

תקנון מלגות

תאריך אישור תיקון תקנון בוועדת מלגות	תאריך עדכון אחרון
ספטמבר 2025	ספטמבר 2025

תוכן עניינים

1. כללי
2. פרק א' - תנאי סף זכאות למלגות
3. פרק ב' - מלגת "אביב"
4. פרק ג' - פרסי הצטיינות
5. פרק ד' - מלגות סיוע כלכלי
6. פרק ה' - מלגת תואר שני
7. פרק ו' - מלגת מכינה מרוכזת
8. תקנוני משנה - מלגות נוספות

1. כללי

1.1 הגדרות

"המכללה" – עזריאלי מכללה אקדמית להנדסה ירושלים (ע"ר), לרבות המכינה הקדם-אקדמית.
"סטודנט" – מי שנרשם ללימודים במכללה והתקבל על ידה כסטודנט מן המניין או על תנאי או סטודנט המכינה הקדם אקדמית, לרבות מי שביקש להתקבל ובקשתו טרם נדחתה.
"מלגה" – מלגה המוענקת ע"י או באמצעות עזריאלי מכללה אקדמית להנדסה ירושלים (ע"ר).
"מלגה חיצונית" – מלגה שאינה מוענקת ע"י עזריאלי מכללה אקדמית להנדסה ירושלים (ע"ר).
"מלגה מיוחדת" – מלגת סיוע כלכלי במקרים חריגים לסטודנטים במצב סוציו אקונומי המצריך סיוע.
"שכר הלימוד" – שכר לימוד אוניברסיטאי ו/או הנהוג במכללה.
"סטודנט חדש" – סטודנט במסלול מכינה קדם אקדמית וסטודנט שנה א' . להגדרה זו אין תחולה באשר להגדרת "סטודנט חדש" בפרק ג' לתקנון זה.
"סטודנט וותיק" – סטודנט משנה ב' ומעלה.

1.2 הרכב הוועדה

1.2.1 **ועדת מלגות** – הועדה מורכבת מבעלי התפקידים : מנכ"ל, סמנכ"ל כספים או חשבת, ראש מדור מלגות ומעורבות חברתית, מגייסת משאבים, דיקן הסטודנטים או חבר סגל אקדמי בכיר שימונה ע"י הנשיאה (במידה ודיקן הסטודנטים אינו חבר סגל אקדמי), מנהל/ת דקנט הסטודנטים. יו"ר הוועדה הוא מנכ"ל המכללה.
1.2.2 ועדת מלגות לא תוכל להתכנס ללא נוכחות שלושה חברי הוועדה לכל הפחות, ונוכחות מנכ"ל המכללה הינה חובה.
1.2.3 התכנסות ועדת המלגות יכולה שתיעשה בכל אמצעי תקשורת, לרבות אמצעים אלקטרוניים (כגון : דוא"ל) או קוליים (כגון : שיחת ועידה טלפונית) ובלבד שכל חברי הוועדה הנוכחים, בהתאם לדרישות ס"ק ג' לעיל, יוכלו להשמיע את עמדתם ולשמוע את דעות חברי הוועדה האחרים.
1.2.4 במקרה של שוויון קולות תכריע דעת יו"ר הוועדה.

1.3 סמכויות הוועדה

ועדת המלגות תהיה אחראית על הטיפול במדיניות הקצאת כספי מלגות, ובכלל זה :
1.3.1 גיבוש ואישור תנאי הזכאות והקריטריונים לקבלת כספי מלגות.
1.3.2 קביעת אופן חלוקת כספי המלגות, לרבות גיבוש סוגי מלגות.
1.3.3 קביעת מדיניות.
1.3.4 עדכונים ותיקונים בתקנון המלגות ובתקנוני המשנה יובאו לדיון בועדת מלגות ואושרו על ידה.
1.3.5 הוועדה תוכל להחליט בנושא המלגות ככל שיידרש.

1.4 התכנסות הוועדה ופרוטוקול

1.4.1 הוועדה תתכנס בהתאם לצורך ולא פחות מאשר אחת לשנה אקדמית.
1.4.2 דיוני ועדת מלגות יתועדו בפרוטוקול.
1.4.3 הפרוטוקול יופץ ליועץ המשפטי ומבקר הפנים של המכללה.

1.5 ועדת משנה לוועדת מלגות

ועדת משנה לוועדת מלגות תורכב מבעלי התפקידים הבאים במכללה:

1.5.1 מנכ"ל המכללה.

1.5.2 סמנכ"ל כספים/חשב.

1.5.3 דיקן הסטודנטים או חבר סגל אקדמי בכיר שימונה ע"י הנשיאה (במידה ודיקן הסטודנטים אינו חבר סגל אקדמי).

1.5.4 ראש מדור מלגות ומעורבות חברתית.

1.5.5 מנהל דקנט הסטודנטים

1.6 סמכויות ועדת משנה לוועדת מלגות

ועדת המשנה של ועדת מלגות מטפלת בפניות חריגות או דחופות של הסטודנטים. סמכויות הוועדה תהינה כמפורט להלן:

1.6.1 מתן פטור מלא/חלקי מהתנדבות.

1.6.2 הוועדה תדון בהקצאת מלגות החריגים תוך כדי קביעת תנאי זכאות והיקף זכויות למלגת סיוע מוגדלת לסטודנטים

הנתונים במצב סוציו אקונומי קשה.

1.6.3 כל סמכות המוקנת לוועדת מלגות ע"פ התקנון ואשר ועדת המלגות החליטה להאצילה, כולה או מקצתה, לוועדת

המשנה.

1.7 ניהול הדיון בוועדת המשנה לוועדת המלגות

1.7.1 התכנסות ועדת המשנה תעשה על פי הצורך ולבקשת מדור מלגות ומעורבות חברתית. הועדה יכולה להתכנס באופן

פרונטלי וכמן כן בהתאם לדחיפות יכולה שתיעשה בכל אמצעי תקשורת, לרבות אמצעים אלקטרוניים (כגון: דוא"ל)

או קוליים (כגון: שיחת ועידה טלפונית) ובלבד שכל חברי הוועדה יוכלו להשמיע את עמדתם ולשמוע את דעות חברי

הוועדה האחרים.

1.7.2 דיוני ועדת המשנה לוועדת המלגות יתועדו בפרוטוקול.

1.7.3 פרוטוקול הדיון כאמור לעיל יכלול פירוט של אמות המידה אשר שימשו את ועדת המשנה בהפעלת שיקול דעתה.

1.7.4 העתק החלטות ועדת המשנה יועבר לעיון חברי ועדת המלגות.

1.8 נהלים ליישום מדיניות ופרסומם

1.8.1 תקנון מלגות יפורסם בתחילת כל שנת לימודים באתר האינטרנט.

1.8.2 ועדת המלגות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את מדיניות חלוקת והקצאת המלגות וכן את גובה המלגות על פי

צרכים משתנים ובהתאם למקורות המימון. השינויים הנובעים מהחלטותיה של ועדת מלגות יפורסמו מעת לעת.

2. פרק א' - תנאי סף לזכאות למלגות

2.1 הסטודנט התקבל ללימודים במכללה.

2.2 הסטודנט נמנה על אחת ממחלקות הלימוד במכללה תואר ראשון ושני, כולל מסלול לימודי קריירה, לכל הפחות,

למעט בפרקים לתקנון זה בהם מצוין באופן מפורש אחרת. בפרק בו מצוין מפורשות כי הזכאות למלגה תקפה גם

ביחס לסטודנט הנמנה על מסלול לימודי המכינה הקדם אקדמית יוכל גם סטודנט מהמכינה הקדם אקדמית להגיש

בקשה לקבלת המלגה מהפרק המסוים.

2.3 המלגה תקוזז מחובות שכר הלימוד, למעט במקרה בו הסטודנט שילם את כל חובותיו או כאשר מדובר על מלגה

המועברת ישירות לחשבון הפרטי של הסטודנט ובהתאם לתנאי הקרן המממנת.

2.4 מועד הגשת בקשת המלגה יפורסם מדי שנה במדיות השונות.

- 2.5 הסטודנט מתחייב להצהיר על קבלת מלגות חיצוניות, קרי: מלגות אשר אינן מוענקות ע"י המכללה, אותן קיבל וצפוי לקבל מתוקף היותו סטודנט במכללה ומתחייב לעדכן את המכללה בגין כל מלגה כאמור שיקבל בעתיד, נוסח ההצהרה מצ"ב נספח 1 לתקנון.
- 2.6 גובה מלגות כולל לסטודנט לא יעלה על גובה שכר הלימוד התקני על פי החלטת מל"ג.
- 2.7 בתכניות ייחודיות בהן גובה המלגה בתכנית עולה על גובה שכ"ל, לא תתאפשר קבלת מלגה נוספת מטעם המכללה.
- 2.8 ועדת מלגות שומרת לעצמה את הזכות לאשר מתן מלגה לסטודנט אשר גובה המלגות שלו יחד עולה על שכר הלימוד לשנה הנידונה. בזכות המכללה לשלול מסטודנטים מלגות במידה והיקפן חורג מהיקף שכר הלימוד, ודבר זכות המכללה לבחון כל מקרה לגופו. סטודנט המגיש בקשה למלגה מטעם המכללה, יחתום על הסכם העברת מידע (מצ"ב כנספח 2), המקנה למכללה את הזכות להעביר את פרטי הסטודנט לקרנות פנימיות או חיצוניות לצורך המלצות עבור מלגה.
- 2.9 לצורך הגשת בקשה למלגה על הסטודנט לעמוד בהיקף לימודים מינימאלי של לפחות 75% מהיקף תכנית לימודים שנתית מלאה לא כולל פטורים. לעניין זה, תוכנית לימודים מלאה כהגדרתה בשנתון הלימודים או היקף לימודים מינימאלי של 36 נקודות זכות לא כולל פטורים, הנמוך מביניהם.
- 2.10 מתן מלגה מותנה בהשלמת החובות האקדמיים בשנה בה התקבלה המלגה.
- 2.11 על הסטודנט המקבל מלגת מעורבות חברתית לבצע פעילות בקהילה בהיקף שהוגדר במסגרת התוכנית בה משתתף. למעט סטודנטים אשר קיבלו פטור מחובה זו מוועדת המשנה לוועדת המלגות.
- 2.12 בגין פעילות התנדבותית כאמור בסעיף 2 ח' לעיל, רשאית המכללה להעניק לסטודנט המצוי במצב סוציו-אקונומי קשה, מלגת סיוע מוגדלת, כפי שייקבע בוועדת המשנה לוועדת המלגות בהתאם לשיקול דעתה.
- 2.13 סטודנט, אשר לא השלים את הפעילות החברתית כאמור בסעיף 2 ח', גובה המלגה יופחת בהתאם לשעות פעילות שביצע בפועל.
- 2.14 סטודנט שהפסיק לימודיו במכללה בטרם השלים חובותיו האקדמיים בשנה בה התקבלה המלגה, יופסק מתן המלגה לאלתר וישולם רק החלק היחסי בהתאם לביצוע ההתנדבות בפועל. סטודנט יהא זכאי לקבלת מלגות במהלך כל שנות לימודיו לתואר, במידה ועמד בקריטריונים המהווים תנאי סף לקבלתם. תקופת קבלת המלגה תהא למשך 4 שנה"ל לכל היותר. זאת מלבד תוכנית אביב ומלגת תוכנית המצטיינים ע"ש גיטה שרובר. ועדת המלגות תדון מדי שנה במתן כפל מלגות לזכאי סיוע כלכלי מטעם המכללה.
- 2.15 על הסטודנט המקבל מלגת סיוע כלכלי להשתתף בסדנאות התנהלות כלכלית נכונה בהיקף שהוגדר ע"י מדור מלגות ומעורבות חברתית. למעט החרגה שהתקבלה ע"י וועדת המשנה לוועדת המלגות.
- 2.16 המלגות השונות ניתנות הודות לתרומתם הנדיבה של תורמי המכללה. הקשר האישי והישיר עם תורמים אלו חיוני, מעניק תחושת ערך רבה, הן לתורמים והן למקבלי המלגות. בהתאם לכך, ייתכן שמקבלי המלגות יתבקשו להביע תודתם לתורמים עם קבלת המלגה בדרך של כתיבת מכתב, צילום קטע וידיאו ו/או מפגשים עם התורמים, כפי שיידרש ובתיאום עם דקנט הסטודנטים.
- 2.17 המכללה רשאית מנימוקיה להקטין את גובה המלגה או להפסיקה. החלטה זו לא תהווה עילה לתביעה משפטית או תביעה מסוג אחר כלפי המכללה.

3. פרק ב' - תוכנית "אביב"

3.1 כללי

3.1.1 מטרת המלגה - סיוע כלכלי מקיף לסטודנטים במצב סוציו-אקונומי נמוך באופן חריג, על מנת לאפשר להם ללמוד במכללה לקראת תואר ראשון בהנדסה ברמה אקדמית גבוהה.

3.1.2 אוכלוסיית היעד - סטודנטים מן המניין נשים וגברים, אשר מצבם הסוציו-אקונומי נמוך באופן חריג וללא סיוע כלכלי מקיף לא יוכלו ללמוד במכללה, והם בעלי היסטוריה מוכחת של יכולות ומאמץ לקידום עצמי (תעודות הצטיינות, המלצות, דו"חות וכו'). תינתן עדיפות לסטודנטים בשנים א'-ב'.

3.1.3 תקופת המלגה : 4 שנות לימוד במכללה, זולת סטודנט, אשר החל לימודיו במסגרת המכינה הקדמית או סטודנט הנמנה על מסלול לימודי קריירה או סטודנט שאושר באופן חריג ע"י הוועדה, אך לא יותר מחמש שנים.

3.1.4 מרכיבי המלגה - מלגת אביב תכלול את המרכיבים שלהלן :

3.1.4.1 מלגת שכ"ל מלאה, לא כולל קורסים חוזרים עפ"י החלטת ועדת מלגות אביב

3.1.4.2 מלגת קיום עפ"י החלטת ועדת מלגות אביב.

3.1.5 ועדת הקבלה לתכנית מלגות אביב – תורכב מנציג ציבור, נשיאת המכללה, מנכ"ל המכללה ונציגת הדקנט.

3.2 תנאי קבלת המלגה

3.2.1 מלגת שכר הלימוד תקוזז מחובות שכר הלימוד. מלגת הקיום תועבר ישירות לידי הסטודנט.

3.2.2 אם הסטודנט יהיה זכאי לקבלת מלגות ממקורות נוספים, מלגה זו תהווה השלמה בלבד באופן שסך כל המלגות שיקבל יגיע לסכום המלגה הכולל, כהגדרתו בסעיפים 3.1 ולתקופה שבסעיף 3.1.3 לעיל, למעט מלגות מסוימות כפי שיוחלט בוועדת אביב.

3.2.3 זכאות הסטודנט לקבלת המלגה מותנית בביצוע מעורבות חברתית עם מלגה, במסגרת תכניות המכללה או תכניות חיצוניות בהתאם לדרישות או לפטור שתציג הוועדה.

3.2.4 זכאות הסטודנט לקבלת המלגה מותנית בהגשת מלגת משרד החינוך "מיל-גו" כנדרש. במידה ומדובר בסטודנט בוגר חינוך חרדי, קבלת המלגה מותנית בהגשת מלגת "טנא" כנדרש בנוסף. על הסטודנט להגיש אישור הגשת בקשה למלגה לרכוז מלגות ומילואים דרך מערכת הפניות בתחנת המידע. במידה ולא יגיש תישלל זכאותו למלגה באותה שנה.

3.2.5 במידה והסטודנט לא יעמוד בתנאי קבלת המלגה, אזי תישלל זכאותו לקבלת המלגה בשנה"ל העוקבת. במידה והסטודנט יצליח במהלך השנה בה נשללה זכאותו לקבלת המלגה לעמוד בתנאי קבלת המלגה ע"פ תקנון זה שמורה לו הזכות להגיש בקשה מחודשת לקבלת המלגה ובקשתו תבחן ככל הבקשות. שלילת זכאות לקבלת מלגת אביב אינה מונעת הגשת בקשה למלגות אחרות.

3.2.6 הזכאות של הסטודנט לקבלת מלגה תיבחן מדי שנה, ובמידה ויחולו שינויים משמעותיים לטובה במצבו הסוציו-אקונומי, יופסק מתן המלגה. ההחלטה בנוגע לאמור לעיל תהיה נתונה לוועדת מלגות אביב.

3.2.7 על הסטודנט להודיע למדור מלגות ומעורבות חברתית על כל שינוי בפרט כלשהו הכלול בבקשה למלגת אביב שהגיש למכללה, כמו כן במידה והסטודנט יפסיק את לימודיו במכללה הוא מתחייב להודיע מיידית ובהתאם לדרישות המכללה.

3.3 קריטריונים לבחירת המועמדים לקבלת המלגה

- 3.3.1 המועמד התקבל ללימודים במסגרת המכללה.
- 3.3.2 המועמד לומד במסגרת המכללה לימודי תואר ראשון.
- 3.3.3 מצב סוציו-אקונומי נמוך לפי רשימת הקריטריונים, אשר נקבעה ע"י ועדת המלגות של המכללה.
- 3.3.4 המועמד הוא בעל היסטוריה מוכחת של יכולות ומאמץ לקידום עצמי (תעודות הצטיינות, המלצות, דו"חות וכו').

3.4 דרך הגשת המועמדים למלגה

- 3.4.1 כל מועמד יקבל ניקוד על פי קריטריונים שנקבעו ע"י ועדת המלגות של המכללה ובאישורה.
- 3.4.2 מועמד אשר עומד בקריטריונים לקבלת מלגת אביב כפי שנקבעו ע"י ועדת המלגות יוראין ע"י יועצת המכללה או כל פונקציה אחרת שתוגדר מראש.
- 3.4.3 עניינו של מועמד העומד בקריטריונים יידון במסגרת ועדת מלגות אביב. הוועדה תבחר את המועמדים המתאימים ביותר לקבלת המלגה.
- 3.4.4 המועמד ימסור לוועדת מלגות אביב כל מידע ומסמכים שידרשו לוועדה כדי לדון בבקשתו.

3.5 תנאי מעבר משנה לשנה

- 3.5.1 סטטוס אקדמי תקין: ממוצע 65 לפחות, ללא נכשלים, רישום ל- 90 אחוז ומעלה מתכנית לימודים מלאה.

3.5.2 עמידה מלאה בדרישות הפעילות החברתית

- 3.5.3 הסטודנט לא הורשע בועדת משמעת בשנת קבלת המלגה.

3.6 שותפים

בתוכנית זו שותפים מספר גופים. חלוקת המלגות תתבצע תוך כדי איגום משאבים בין השותפים. הסטודנט המקבל את המלגה לא יוכל להגיש בקשה באופן עצמאי לאחד השותפים לשם קבלת מלגה נוספת.

3.7 מעקב ודו"חות

מדי סוף שנת לימודים יועבר דו"ח לכל תורם אשר דרש דיווח שנתי. הדיווח יכלול את הפרטים הבאים: סכום המלגה, הישגיו הלימודיים של הסטודנט מקבל המלגה ודו"ח פעילות חברתית.

4. פרק ג' - מלגת הצטיינות

4.1 כללי

4.1.1 למלגת הצטיינות יהיו זכאים סטודנטים מן המניין, אשר למדו ולומדים תכנית מלאה לתואר ראשון. לעניין זה, תוכנית לימודים מלאה כהגדרתה בשנתון הלימודים או היקף לימודים מינימאלי של 36 נקודות זכות לא כולל פטורים. המלגה תחולק במועד החלוקה הראשון של מלגות המכללה. סטודנט אשר לא השלים תוכנית לימודים מלאה לא יזכה למלגת הצטיינות ויחויב בתשלום שכר לימוד בעבור אותה שנה"ל בגינה קיבל מלגת הצטיינות במכללה.

4.1.2 סטודנט חדש יוכל לקבל מלגת הצטיינות על פי תנאי קבלה, בהתאם למפורסם מידי שנה בידעון למועמדים.

4.1.3 קריטריונים לזכאות למלגת הצטיינות לסטודנטים חדשים יהיו מורכבים מציון פסיכומטרי/מבחן תיל וממוצע בגרות מעל 70 מסוים, שיקבע בכל שנה ויפורסם באתר המכללה, בהתאם לנתונים שיקבלו ממדור רישום. סכום מלגת ההצטיינות יהיה בסך 1500 - 3000 ₪, בהתאם לציוני הסטודנט ועמידתו בקריטריונים המזכים במלגה.

4.2 סטודנט ותיק (שנה ב' ומעלה)

4.2.1 זכאות סטודנטים ותיקים למלגת הצטיינות (שנה ב' ומעלה) תדורג לפי ממוצע ציוניהם בשנה"ל הקודמת (במועד פתיחת שנה"ל החדשה).

4.2.2 ממוצע ציונים מינימאלי לזכאות למלגה הינו 85.

4.2.3 הסטודנט לא הורשע במהלך שנת ההצטיינות בעבירת משמעת המהווה עבירה אקדמית.

4.2.4 הסטודנט לא קיבל ציון נכשל בשנת ההצטיינות.

4.2.4 הסטודנט נמצא בסטטוס "פעיל" בשנה העוקבת לשנת ההצטיינות.

4.2.5 סטודנט ותיק יוכל לקבל מלגת הצטיינות לא יותר מ – 3 פעמים במשך לימודיו, על סמך ציוניו במכללה.

4.2.6 גובה מלגת ההצטיינות ייקבע על ידי ועדת המלגות.

4.2.7 אחוז הסטודנטים הזכאים למלגות הצטיינות ייקבע ע"י ועדת המלגות. קריטריונים לזכאות למלגת הצטיינות לסטודנטים חדשים, וכן סכום מלגת ההצטיינות ייקבעו ע"י ועדת המלגות.

4.2.8 המלגה תוענק לסטודנטים המופיעים ברשימת מצטייני הדיקן והנשיאה בלבד, כפי שהיא מופקת ומפורסמת על ידי המכללה, בהתאם לקריטריונים האקדמיים שנקבעו מראש

4.2.9 לא יותר מתן כפל מלגות הצטיינות.

4.3 נוהל

רשימות הזכאים תפורסמנה באמצעי המדיה השונים.

5. פרק ד' – מלגות סיוע כלכלי

5.1 כללי

5.1.1 מלגות סיוע כלכלי נועדו לסייע לסטודנטים בעלי אתגרים כלכליים.

5.1.2 תלמידי מכינות, תואר ראשון ותואר שני רשאים להגיש בקשה למלגות סיוע כלכלי.

5.2 תנאי קבלת המלגה

5.2.1 קריטריונים לזכאות למלגות סיוע כלכלי ייקבעו בכל מקרה ומקרה ע"י ועדת המשנה לוועדת המלגות, אשר תשקול, בין היתר, את היכולות והמאמץ לקידום עצמי שהפגין הסטודנט וכן את זכאותו לקבלת מלגות ממקורות נוספים. זכאות סטודנט לקבלת מלגות ממקורות נוספים אינה שוללת את זכאותו לקבלת מלגות חריגים.

5.2.2 מלגות סיוע כלכלי, בסכום שקבעה ועדת המלגות, תועבר לסטודנט באמצעות העברה בנקאית ו/או המחאה למוטב בלבד ו/או באמצעות קיזוז שכר לימוד.

5.2.3 ועדת המלגות רשאית להתנות את קבלת המלגה בתנאים.

5.2.4 סטודנט שלא עמד בתנאים שנקבעו עבורו ועקב כך הופסק לו תשלום המלגה, יחויב בהשבת כספי המלגה ששולמו לו בתקופה בה לא התקיימו תנאי הזכאות.

5.2.5 קבלת מלגת סיוע כלכלי מותנית בהגשת בקשה למלגת מל-גו של המועצה להשכלה גבוהה.

5.2.6 החל משנת תשפ"ו קבלת מלגה סיוע כלכלי מותנית בביצוע פעילות חברתית בכפוף להחלטות ועדת מלגות ובהיקף שעות על פי החלוקה הבאה:

- מלגת סיוע מלאה – 20 שעות פעילות חברתית לסטודנטים בשנה א', 30 שעות פעילות לסטודנטים שנה ב' ומעלה
- מלגת סיוע חלקית – 10 שעות פעילות חברתית לסטודנטים בשנה א', 20 שעות פעילות לסטודנטים שנה ב' ומעלה

פטור או הפחתת שעות מפעילות חברתית יינתן לסטודנט הורה לילד/ים, סטודנט שביצע 21 ימי מילואים בשנה אקדמית, או במקרים חריגים נוספים לפי שיקול דעת ועדת המלגות ובהצגת מסמכים מתאימים.

5.3 הגשת בקשה למלגה

- 5.3.1 בקשה לקבלת מלגות סיוע כלכלי תוגש על ידי הסטודנט למדור מלגות ומעורבות חברתית. גורמים שונים המגיעים במגע עם סטודנטים יוכלו להמליץ למדור מלגות ומעורבות חברתית לבחון התכנות להענקת מלגות סיוע כלכלי.
- 5.3.2 על הסטודנט להגיש למדור מלגות ומעורבות חברתית מכתב אישי ואישורים נלווים המאשרים את מצבו הסוציאלקונומי. ההגשה תתבצע דרך תחנת המידע, המועמדים יונחו על ידי צוות המדור.
- 5.3.3 לקראת הדיון בבקשה בוועדת המלגות תכין ראש מדור מלגות ומעורבות חברתית את חוות דעתה המנומקת אודות הסטודנט המועמד. ועדת המלגות רשאית לזמן את המועמדים לראיון בפניה.

5.4 ערעורים

- 5.4.1 סטודנט המבקש לערער על החלטת ועדת מלגות, רשאי להגיש ערעור בטווח של שבועיים מרגע קבלת התשובה ורק במידה וקיים מידע חדש ומהותי המגובה באישורים ומסמכים מתאימים. הליך הערעור כולל עיון חוזר בכל המסמכים שהוגשו.
- 5.4.2 בקשה לערעור יש להגיש בטופס ייעודי בתחנת המידע לסטודנט. הבקשה צריכה להיות ממוקדת וברורה.
- 5.4.3 התשובה לערעור תישלח ישירות לתחנת המידע.

6. פרק ה' - מלגת תואר שני

6.1 סטודנטים לתואר שני זכאים למלגת לימודים על פי נתוני הקבלה שלהם, לפי הפירוט הבא :
שנה ראשונה –

לכל סטודנט הרשום לתואר - מלגות עידוד כניסה בגובה 50% שכ"ל.
לכל סטודנט אשר ממוצע ציוניו בתואר הראשון מעל 90 או 3 שנים ניסיון במשרה מלאה (או חמש שנים במשרה חלקית) בתפקיד הנדסה, טכנולוגי או מדעי (כולל ניהול/שיווק בתחום הנדסי, טכנולוגי או מדעי) - מלגות עידוד כניסה בגובה 75% שכ"ל.
שנה שנייה –

מלגות הצטיינות בגובה 50% משכ"ל לסטודנט אשר ממוצע ציוניו בשנה א' בין 80-89
מלגות הצטיינות בגובה 75% משכ"ל לסטודנט אשר ממוצע ציוניו בשנה א' מעל 90

6.2 לסטודנטים ממחזורים לפני מחזור תשפ"ד, תשמר התוכנית הקודמת :

שנה ראשונה - מלגות עידוד כניסה בגובה 25% שכ"ל למועמד אשר ממוצע ציוניו בתואר הראשון מעל 80.
שנה שנייה – מלגות הצטיינות בגובה 25% משכ"ל לסטודנט אשר ממוצע ציוניו בשנה א' מעל 85
מלגות הצטיינות בגובה 50% משכ"ל לסטודנט שממוצע ציוניו בשנה א' מעל 90

6.3 המלגות מחולקות עד היקף הנ"ז שאליו נרשם הסטודנט באותה שנה והיתרה מועברת לשנה הבאה.

6.4 מי שלומד יותר מהיקף הנ"ז לתואר (כולל בשל חזרה על קורסים) או ממשיך שנה, ידרש לשלם על הנ"ז הנוסף ותוספת גרירה.

6.5 בכל מקרה לא תינתן מלגה על לימודים בשנה הרביעית לתואר ואילך.
6.6 כלל מלגות התואר השני מותנות בסיום כלל החובות לתואר. במידה וסטודנט לא ישלים את חובותיו, המלגה תבוטל רטרואקטיבית מתחילת הלימודים לתואר.

7. פרק ו' – מלגת בוגרי מכינה מרוכזת במתמטיקה

7.1 כללי

7.1.1 למלגת המכינה המרוכזת יהיו זכאים סטודנטים בוגרי המכינה המרוכזת במתמטיקה.
7.2.2 הבהרה: המלגה מיועדת למכינה המרוכזת במתמטיקה בלבד ולא כוללת קורסים אחרים לרבות קורסי הכנה.

7.2 תנאי הזכאות למלגה

7.2.1 סטודנטים בשנה א' הלומדים לפחות 20 נ"ז שנתי מתכנית הלימודים בשנה העוקבת ללימודיהם במכינה.

7.2.2 ציון סיום המכינה במתמטיקה מינימאלי לזכאות למלגה הינו:

- מכינת יום – 70.
- מכינת ערב – 75.

7.3 גובה מלגה

7.3.1 גובה המלגה יהיה חצי מגובה שכר הלימוד במכינה.
7.3.2 סטודנט אשר יציג תעודת לוחם (תעודת זהב) יהיה זכאי למלגה בגובה שכר הלימוד המלא של המכינה.
7.3.3 במידה וסטודנט יפסיק את לימודיו במהלך השנה הראשונה, המלגה תבוטל.

7.4 העברת המלגה

המלגה תועבר לחשבון שכר הלימוד של הסטודנטים בהתאם לנוהל העברת מלגות של מדור מלגות ומעורבות חברתית.



8. פרק ז'- תקנוני משנה למלגות נוספות.

- א. תקנון מלגת אביטל
- ב. תקנון מלגת אבני
- ג. תקנון מלגת רפא
- ד. תקנון מלגת קרוס ריבר
- ה. תקנון מלגת קרן נשמ"ה

22 מאי 2018

ח' בסיון תשע"ח

סימוכין : ראם- 031 18

תאריך עדכון אחרון :

26/08/25

תקנון מלגות אביטל

הקדמה ומטרתה

"קרן אביטל" (ע"ש ד"ר אביטל שטיין) הינה קרן מלגות שהוקמה בתשע"ח, ומטרתה הענקת מלגות לסטודנטיות מצטיינות במכללה במטרה לעודד את השתלבותן בתחומי ההנדסה והטכנולוגיה, בתנאים המפורטים בתקנון זה.

סכום הקרן

בשנת 2025 יתרת הקרן עומדת על 15,000 ₪ .

קהל יעד

סטודנטיות העונות על הקריטריונים הבאים :

- סטודנטיות הלומדות בשנים ב' - ד'.
- סטודנטיות מצטיינות, עפ"י הגדרות ועדת הוראה.
- סטודנטיות אשר הוכיחו היסטוריה של מאמץ וקידום עצמי.
- סטודנטיות מרקע סוציאו-אקונומי נמוך.

תנאי הסף לקבלת המלגה

- למלגת קרן אביטל תהיינה זכאיות סטודנטיות מן המניין, אשר למדו ולומדות תכנית מלאה.
- ממוצע ציונים מינימאלי לזכאות למלגה הינו 90 .
- הסטודנטית לא הורשעה במהלך שנת ההצטיינות בעבירת משמעת.
- הסטודנטית לא קיבלה ציון נכשל בשנת ההצטיינות.
- על הסטודנטיות להופיע ברשימת המצטיינים המופקת ומפורסמת על ידי מדור בחינות וציונים.

גובה המלגה

יחולקו 2 מלגות בלבד ע"ס 7,500 ₪.

תהליך פרסום והגשת מועמדות

מדור מלגות ומעורבות חברתית יפרסם מועדי רישום למלגה. הגשת מועמדות למלגה תכלול:

- מילוי טופס מועמדות מקוון
- הגשת אישורים סוציאקונומיים כמפורט בטופס אשר יפורסם על ידי מדור מלגות ומעורבות חברתית.
- מכתב/י המלצה מסגל אקדמי מלווה

תהליך הבחירה

ועדה פנימית של הדקנט תדון במועמדות ותקבע את הזכאות. הועדה תורכב מדיקן הסטודנטים או דמות אקדמית אחרת שאושרה ע"י וועדת המלגות, יועצת ומנהלת מדור מלגות ומעורבות חברתית. הקריטריונים לבחירה יתבססו על מצב סוציו אקונומי בתוספת הצטיינות, כאמור לעיל. סטודנטית הזכאית למלגת אביטל תהיה זכאית לקבל מלגות נוספות מקרנות אחרות בהתאם לתקנון המלגות.

חלוקת המלגות

המלגות יוענקו במסגרת טקס אשר יתקיים אחת לשנה בהשתתפות התורמת, ד"ר אביטל שטיין. הסטודנטיות יקבלו תעודת הצטיינות בשם הקרן במעמד הטקס. מלגת ההצטיינות תועבר לזיכוי שכר הלימוד של הסטודנטית.

תאריך עדכון אחרון:

02.01.25

**מלגות על שם פרופ' יאיר אבני וד"ר רות אבני לבוגרי עזריאלי
הלומדים לתואר שני או שלישי בבית הספר לרוקחות של האוניברסיטה העברית**

מטרת התכנית

התכנית נועדה לעודד את המצוינות בעזריאלי ע"י הענקת מלגות לסטודנטים הממשיכים לימודיהם לתואר שני מחקרי או דוקטורט בבית הספר לרוקחות של האוניברסיטה העברית בירושלים.

מסגרת כספית

יוקצבו לתכנית 200,000 ₪ שמהם יחולקו בכל שנה 40,000 ₪ וזאת על מנת לקיים את התכנית במשך 5 שנים. ככל שיישארו כספים בתום 5 שנים, תמשך התכנית עד שייעשה שימוש בכל הסכום.

המלגה וועדת המלגה

1. יוענקו עד ארבע מלגות בכל שנה.
2. גובה המלגה: 10,000 ₪ לסטודנט.
3. הרכבה של ועדת המלגה: נשיאת המכללה, ראש המחלקה להנדסה פרמצבטית, יו"ר ועדת המחקר, נציג ציבור או נציג משפחת אבני, חבר סגל מבית הספר לרוקחות באוניברסיטה העברית.

מועמדים למלגה

1. המלגה מיועדת לבוגרי המכללה שהתקבלו ללימודים בבית הספר לרוקחות.
2. המלגה מיועדת לתלמידים מצוינים אקדמית בעלי ממוצע 82 לפחות בתואר הראשון במועד הגשת הבקשה למלגה.
3. המלגה מיועדת למועמד/ת בעל פוטנציאל אקדמי להצלחה ולסיום לימודי תואר שני מחקרי או דוקטורט.

מסמכי מועמדות למלגה

1. צילום תעודת זהות.
2. תקציר קורות חיים.
3. אישור קבלה ללימודי תואר מוסמך או דוקטורט בבית הספר לרוקחות באוניברסיטה העברית, כולל מנחה לתואר.
4. גיליונות ציונים של לימודי התואר הראשון למועמדים בתואר שני וציונים מתואר שני למועמדים בתואר שלישי.
5. מכתב על מדרג (מיקום יחסי בכיתה של המועמד/ת) בתואר הקודם – ראשון/שני בהתאמה.
6. גיליון ציונים עדכני של הלימודים בבית הספר לרוקחות אם יש.

חובות מקבלי המלגה

1. כתיבת מכתב תודה לקרן המלגה, עם קבלת הפעימה הראשונה למלגה.
2. אזכור הקרן בעבודת הגמר בדף התודות.
3. במידה ויפורסם מאמר, אזכור הקרן בסעיף התודות.
4. שליחת גיליון ציונים מעודכן בסוף הסמסטר השני.

שיקולים נוספים

1. תינתן העדפה למועמד/ת שהדרכתו/ה לתואר תינתן גם ע"י איש סגל אקדמי של עזריאלי כמדריך שני.
2. ניתן לקבל מלגת אבני פעם אחת לכל היותר, לכל אורך לימודי הסטודנט.

העברת המלגה

1. לאחר אישור הוועדה סכום המלגה יועבר לחשבונם האישי של הזוכים ב-2 פעימות, בהתאם לנוהל העברות מלגות של המכללה.
2. במקרה של הפסקת הלימודים על הסטודנט יהיה להחזיר את סכום המלגה המלא למכללה.
3. מובהר בזאת כי המכללה תהא רשאית לשלול את הפרס לסטודנטים הנבחרים, אם הושגה על ידם בניגוד להוראות תקנון זה ו/או בניגוד להוראות הדין.

תאריך עדכון אחרון:

26/08/25

תקנון מלגות תכנית "רפא ע"ש שמריהו לוין" – תשפ"ו

מלגות רפא ע"ש שמריהו לוין יוענקו מידי שנה לעשרה סטודנטים הלומדים במחלקה להנדסה פרמצבטית. מלגות רפא ע"ש שמריהו לוין הינן מלגות עידוד לסטודנטים אשר גילו מאמץ וקידום עצמי בדרכם להשתלב בתחום ההנדסה הפרמצבטית.

גובה מלגה: 8,200 ₪

גובה המלגה מותנה באישור ועדת מלגות אשר מתכנסת מידי שנה.

קריטריונים:

- סטודנטים במחלקה להנדסה פרמצבטית שנים ב- ד
- לא נזקפת לחובת הסטודנט עברת משמעת תקפה
- נוכחות חובה בתכנית רפא
- על הסטודנט להשלים מינימום 36 נ"ז טרם הגשת המלגה
- עדיפות לסטודנטים בעלי ממוצע ציונים 70 ומעלה
- עדיפות תינתן לסטודנטים בשנים ב-ג
- עדיפות לסטודנטים בעלי אתגרים כלכליים

להגשת בקשה:

- יש למלא טופס מקוון בתחנת המידע ולהוסיף את האישורים הנדרשים בהתאם לדרישות של מלגת סיוע כלכלי.
- בקשה שתגיע ללא מסמכים לא תיבדק.

תאריך עדכון אחרון:

17/07/2025

תקנון מלגת הצטיינות קרוס ריבר

חברת Cross River מעודדת גיוון תעסוקתי והצטיינות אקדמית ע"י הקמת Cross River Sophie Hodaya Trakht Scholarship Foundation of Excellence. (להלן: מלגת קרוס ריבר). מלגת קרוס ריבר מייצרת עבור הסטודנטיות הזדמנות להתפתחות אישית ומקצועית, הכרות עם חברה משפיעה וכן פתיחת אפשרויות תעסוקה עתידיות.

1. כללי

- 1.1 **אוכלוסיית היעד** – סטודנטים בשנים ב-ד' אשר משתייכים לאוכלוסיית בוגרי חינוך חרדי או משרתי מילואים.
- 1.2 **תקופת המלגה**: שנים ב-ד לתואר במכללה.
- 1.3 **מרכיבי המלגה** – מלגת קרוס ריבר תינתן כמלגת שכר לימוד. במידה ותיוותר יתרה מהסכום הכולל של המלגה תועבר לחשבון הסטודנטית כדמי קיום.
- 1.4 **ועדת הקבלה למלגת קרוס ריבר** – תורכב מדיקן הסטודנטים או דמות אקדמית אחרת שאושרה ע"י וועדת המלגות, ראש מדור מלגות ומעורבות חברתית, רכזת מלגות ומילואים ומנהל דקנט הסטודנטים, נציגה מקמפוס תכלית.

2. זכאות למלגה

- 2.1 סטודנטים מן המניין הלומדים תכנית מלאה לתואר ראשון. לעניין זה, תכנית לימודים מלאה כהגדרתה בשנתון הלימודים או היקף לימודים מינימאלי של 36 נקודות זכות לא כולל פטורים.
- 2.2 ממוצע ציונים מצטבר לזכאות למלגה הינו לפחות 85 ללא נכשלים בכל שנה משנות הלימודים לתואר.
- 2.3 הסטודנטית לא הורשעה במהלך שנת ההצטיינות בעבירת משמעת.
- 2.4 הרשעה משמעתית במהלך השתתפות בתכנית תגרוור הרחקה של הסטודנטית מהתכנית. באם הרשעה תהפוך לסופית תורחק לאלתר ולא תהיה זכאית להטבות התוכנית (לרבות חלקיות מלגה).
- 2.5 הסטודנטית נמצא בסטטוס "מן המניין" בשנה העוקבת לשנת ההצטיינות.
- 2.6 תינתן עדיפות לסטודנטיות בעלות רקע כלכלי מאתגר על פי הקריטריונים לזכאות מלגת סיוע כלכלי של המכללה. בנוסף, בעלות פוטנציאל ליכולת מקצועית, אקדמית והנדסית גבוהה.
- 2.7 סטודנטית אשר לא תעמוד בתנאי קבלת המלגה, אזי תישלל זכאותה לקבלת המלגה בשנה"ל העוקבת.
- 2.8 סטודנטית אשר לא השלימה תכנית לימודים מלאה לא תהא זכאית למלגת הצטיינות ותחויב בתשלום שכר לימוד בעבור אותה שנה"ל בגינה קיבלה מלגת הצטיינות במכללה.
- 2.9 לא יותר מתן כפל מלגות הצטיינות.
- 2.10 זכאות למלגה תותנה בנוכחות במפגשים לפיתוח כישורים ומיומנויות לעולם התעסוקה, סיורים בתעשייה והתנסות מעשית במשימות ואתגרים מחיי עובד-מנהל בעולם העבודה דינמי ומתחדש.

3. מועמדות למלגה

- 3.1 סטודנטיות שנה ב' בתואר ראשון בעלות ממוצע מצטבר 85 ומעלה ללא נכשלים בסוף השנה הקודמת. במקרים חריגים, תיבחן על ידי הועדה הצטרפות של מועמדות מתאימות בתום השנה השנייה ללימודיהן.
- 3.2 המועמדות ימסרו למדור מלגות ומעורבות חברתית כל מידע ומסמכים שידרשו לוועדה כדי לדון במועמדותן.
- 3.3 הסטודנטיות מתחייבות להצהיר על קבלת מלגות חיצוניות, קרי: מלגות אשר אינן מוענקות ע"י המכללה, אותן קיבלו וצפויות לקבל מתוקף היותן סטודנטיות במכללה ומתחייבות לעדכן את המכללה בגין כל מלגה שיקבלו בעתיד, נוסח ההצהרה מפורסם בתקנון המלגות המכללתי.

4. הסכם העברת מידע

- 4.1 סטודנטית המגישה בקשה למלגה מטעם המכללה, תחתום על הסכם העברת מידע (נוסח ההצהרה מפורסם בתקנון המלגות המכללתי), המקנה למכללה את הזכות להעביר את פרטי הסטודנטיות לקרנות פנימיות או חיצוניות לצורך המלצות עבור מלגות.
- 4.2 ועדת מלגות שומרת לעצמה את הזכות לבחון המשך תשלום מלגה לסטודנטית המקבלת יותר ממלגה אחת, בין אם חיצונית או פנימית, באם סכום המלגות יחד עולה על שכר הלימוד לשנה הנידונה. בזכות המכללה לשלול מסטודנטיות מלגות במידה והיקפן חורג מהיקף שכר הלימוד, ודבר זכות המכללה לבחון כל מקרה לגופו.

5. העברת המלגה

- 5.1 סכום המלגה יועבר לכיסוי שכר הלימוד מידי שנת לימודים.
- 5.2 המלגה תחולק במועדי החלוקה של מלגות המכללה.
- 5.3 עם קבלת המלגה יועבר לסטודנטית מכתב זכאות המפרט את גובה המלגה, פריסת התשלומים והמחויבות הנדרשת ממנה לשם קבלת המלגה (נספח 1).

6. מעקב דו"חות

- 6.1 מדי סוף שנת לימודים יועבר דו"ח לתורמי המלגה. הדיווח יכלול את הפרטים הבאים: סכום המלגה, הישגים הלימודיים של הסטודנטיות מקבלות המלגות.

תאריך עדכון אחרון :

30/12/24

תקנון ועדת סיוע כלכלי - קרן נשמי"ה

קרן נשמי"ה - נוער שוחר מקצוע והשכלה הינה תוכנית של קרן ההקדש ע"ש יוליה ויחיאל ילמד הפועלת כ-9 שנים. הקרן היא קרן פילנתרופית משפחתית לרר-ילמד המוקדשת לזכרם של ד"ר יוסף לרר ויצחק קוגן אשר נספו בשואה. הקרן פועלת לקידום שוויון הזדמנויות ברכישת מקצוע והשכלה. הקרן תומכת בצעירים ישראלים ללא הבדל דת, גזע ומין, ומעניקה מלגות סיוע לסטודנטים. הקרן פועלת בשיתופי פעולה עם גופים שונים דרכם מתאפשרת פעילות שטח עמוקה המושתתת על הכרות אישית וליווי של אותם צעירים ויוצרת מינוף לתמיכה.

נשמי"ה מאמינה ביזמות ככלי נוסף, משמעותי והכרחי במדינת הסטארט-אפ, אשר מגשר בקלות יחסית על פערים, ומאפשר צמיחה. לפיכך הקרן ממנפת על הידע והניסיון של מנהליה ומקיימת סדנאות והרצאות בתחום היזמות והחדשנות והאומנות שבהצגת רעיון. מטרתה הענקת מלגות לסטודנטים וסטודנטיות במכללה במטרה לעודד את השתלבותם בתחומי ההנדסה והטכנולוגיה, בתנאים המפורטים בתקנון זה ובכפוף לתקנון המלגות המכללתי.

קהל יעד

סטודנטים העונים על הקריטריונים הבאים :

- ✓ נמצאים במצב כלכלי מורכב שלא קיבל מענה במסגרת מלגות קיימות.
- ✓ חוו שינוי משמעותי במצבם הכלכלי, המשפחתי או הרפואי במהלך שנת הלימודים הנוכחית.
- ✓ סטודנטים בעלי מוטיבציה ללמידה וקידום עצמי.

תנאי הסף לקבלת המלגה

- ✓ למלגת קרן נשמי"ה יהיו זכאים סטודנטים וסטודנטיות מן המניין אשר לומדים תכנית מלאה.
- ✓ הסטודנטים לא הורשעו במהלך שנת הלימודים בעבירת משמעת.
- ✓ הגישו את כל המסמכים הנדרשים למדור מלגות ומצבם הסוציו-אקונומי נמצא מתאים על פי הקריטריונים המנחים של מדור מלגות.
- ✓ השתתפות בהרצאה בנושא התנהלות כלכלית והרצאות נוספות על פי פרסום מדור מלגות.

גובה המלגה

- ✓ הקרן תעניק עד 10 מלגות בגובה 50% משכר הלימוד, אך בסכום שלא יעלה על 5,000 ₪ לכל סטודנט.
- ✓ המכללה תקצה השלמה בסכום שייקבע בוועדה המקדימה לכל מלגה, בהתאם לתקציב המלגות המכללתי.

תהליך הבחירה

ועדה פנימית של דקנט הסטודנטים עם נציגי קרן נשמי"ה תדון במועמדות ותקבע את הזכאות. הועדה תורכב מנציגי קרן נשמי"ה, ראש מדור מלגות ומעורבות חברתית, רכזת מדור מלגות, מנהל דקנט הסטודנטים ודיקן הסטודנטים. בתום ועדת המלגות יועבר פרוטוקול מסכם לאישור חברי הועדה. עם אישור הפרוטוקול ישלחו מכתבי זכאות לנבחרים והודעות על אי זכאות ליתר המועמדים. מכתבים לסטודנטים יצאו עד שבועיים לאחר קיום הוועדה. סטודנט הזכאי לקרן נשמי"ה יהיה זכאי לקבל מלגות נוספות מקרנות אחרות בהתאם לתקנון המלגות. הועדה תתכנס לקראת פתיחת הסמסטר השני בשנה האקדמית.

חלוקת המלגות

המלגות יחולקו לחשבונות שכר הלימוד של הסטודנטים בהתאם לנוהל חלוקת מלגות של מדור מלגות ומעורבות חברתית.

נספח 1- הסטודנטים מבצעים את החתימה על המסמכים באמצעות טופס מקוון

דקנט הסטודנטים

טופס הצהרה

בהתאם לתקנון המלגות תשפ"ו סטודנט הזכאי לקבלת מלגה מהמכללה מחויב לדווח על מלגות נוספות שימצא זכאי אליהן במהלך שנת הלימודים הנוכחית.
אם לא תועבר הצהרה זו יינקטו נגד הסטודנט אמצעים משמעותיים ולמכללה נשמרת הזכות לשלול זכאותו למלגה מטעם המכללה.

_____	_____	_____	אני
מס' ת.ז.	שם משפחה	שם פרטי	

אני מתחייב/ת להצהיר על כל מלגה נוספת שאקבל מגוף חיצוני שאיננו עזריאלי מכללה להנדסה ירושלים.

_____	_____
חתימה	תאריך

נספח 2- הסכם העברת מידע תשפ"ו

סטודנט/ית יקר/ה,

במסגרת תכניות המלגות של המכללה, ולצורך מתן המלצות לקבלת מלגה, הנך מתבקש למלא את הפרטים בטפסים המצורפים (להלן "המידע" או "הפרטים").

המכללה תעביר את המידע, בהתאם לצורך בלבד, לחברי וועדת המלגות של המכללה ולקרנות מלגות (פנימיות או חיצוניות למכללה) רלוונטיות בלבד.

על כן נודה לאישורך להעברת המידע וחתיתמתך על ההסכמה כמפורט להלן.

דקנט הסטודנטים רואה חשיבות רבה בשמירה על פרטיות הסטודנט ומתחייב שלא יועבר מידע כלשהוא לגורמים אשר אינם מממנים או קשורים באופן ישיר להפעלת תכניות המלגות ולמתן מלגות.

בברכה,

דקנט הסטודנטים

אני הח"מ, _____ סטודנט/ית בעזריאלי מכללה אקדמית להנדסה ירושלים ע"ר (להלן – "המכללה") :

- מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי במסגרת טופס הבקשה לקבלת מלגה שהגשתי (להלן – "הפרטים"), שלמים, מלאים ונכונים, ואני מתחייב/ת להודיע לדקנט הסטודנטים על כל שינוי בהם.
- אני מאשר/ת כי ידוע לי שהמלצה להענקת המלגה מתבססת בין היתר על הפרטים, ביחד עם נתוני האקדמיים.
- אני מאשר/ת בזאת למכללה למסור את הפרטים וכן מידע אודותיי השמור במאגרי המידע של המכללה לתורמי מלגות / קרנות מלגות / גופים המממנים מלגות / וארגוני פעילות המממנים מלגות שכר לימוד.

שם מלא: _____

ת.ז: _____

חתימה: _____

תאריך: _____