרות בתחום _____ להלן: "התחום"), בהתאם לנוהל רשימת מציעים של עזריאלי מכללה אקדמית להנדסה ירושלים (ע"ר), להלן התייחסותנו:

1. שם המציע: _____ מס' ח.פ. / ע.מ.: _____ (להלן "המציע")

2. כתובתנו הרשומה של המציע: _____

3. איש הקשר מטעם המציע: _____, טל': _____, כתובת מייל: _____.

4. תיאור תחום העיסוק: _____.

5. פירוט ניסיון קודם בתחום העיסוק: _____

(ניתן לצרף פירוט נוסף במסמך נפרד).

6. האם הינך בעל עניין ו/או בעל קרבה משפחתית למי מעובדי/ בעלי העניין בעזריאלי מכללה אקדמית להנדסה ירושלים? **כן / לא** (נא לסמן), במידה וכן יש לפרט את מידת הקרבה הקיימת: _____

7. הריני מצרף לבקשתי זו, מסמכים תקפים להוכחת התקיימות האמור לעיל, לרבות:

7.1 תעודת התאגדות.

7.2 תעודת עוסק מורשה.

7.3 אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ואישור ניכוי מס במקור, בתוקף.

8. ככל שועדת המכרזים של המוסד תפנה אלינו במסגרת הליך כזה או אחר, אנו נציג ונמסור אישורים ומסמכים נוספים, בהתאם לבקשת ועדת המכרזים.

9. הריני לאשר שציון שמי על גבי הרשימה הרלוונטית יהיה נגיש לעיון הציבור באתר האינטרנט של המוסד.

10. הריני לאשר כי קראתי את הודעת המוסד בדבר עריכת רשימת מציעים והריני מסכים ומקבל על עליי את האמור שם.

הצהרה:

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, מורשה החתימה מטעם המציע, מצהיר ומאשר בזאת כי כל הפרטים לעיל הנם מלאים ונכונים ואני מתחייב לעדכנכם בגין כל שינוי שיחול בהם.

על החתום:

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____