

אוקטובר 2025

תקנון מלגת משרתי המילואים לוחמים ע"ש גראס- תשפ"ו

מלחמת 'חרבות ברזל' והאירועים שקדמו לה חייבו גיוס נרחב לשירות מילואים של סטודנטים רבים מקהילת המכללה. מתוך הבנה ודאגה לשלום הסטודנטים משרתי המילואים, וכן מתוך הרצון לאפשר לכל סטודנט אשר שירת/משרת מילואים להשלים את מסלול האקדמי בהצלחה, תוך הפחתת דאגות כלכליות, המכללה, בשיתוף קרן גראס, הקימה בשנת תשפ"ד תכנית מלגות למשרתי המילואים לוחמים אשר ממשיכה גם לשנת הלימודים תשפ"ו. המכללה גאה במשרתות ובמשרתי המילואים ומעריכה מאוד את תרומתם למדינה ואזרחיה. להלן הבהרות בנוגע למענק המילואים:

1. כללי

- 1.1 אוכלוסיית היעד** - סטודנטים הלומדים לתואר ראשון או שני במכללה אשר שירתו במילואים בצו 8 בתפקיד לחימה (להלן "משרת מילואים בתפקיד ייעוד קדמי").
- 1.2 ועדת מלגות מילואים** - תורכב מראש מדור מלגות ומעורבות חברתית, רכזת מילואים ומנהל דקנט הסטודנטים ודקן הסטודנטים.

2. מלגת משרת מילואים בתפקיד לחימה

- 2.1** המכללה תקצה עד 100 מלגות בסך 7,000 ₪ (כל אחת) למשרתי מילואים אשר שירתו בתפקיד ייעוד קדמי בצו 8, והם סטודנטים לתואר ראשון במכללה הלומדים תוכנית לימודים מלאה (ולא פחות מ - 30 נ.א.), מתרומת קרן משפחת אלכסנדר גראס (להלן "מלגת משרת מילואים לוחם ע"ש גראס").
- 2.2** פטורים מקורסים שניתנו בשנים קודמות, על סמך לימודים קודמים או כחלק מהתאמות על בסיס שירות מילואים, לא ייחשבו כחלק מתוכנית הלימודים בשנת תשפ"ו לצורך עמידה בתנאי הסף.
- 2.3** הזכאות למלגת משרת מילואים לוחם ע"ש גראס תקבע ע"י החלטת ועדת מלגות מילואים ע"פ הפרמטרים הבאים:
 - 2.3.1** המצב הכלכלי של משרת המילואים.
 - 2.3.2** משך שירות המילואים, מפתחת סמסטר א' ועד סוף סמסטר ב'. לפחות 18 יום שירות מילואים בתפקיד לחימה.
 - 2.3.3** המצב האקדמי של הסטודנט.

3. תנאי זכאות

- 3.1** גובה מלגת משרת מילואים לא יעלה על גובה שכר הלימוד של הסטודנט בשנת תשפ"ו.
- 3.2** במקרים בהם אין חוב שכר לימוד (שולם מראש שכר לימוד, מלגות, מענקים וכו'), המלגה תועבר ישירות לחשבון הבנק של הסטודנט במהלך השנה.

3.3 סטודנט אשר היקף המלגות ומימון שכר לימוד למשרתי מילואים (לרבות פיקדון חייל משוחרר ו"ממדים ללימודים") שקיבל עולה על 20,000 ש"ח, היתרה העודפת על סכום זה תועבר לזכות שכ"ל של הסטודנט בשנת הלימודים תשפ"ז.

3.4 מלגת שכר הלימוד למשרתי המילואים מותנית בסיום שנת הלימודים ומילוי החובות האקדמיים. מלגת שכ"ל שהועברה לתשפ"ז מותנית בסיום הלימודים והחובות האקדמיים בתשפ"ז. סטודנט אשר לא השלים את לימודיו לא יהא זכאי למלגה.

3.5 קבלת מלגת גראס מותנית בהיות הסטודנט משרת מילואים בצו 8 ובמילוי תפקיד ייעוד קדמי, בהתאם למידע המתקבל ישירות ממשרד הביטחון. אין צורך בהצגת מסמכים או אישורים מצד הסטודנט. ועדת מלגות המילואים רשאית לבקש ממקבל מלגה או מועמד לקבלת מלגת גראס מסמכים נוספים.

4. מועמדות למלגה

4.1 הסטודנט מתחייב להצהיר על קבלת מלגות חיצוניות, קרי: מלגות אשר אינן מוענקות ע"י המכללה, אותן קיבל וצפוי לקבל מתוקף היותו סטודנט במכללה ומתחייב לעדכן את המכללה בגין כל מלגה שיקבל בעתיד, נוסח ההצהרה להלן נספח 1.

4.2 סטודנט המקבל מלגה מטעם המכללה, יחתום על הסכם העברת מידע המקנה למכללה את הזכות להעביר את פרטי הסטודנט לקרנות פנימיות או חיצוניות לצורך המלצות עבור מלגות (נספח 1 להלן).

5. העברת המלגה

5.1 סכום המלגה יועבר לכיסוי שכר הלימוד בשנת הלימוד.

5.2 המלגה תחולק במועדי החלוקה של מלגות המכללה.

5.3 עם קבלת המלגה יועבר לסטודנט מכתב זכאות המפרט את גובה המלגה, פריסת התשלומים.

5.4 המכללה רשאית מנימוקיה להקטין את גובה המלגה או להפסיקה. החלטה זו לא תהווה עילה לטענה או תביעה משפטית או תביעה מסוג אחר כלפי המכללה.

6. מעקב דו"ח

6.1 בסוף שנת לימודים יועבר דו"ח לתורמי המלגות הרלוונטיים. בקבלת המלגה, הסטודנט מסכים בזאת להעברת שמו לתורם, במידה ונדרש ע"י התורם.

6.2 המלגות השונות ניתנות הודות לתרומתם הנדיבה של תורמי המכללה. הקשר האישי והישיר עם תורמים אלו חיוני, מעניק תחושת ערך רבה, הן לתורמים והן למקבלי המלגות. בהתאם לכך, ייתכן שמקבלי המלגות יתבקשו להביע תודתם לתורמים עם קבלת המלגה בדרך של כתיבת מכתב, צילום קטע וידאו ו/או מפגשים עם התורמים, כפי שיידרש ובתיאום עם דקנט הסטודנטים.

נספח 1 – הצהרה בדבר קבלת מלגות נוספות והסכם העברת מידע.

הסכם העברת מידע ועדכון מלגות תשפ"ו

סטודנט/ית יקר/ה,

במסגרת תכניות המלגות של המכללה, ולצורך מתן המלצות לקבלת מלגה, הנך מתבקש למלא את הפרטים בטפסים המצורפים (להלן "המידע" או "הפרטים").

המכללה תעביר את המידע, בהתאם לצורך בלבד, לחברי וועדת המלגות של המכללה ולקרנות מלגות (פנימיות או חיצוניות למכללה) רלוונטיות בלבד. על כן נודה לאישורך להעברת המידע וחתימתך על ההסכמה כמפורט להלן.

דיקנט הסטודנטים רואה חשיבות רבה בשמירה על פרטיות הסטודנט ומתחייב שלא יועבר מידע כלשהוא לגורמים אשר אינם מממנים או קשורים באופן ישיר להפעלת תכניות המלגות ולמתן מלגות.

כמו כן, בהתאם לתקנון המלגות תשפ"ה סטודנט הזכאי לקבלת מלגה מהמכללה מחויב לדווח על מלגות נוספות שימצא זכאי אליהן במהלך שנת הלימודים הנוכחית. אם לא תועבר הצהרה זו יינקטו נגד הסטודנט אמצעים משמעותיים ולמכללה נשמרת הזכות לשלול זכאותו למלגה מטעם המכללה.

בברכה,

דקנט הסטודנטים

אנא קרא/י בעיון וחתמי

אני הח"מ, סטודנט/ית בעזריאלי מכללה אקדמית להנדסה ירושלים ע"ר (להלן – "המכללה"):

• מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי במסגרת טופס הבקשה לקבלת מלגה שהגשתי (להלן – "הפרטים"), שלמים, מלאים ונכונים, ואני מתחייב/ת להודיע לדיקנט הסטודנטים על כל שינוי בהם.

• אני מאשר/ת כי ידוע לי שהמלצה להענקת המלגה מתבססת בין היתר על הפרטים, ביחד עם נתוניי האקדמיים.

• אני מאשר/ת בזאת למכללה למסור את הפרטים וכן מידע אודותיי השמור במאגרי המידע של המכללה לתורמי מלגות / קרנות מלגות / גופים המממנים מלגות / וארגוני פעילות המממנים מלגות שכר לימוד.

• אני מתחייב/ת להצהיר על כל מלגה נוספת שאקבל מגוף חיצוני שאיננו עזריאלי מכללה להנדסה ירושלים.

1. תעודת זהות: _____

2. שם משפחה: _____

3. שם פרטי: _____

חתימה: _____