

תאריך אישור : 20/10/2022
תאריך עדכון : 14/04/2024

תחום : **פיתוח אקדמי – וועדת הוראה**

מטרה : הנוהל מפרט את ההתנהלות השוטפת בכל הקשור לאתרי הקורסים כדי לאפשר התנהלות תקינה הן מצד סגל ההוראה והסטודנטים.

1. לכל קורס חייב להיות אתר קורס וסילבוס קורס.
2. אתר הקורס מופיע במערכת המודל וכולל בתוכו את הפרטים הבאים :
 - 2.1. שם הקורס וקוד קורס.
 - 2.2. שם המרצה ושם המתרגל (במידה וקיים).
 - 2.3. שעות קבלה.
 - 2.4. כתובת דוא"ל של המרצה.
 - 2.5. סילבוס הקורס.
 - 2.6. בחינה לדוגמה ופתרונה - יפורסמו עד חודש לפני הבחינה או לחילופין, יוצגו באחד השיעורים (פירוט נוסף נמצא בנוהל בחינות).
 - 2.7. פתרון לתרגילים השוטפים הניתנים בקורס.
 - 2.8. דף נוסחאות בקורסים בהם הבחינה הסופית כוללת דף נוסחאות.

3. **סילבוס הקורס**

- 3.1. סילבוס הקורס הינו מסמך, אשר מטרתו להגדיר בצורה חד משמעית את הנלמד והנדרש בקורס. הסילבוס מחייב את סגל ההוראה את הסטודנטים.
- 3.2. סילבוס הקורס יפורסם באתר הקורס עד חודש טרם פתיחת הסמסטר.
- 3.3. ניתן לבצע שינויים בסילבוס עד תום השבוע הראשון של הסמסטר.
- 3.4. סילבוס הקורס דורש אישור ראש מחלקה.
- 3.5. כל שינוי בסילבוס מצריך אישור ראש המחלקה למעט שינויים בביבליוגרפיה.
- 3.6. הסילבוס יופץ לסטודנטים באמצעות אתר הקורס.
- 3.7. עדכון סילבוס יעשה בכתב בלבד.
- 3.8. סילבוס הקורס יכלול את הפרטים הבאים :
 - 3.8.1. פרטים כלליים : שם הקורס, קוד הקורס, שם המרצה, שם המתרגל.
 - 3.8.2. שעות קבלה : המרצה והמתרגל יקבעו שעות קבלה המתאימות ככל האפשר למערכת השעות של הסטודנטים.
 - 3.8.3. רשימת הנושאים שיילמדו בקורס.
 - 3.8.4. ביבליוגרפיה.
 - 3.8.5. דרישות אקדמיות (קביעת ציון סופי, אחוז הגשת תרגילים, נוכחות, בחנים וכו').
 - 3.8.6. אופן קביעת הציון הסופי של הקורס יפורט בצורה מדויקת וברורה.

תאריך אישור : 20/10/2022
תאריך עדכון : 14/04/2024

תחום : **פיתוח אקדמי – וועדת הוראה**

4. לימוד חומר חדש לאחר תום הסמסטר :

- 4.1. חומר חדש אשר נלמד בכיתה או התווסף כחומר לימודי באתר הקורס אחרי תאריך סיום הסמסטר, לא ייכלל בבחינה.
- 4.2. המרצים יתבקשו לקבל אישור מראש מחלקה/יחידה, במקרים בהם ירצו לכלול בבחינות חומר אשר נלמד לראשונה בשיעורי השלמה במהלך תקופת בחינות.
- 4.3. לאחר קבלת אישור ראש מחלקה / יחידה, המרצים יתבקשו לפרסם הודעה מסודרת בנושא באתר הקורס עד ארבעה עשר ימי עבודה לפני הבחינה.

5. חובת נוכחות בקורסים

- 5.1. נוכחות בקורסים היא חיונית כדי לקבל את מלוא הערך מהקורסים הנלמדים.
- 5.2. בקורסי אנגלית וקורסי המעבדה קיימת חובת נוכחות. ביתר הקורסים אין חובת נוכחות, אלא אם צוין אחרת בסילבוס הקורס.
- 5.3. היעדרות מקורסים בהם קיימת חובת נוכחות מותרת במקרים של סיבות מזכות, כגון, הריון, לידה, מילואים אשר מוגדרות בנהלים אחרים וחגים לא יהודיים (כמפורט בהמשך). כל סיבה אחרת הינה בכפוף לאישור המרצה.
- 5.4. היעדרות בגין חגים לא יהודיים דורשת ליידע מראש את מרצה הקורס.
- 5.5. חגים נוצריים : ראש השנה האזרחית : לומדים רגיל. חג המולד : יינתן יום היעדרות אחד. חג הפסחא : עבור אורתודוקסים- יום היעדרות אחד.
- 5.6. חגים מוסלמים : חג אל אדחא (חג הקורבן) : יינתנו חמישה ימי היעדרות. חג אלפטר : יינתנו שלושה ימי היעדרות.
- 5.7. חגים דרוזים : חג הנביא שועייב : יינתנו ארבעה ימי היעדרות.

6. תרגילים ועבודות הניתנים במהלך הסמסטר

- 6.1. יש לציין בסילבוס מהן הדרישות לגבי תרגילים ועבודות, מהו אחוז התרגילים שיש להגיש, איזה אחוז מהציון הסופי מהווה הציון על התרגילים והעבודות.
- 6.2. מרצה רשאי לקבוע כי קיימת חובת הגשת תרגילים מבלי להכליל את ציונם בציון הסופי. במקרה זה על המרצה לפרסם באופן מדויק מה תהיה הסנקציה עבור סטודנטים שלא הגישו את התרגילים על פי הדרישות שפורטו בסילבוס.
- 6.3. תרגילים ועבודות יוחזרו לסטודנטים עד שבוע לפני הבחינה.
- 6.4. פתרון התרגילים הניתנים בקורס יוצג לסטודנטים.
- 6.5. מרצה רשאי להחליט אם לתת הקלות בהגשת תרגילים או עבודות לסטודנט שנעדר מחלק מהסמסטר בגין סיבה מזכה בהתאם להנחיות וועדת ההוראה המפורטות להלן :
 - 6.5.1. אם הציונים על התרגילים או העבודות מהווים 40% ומעלה מהציון הסופי, לא ניתן לקבל הקלה במטלות עצמן אלא רק במועד הגשתן.

- 6.5.2. אם הציונים על התרגילים או העבודות מהווים פחות מ-40% מהציון הסופי יש להפחית את מספר התרגילים שעל הסטודנט להגיש על פי החלק היחסי של הסמסטר אותו הפסיד. כדי לקבל הקלה זו על הסטודנט להציג בפני מרצה הקורס אישור רלוואנטי. אין צורך לפנות למזכירות וועדת ההוראה.
- 6.6. מרצה הקורס רשאי לתת הקלות בהגשת תרגילים או עבודות, לסטודנט שנעדר מחלק מהסמסטר בשל סיבות חריגות שאינן מופיעות ברשימת הסיבות המזכות. ההחלטה נתונה לשיקול דעתו של המרצה. כדי לקבל את ההקלה זו על הסטודנט לפנות למרצה הקורס ולהציג אישורים מתאימים.
- 6.7. התנאי לשקלול ציוני תרגילים ועבודות הוא ציון "עובר" בבחינה הסופית.

7. **הגשת תלונה הנוגעת להפרה לכאורה של נהלי קורסים על ידי נציג כיתה**
- במידה הסטודנטים חושבים שנוהל כלשהוא אינו מיושם, הם זכאים לפנות לגורמים הבאים על פי הסדר הבא :
- מרצה הקורס > ראש מחלקה > וועדת ההוראה. הפנייה לוועדת ההוראה הינה באמצעות פנייה לרכזת מינהל האקדמי ובצרוף טופס בקשה.