

## נהלי משמעת סטודנטים

14 ביולי 2024

### 1. הגדרות

"המכללה" - עזריאלי המכללה האקדמית להנדסה ירושלים, לרבות המכינה הקדם-אקדמית.

"מורה" - כל מי שממלא תפקיד הוראה או הדרכה מטעם המכללה.

"עובד" - אדם המועסק על ידי המכללה או פועל בשירותה ואיננו מורה.

"סטודנט" - מי שנרשם ללימודים במכללה והתקבל על ידה כסטודנט או סטודנט המכינה הקדם אקדמית, לרבות מי שהגיש מועמדותו להתקבל ומועמדותו טרם נדחתה; מי שסיים את חוק לימודיו לתואר במכללה אך טרם קיבל תעודה; מי שהיה סטודנט ו/או הגיש מועמדותו להתקבל כסטודנט, גם לאחר שסיים ו/או הפסיק ו/או מועמדותו נדחתה - לגבי מעשים בעת שהיה סטודנט או מועמד להתקבל כסטודנט.

"עבירות משמעת" - העבירות המפורטות בסעיפים 3 ו-5 לתקנון זה לרבות ניסיון, שידול או סיוע לעבור עבירות אלו, בין אם בוצעו בתחומי המכללה או מחוצה לה, ובכל מקום, מרחב ומדיה, לרבות מדיה דיגיטלית או אינטרנטית, בה מצוי הסטודנט בתוקף היותו סטודנט במכללה וכן במסגרת ביצוע פרויקט הגמר מטעם המכללה, וכן עבירות על כללי המשמעת שיקבעו, מפעם לפעם, על ידי רשויות המכללה.

"פסילת בחינה, עבודה או תרגיל" - דין פסילה כדין כישלון וקבלת ציון אפס (0).

"יו"ר ועדת משמעת" - אחד מאנשי הסגל האקדמי, בדרגת "מרצה בכיר" לפחות, אשר ימונה לשלוש שנים על-ידי נשיא המכללה. בתום כהונתו יוכל לכהן שלוש שנים נוספות. יו"ר ועדת משמעת כפוף לרקטור המכללה. יו"ר ועדת משמעת ישמש כתובע בועדת המשמעת.

"יועץ משפטי" - בעל הכשרה במשפטים שמשמש כיועץ משפטי מטעם המכללה. דיוני ועדת המשמעת וועדת הערעורים ילוו, לפי הצורך, על-ידי יועץ משפטי מטעם המכללה.  
"ועדת המשמעת" -

הרכב - 4 (ארבעה) חברים: יו"ר ועדת משמעת, שני חברי הסגל האקדמי בדרגת "מרצה" או חברי סגל בדרגת סגל עמית בהיקף משרה 50 אחוז לפחות ונציג הסטודנטים.

משך מינוי - חברי הועדה ימונו לשלוש שנים. בתום כהונתם יוכלו לכהן שלוש שנים נוספות.

גורם ממנה - חברי הסגל ימונו על-ידי נשיא המכללה. נציג הסטודנטים יהיה יו"ר או סגן יו"ר מועצת הסטודנטים או נציג מטעמם, ובלבד שיהיה חבר מועצת הסטודנטים.

מהלך דיון וקבלת החלטות - לדיון נדרשים שלושה חברים לפחות. יו"ר ועדת משמעת יהיה רשאי לשנות הרכב זה בנסיבות שיצדיקו שינוי ההרכב. וועדת משמעת תתכנס בהתאם לצורך. החלטות יתקבלו ברוב רגיל. במקרה של שוויון, ליו"ר הוועדה יהיה קול כפול.

כפיפות - יו"ר ועדת משמעת כפוף לרקטור המכללה.

"ועדת הערעורים" -

בהרכב - 4 (ארבעה) חברים: יו"ר ועדת ערעורים בדרגת "מרצה בכיר" לפחות, שני חברי הסגל האקדמי בדרגת "מרצה" או חברי סגל בדרגת סגל עמית בהיקף משרה של 50 אחוז לפחות ונציג סטודנטים. דיקן

הסטודנטים ישמש כמשקיף. משך מינוי - חברי הועדה ימונו לשלוש שנים. בתום כהונתם יוכלו לכהן שלוש שנים נוספות.

גורם ממנה - יו"ר הועדה וחבר הועדה, שניהם מבין חברי הסגל האקדמי, ימונו על-ידי נשיא המכללה. נציג הסטודנטים יהיה יו"ר או סגן יו"ר מועצת הסטודנטים או נציג מטעמם ובלבד שיהיה חבר מועצת הסטודנטים.

מהלך דיון וקבלת החלטות – לדיון נדרשים שלושה חברים לפחות. יו"ר הועדה יהיה רשאי לשנות הרכב זה בנסיבות שיצדיקו שינוי ההרכב. הועדה תתכנס בהתאם לצורך. החלטות יתקבלו ברוב רגיל. כפיפות - יו"ר וועדת ערעורים על וועדת משמעת כפוף לרקטור המכללה.

## 2. רשויות השיפוט

הרשויות הבאות מוסמכות לדון ולפסוק עבירות משמעת של סטודנטים:

- ❖ יו"ר ועדת משמעת.
- ❖ ועדת המשמעת.
- ❖ ועדת הערעורים.

## 3. עבירות משמעת

עבירות משמעת היא אחת העבירות כדלקמן שבוצעה על ידי הסטודנט:

- 3.1 אי ציות להוראות רשויות המכללה, מוריה או עובדיה, שניתנו על ידיהם תוך כדי ועקב מילוי תפקידם.
- 3.2 מסירת ידיעה כוזבת למכללה, רשויותיה, מוריה או עובדיה, או ביצוע מעשה תרמית או הסתרת מידע ביודעין, לשם קבלת זכויות במכללה הן בקשר ללימודים במכללה והן בקשר להטבות כלשהן מטעמה או באמצעותה.
- 3.3 פגיעה בזכות היוצרים ובזכויות קניין רוחני ואחר של אחרים.
- 3.4 הונאה בבחינה, העתקה מסטודנט אחר, סיוע או מתן אפשרות לסטודנט אחר להעתיק בבחינה, לרבות הפרה של הוראות הנוגעות להתנהגות במשך הבחינה, או התנהגות בניגוד להוראות המשגיחים, או התנהגות הפוגעת בהם. לעניין זה, סטודנט נמצא ברשותו, בחזקתו, בכליו, או בסביבתו הקרובה חומר שאסור להחזיקו במהלך הבחינה, יראו אותו כאילו עבר עבירה על פי סעיף זה, אלא אם יוכיח אחרת.
- 3.5 כל הונאה אחרת בלימודים, כגון: בתרגילים, בעבודות ומטלות אחרות על הסטודנט, בין שנעשו בכתב או במסגרת בחינה/בוחן/מעבדה או מטלה כלשהי המוצגת בע"פ ובין כל דרך אחרת, לרבות סיוע לאחר לעשות מעשה כזה.
- 3.6 הפרת תקנות או הוראות המתייחסות לשימוש בציוד ו/או מתקני המכללה המצויים ברשותה או שנעשה בהם שימוש מטעמה ובשמה.
- 3.7 הפרה או אי קיום או אי נקיטת או אי שמירה על ו/או של הוראות ו/או הנחיות ו/או נהלי בטיחות וביטחון שיש לנהוג ו/או לנקוט בהם במכללה, לרבות לגבי ו/או בקשר לשימוש, טיפול, ואחזקה

- של ציוד, חומרים, מתקנים ורכוש אחר של המכללה ושל אחרים, בין אם נגרם נזק כלשהו ובין אם לאו.
- 3.8 גרימת נזק, בכוונה או בשוגג, לרכוש המכללה, לרבות ספרים, ציוד, מחשבים, כיתות, אולמות, חדרי לימוד ותרגול, מעבדות, מעונות, משרדים וכל מתקן אחר ושטח פתוח.
- 3.9 פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש המכללה או ברכוש המשמש לצרכיה, לרבות שימוש בלתי זהיר והפרת הוראות בטיחות או הוראות אחרות.
- 3.10 פגיעה באיכות הסביבה בתחום מתקני המכללה או במקום אחר שעה שהסטודנט נוכח או משתמש בהם במסגרת פעילותו כסטודנט במכללה.
- 3.11 הפרעה בזדון לסדר התקין במכללה ולניהולה התקין.
- 3.12 איחורים ו/או חיסורים בהיקף בלתי סביר וללא הצדקה.
- 3.13 התנהגות שיש בה משום אלימות (מילולית ו/או פיסית) בין שנעשו כלפי המכללה, העובדים, המורים והסטודנטים ובין כלפי צדדים שלישיים.
- 3.14 התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבוד מוריה או עובדיה של המכללה ושל סטודנטים אחרים, או הפרעה במילוי תפקידם אם נעשתה בהקשר למעמדם ו/או תפקידיהם של הנפגעים כמורים או כעובדים. לעניין סעיף זה תחשב הסתה על רקע של דת, מין או גזע כלפי מורי המכללה, עובדיה וסטודנטים כהתנהגות שאינה הולמת את כבוד המכללה או מעמד של סטודנט בה.
- 3.15 פעילות פוליטית המהווה הסתה או כנגד כל תנועה אחרת, או כל פעילות פוליטית אחרת, או כל התארגנות להפגנות או קיום הפגנות בין שהן על רקע פוליטי או שאינן על רקע פוליטי ללא מתן אישור מהנהלת המכללה (באם יינתן אישור, האישור יינתן בכתב).
- 3.16 מתן עדות שקר, או העלמת עובדות בדיון בפני רשויות המשמעת, או אי ציות לרשויות המשמעת, או הימנעות מהופעה בפני רשויות המשמעת על פי פנייתן.
- 3.17 התנהגות שאינה הולמת סטודנט של המכללה אשר נעשתה בקשר עם היותו סטודנט במכללה.
- 3.18 הטרדה מינית ו/או התנכלות, כהגדרתן בחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998. הטיפול בסוגיית הטרדה מינית ו/או התנכלות יבוצע באמצעות הממונות על מניעת הטרדה מינית במכללה ויועברו לוועדת המשמעת, בהתאם להמלצות שיימסרו על ידי הממונות.
- 3.19 כל התנהגות של סטודנט במכללה, המהווה עבירה פלילית על פי דיני העונשין של מדינת ישראל, אשר בוצעה בקשר עם היותו סטודנט במכללה.
- 3.20 כל ניסיון, סיוע או שידול, במעשה או במחדל, להתנהגות המהווה עבירת משמעת.

#### 4. עונשים

סטודנט אשר ימצא אשם בעבירת משמעת יוטל עליו אחד או כמה מהעונשים הבאים:

- 4.1 התראה בכתב שתצורף לתיקון האישי של הסטודנט.
- 4.2 נזיפה או נזיפה חמורה בכתב שתצורף לתיקו האישי של הסטודנט.

- 4.3 הועדה רשאית לחייב את הסטודנט להתנצל בפני אדם שבכבודו, בגופו או ברכושו הוא פגע וכן היא רשאית לקבוע את צורת ההתנצלות, תוכנה ואופן המסירה שלה.
- 4.4 ביטול (מלא או חלקי) של הנחה בשכר לימוד, פרס לימודים או מלגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה או בכלל.
- 4.5 הטלת קנס כספי בשיעור שלא יעלה על שכר לימוד מלא של סטודנט מן המניין באותה שנה.
- 4.6 עבודות שירות במתכונת של התנדבות לטובת הקהילה: עדת המשמעת רשאית להטיל על הסטודנט עונש של עבודת שירות במתכונת של התנדבות לטובת אגודת הסטודנטים במכללה בהיקף ובמתכונת שתקבע הועדה. סטודנט שהושת עליו עונש זה, יוכל לבקש בקשה לחלופת עונש על ידי ביצוע התנדבות לטובת הקהילה בארגון אחר בו יבקש להתנדב. הבקשה תוגש בתוך 7 ימים לאישור יו"ר ועדת המשמעת ותכלול את שם הארגון בו מתעתד הסטודנט להתנדב, הסכמת הארגון, משך הפעילות וטיב הפעילות, מסגרת אופן הדיווח לועדה על ביצוע העונש וכל נתון אחר שתבקש הועדה. בסמכות יו"ר ועדת המשמעת לקבוע כי הסטודנט עמד או לא עמד בעונש שהושת על פי סעיף זה. למען הסר ספק, לא יוכל הסטודנט לבצע את עבודות השירות באותו מוסד בו הוא מתנדב לצורך קבלת מלגה או להמיר את השעות שבוצעו על ידו לצורך קבלת מלגה לטובת ריצוי העונש.
- 4.7 פסילת בחינה, עבודה או תרגיל או מעבדה או הטלת עבודה או עבודות נוספות מעבר לחובה האקדמית המוטלת עליו בנושא שתקבע הועדה. מובהר בזאת כי בכל מקרה של הרשעה בעבירה של הונאה בבחינה או עבודה או מעבדה, תיפסל הבחינה או העבודה או המעבדה נשוא ההונאה, וזאת מבלי לפגוע בכל עונש אשר יוטל על הסטודנט עקב אותה ההרשעה.
- 4.8 ביטול זכויות או הכרה בהישגים בלימודים, לרבות ביטול קורס וכן שלילת זכות קבלת תעודה או אישור המעיד על לימודים אלה.
- 4.9 הרחקת הסטודנט מהמכללה, לרבות הרחקה פיזית ו/או אקדמית, חלקית או מלאה, לרבות הרחקה ממתקני המכללה כולם או מקצתם ו/או מניעת שימוש ו/או איסור השתתפות בלימודים ובבחינות כולל פעילות של הסטודנט מחוץ למכללה במסגרת ביצוע פרויקט גמר (פרוייקט מהנדס) או כל פעילות הנעשית בשליחות המכללה. הרחקה כאמור יכולה שתעשה באופן זמני או לצמיתות. למען הסר ספק, אם לא נאמר אחרת, הרחקה של סטודנט תהא גורפת ומלאה. לימודים שלמד סטודנט במסגרת כלשהי במכללה בתקופת הרחקתו, יוכרו, או לא יוכרו או יוכרו בחלקם כמזכים בנקודות זכות, בהתאם לשיקול דעת ועדת המשמעת.
- 4.10 עונש שנגזר על סטודנט, יכול שינתן, כולו או מקצתו, באופן מלא, חלקי, "על תנאי", לצמיתות או לתקופות נקובות, הכל לפי שיקול דעת רשות המשמעת המתאימה, העונש ייכנס לתוקפו מרגע המצאת ההודעה עליו אשר הורשע, למעט עונש על תנאי, אשר יכנס לתוקפו מיום ההחלטה.
- 4.11 הפעלת עונש שניתן על תנאי תהא כפופה לשיקול דעתן של רשויות המשמעת הרלוונטיות ובכל מקרה לא יהיה בהפעלת העונש כאמור כדי לגרוע מהטלת עונשים נוספים.
- 4.12 סבר יו"ר ועדת משמעת כי מן התלונה עולה חשש, לכאורה, כי נעברה עבירה פלילית כמשמעותה של זו בסעיף 268 לחוק העונשין תשל"ז-1977, יורה הוא ליתן הודעה על כך ליועץ המשפטי לממשלה או לבא כוחו. רשויות המשמעת לא תנקוטנה הליכי משמעת נגד הסטודנט עד שתישלח הודעה כאמור או עד שיתברר כי הוגשה תלונה למשטרת ישראל בעניין.

4.13 עונשי מינימום

סטודנט אשר ימצא אשם בעבירה מעבירות המשמעת המפורטות להלן, עונשו לא יפחת מהעונש הנקוב בצדה:

עבירה על סעיף 3.4 לעיל – פסילת קורס, בהתאם לסעיף 4.8 וכן התראה לפי סעיף 4.1. ככל שמדובר בעבירה חוזרת – הרחקה לסמסטר לפי סעיף 4.9.  
עבירה על סעיף 3.5 לעיל – פסילת המטלה לפי סעיף 4.7 וכן התראה לפי סעיף 4.1. ככל שמדובר בעבירה חוזרת – הרחקה לסמסטר לפי סעיף 4.9.

**5. עבירות קנס וחיוב בפיצויים**

בפרק זה יהיה למונחים הבאים המובן כדלקמן:

- 5.1 "עבירת קנס" כל אחת מהעבירות שלהלן וכל עבירה שתיוסף על יד ועדת משמעת.  
א. עישון בניגוד להוראות חוק הגבלת עישון במקומות ציבוריים התשמ"א – 1983, או בניגוד להוראות המכללה.  
ב. שימוש בטלפון נייד בשטח הספרייה, בכיתות הלימוד בעת קיום פעילות אקדמית בהן או בכל מקום אחר שבו השימוש בטלפונים ניידים נאסר ע"פ הוראות המכללה.  
ג. תליית מודעות במקומות אסורים.  
ד. השארת תיקים או חפצים אחרים ללא השגחה בניגוד להוראות המכללה.  
ה. אכילה או שתייה בשטח הספרייה, בכיתות הלימוד או בכל מקום אחר שבו האכילה ו/או השתייה אסורה ע"פ הוראות המכללה.  
ו. עבירות על נהלי ה"תו הסגולי", לרבות אי חבישת מסיכת פנים ואי שמירת מרחק  
5.2 אחראי ע"פ סעיף זה הינו כמפורט להלן:  
לגבי ס"ק 5.1 א', ב', ג', ד', ה' ו-ו' קב"ט המכללה נושא תג זיהוי וסדרנים נושאי תג זיהוי, שהוסמכו לכך על-ידי המכללה.  
לגבי ס"ק 5.1 ב' ו-ה', ביחס לעבירות שנעברו בשטח הספרייה בלבד, מוסמך גם מנהל הספרייה.  
5.3 א. וועדת משמעת תקבע מעת לעת עבירות משמעת שתוגדרנה כעבירות קנס.  
ב. גובה עבירות קנס יעמוד 75 ₪. לוועדת משמעת הסמכות לשנות ולעדכן את גובה עבירת קנס גם במהלך שנת הלימודים, בתיאום עם מנכ"ל המכללה.  
5.4 היה לאחראי (ס"ק 5.2) יסוד סביר להניח שסטודנט עבר עבירת קנס, רשאי הוא למסור לסטודנט הודעת תשלום קנס. ההודעה תהיה בטופס שנקבע ויפורטו בה העבירה, שיעור הקנס שנקבע, פרטי האחראי וכן זכותו של הסטודנט להידון בפני וועדת משמעת.  
5.5 הודיע סטודנט על רצונו להידון בפני יו"ר ועדת משמעת כאמור, יתקיים דיון המשמעתי בהתאם להוראות סעיף 7 להלן ויראו את הודעת התשלום ככתב תלונה.  
5.6 לא הודיע הסטודנט ליו"ר ועדת משמעת במועד על רצונו להידון בפני ועדת משמעת רואים אותו כמי שהודה בביצוע עבירת קנס בפני יו"ר ועדת משמעת והורשע.  
5.7 סטודנט ששילם את הקנס, רואים אותו כמי שהודה בביצוע עבירת הקנס בפני יו"ר ועדת משמעת והורשע ונשא את העונש.

- 5.8 לא הודיע הסטודנט ליו"ר ועדת משמעת במועד על רצונו להידון בפני ועדת משמעת ולא שילם את הקנס, רואים את הקנס כעונש שהוטל בידי יו"ר ועדת משמעת וכחוב של הסטודנט למכללה.
- 5.9 בנוסף לאמור לעיל, אם נמצא סטודנט אשם בעבירות משמעת, ועקב מעשה העביר העבירה נגרם נזק חומרי למכללה, רשאית ועדת המשמעת לחייבו, בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו, לשלם למכללה פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העבירה ובכפוף לסעיף 4.5.

## 6. הליכי הגשת תלונה

- 6.1 תלונה על עבירת משמעת תוגש בכתב על ידי מורה או עובד (להלן: "הקובל") לרכז/ת ועדת משמעת, אשר יעבירה ליו"ר ועדת משמעת, בצירוף חומר רלוונטי, אם ישנו.
- 6.2 תלונה על עבירת משמעת המוגשת על ידי סטודנט כנגד סטודנט, תוגש בכתב על ידי הסטודנט לועדת משמעת בצירוף חומר רלוונטי, אם ישנו.
- 6.3 יו"ר ועדת משמעת רשאי לבקש מהקובל הסברים והבהרות, כמו גם מסמכים וראיות אחרות.
- 6.4 נודע ליו"ר ועדת משמעת כי נעברה לכאורה עבירת משמעת, רשאי הוא להחליט על פתיחת הליך משמעת גם בהיעדר תלונה.
- 6.5 יו"ר ועדת המשמעת רשאי ליתן החלטות ביניים, כולל אך מבלי למעט: איסור על השתתפות בהרצאות, בבחינות, דחיית בדיקה של בחינה, הפסקת הלימודים, איסור להשתמש במתקני המכללה וכו'. החלטות ביניים אלו, תהיינה תקפות עד מתן פס"ד בתלונה או עד מועד מאוחר יותר, כפי שייקבע ע"י יו"ר ועדת המשמעת. במידת האפשר, תינתן החלטת הביניים לאחר שיו"ר ועדת המשמעת, יאפשר לסטודנט להשמיע את טענותיו. העתקים מהחלטת הביניים יישלחו לנתבע, ולמכותבים הקשורים למתן החלטת הביניים.
- 6.6 הגיע יו"ר ועדת משמעת להחלטה שאין בתלונה ממש או שאין מקום לפתוח בהליכים משמעותיים הוא רשאי להורות על דחיית התלונה על הסף ויודיע על כך בכתב למתלונן. יו"ר ועדת משמעת יו"ר ועדת משמעת ינמק בכתב את החלטתו שלא להעלות את התלונה לועדת המשמעת. מכתב זה בצירוף התלונה יתועדו בתיקו האישי האלקטרוני של הסטודנט. דחה יו"ר ועדת משמעת את התלונה על הסף – תהיה החלטתו סופית, ללא זכות לערעור.
- 6.7 רכז/ת ועדת משמעת ישלח אל הנאשם, אל חברי ועדת המשמעת ולמכותבים נוספים הרלוונטים לעניין התלונה זימון לדיון בוועדת המשמעת, הכולל את כל המסמכים הרלוונטים לעניין התלונה זימון לדיון בוועדת המשמעת, הכולל את המסמכים הרלוונטים לתלונה. מועד הדיון לא יהא מוקדם מאשר שבעה (7) יום, מיום משלוח ההודעה הנ"ל.
- 6.8 זימון לדיון בפני יו"ר ועדת משמעת, ועדת המשמעת וועדת הערעורים, וכל החלטה של מי מהמנויים לעיל תימסר לצדדים הנוגעים בדבר במסירה אלקטרונית (באמצעות דואר אלקטרוני ו/או מסרון לטלפון הנייד) ו/או במסירה אישית.
- 6.9 יו"ר ועדת משמעת ישמש כתובע בעת הדיון המשמעת בערכאה של ועדת משמעת. יו"ר ועדת ערעורים ישמש כתובע בערכאה של ועדת ערעורים. סטודנט העומד לדין משמעת יוכל להיות מיצג בהליך המשמעת בשתי הערכאות על ידי ב"כ אחד מטעמו. לעניין זה, ב"כ יכול שיהא גם

עו"ד.

על הסטודנט המבקש להיות מיוצג בדיון ע"י עורך דין, להודיע זאת בכתב למזכירות ועדת המשמעת זמן סביר מראש ולא יאוחר מ-4 ימים לפני המועד שייקבע לדיון בעניינו באמצעות תחנת המידע. בהיעדר הודעה מתאימה במועד, רשאי יו"ר ועדת המשמעת שלא לאפשר לעוה"ד מטעם הסטודנט להופיע בפני הוועדה.

6.10 יו"ר ועדת משמעת יהיה רשאי להסתייע ביועץ משפטי לצורך הכנת ההזמנה לדיון ובהכנותיו לדיון. ועדת משמעת תוכל להיות מיוצגת בדיון על ידי פרקליט.

6.11 מי שזומן לוועדת משמעת ועזב את הלימודים בטרם התקיים דיון בוועדה בעניינו, קבלתו בחזרה ללימודים במכללה תותנה בקיום הדיון בעניין לגביו זומן.

## 7. הליכי דיון

7.1 יו"ר ועדת משמעת או ועדת המשמעת, לפי העניין, ידונו בתלונה תוך 45 ימי לימודים מיום קבלת התלונה, ואולם, אי קיום וועדת המשמעת במועד האמור לעיל, לא יהווה עילה לבטלות. במקרים דחופים (גם על פי חומרת העבירות) ייעשה מאמץ לקיים הדיון מוקדם ככל האפשר.

7.2 הנאשם רשאי לבקש דחיית מועד הדיון שנקבע מטעמים מיוחדים ויו"ר ועדת משמעת רשאי להיענות לבקשה.

7.3 בעת הדיון יהיו נוכחים חברי הוועדה. במידת הצורך, ינכח גם יועץ משפטי. במהלך הדיון ירשם פרוטוקול המתעד את עיקריו.

7.4 יו"ר ועדת משמעת וועדת המשמעת רשאים לפעול לפי שיקול דעתם לשם הגעה לחקר האמת והם אינם כבולים בסדרי הדין, בדיני הראיות או בכל דין פרוצדוראלי אחר. ועדת המשמעת תוכל להחליט ברוב קולות בכל נושא המובא בפניה.

7.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 7.4 לעיל, רשאי יו"ר ועדת משמעת לברר את התלונה ולנהל את הדיון בכל דרך שנראית לו צודקת ויעילה, לרבות בירור פרטים נוספים וזימון כל אדם לשם מסירת הידוע לו בעניין. מבלי לפגוע בכלליות האמור, מובהר כי קבלת עמדת הצדדים בכתב ובמסמכים יכולה להיחשב כשמיעת הנוגעים לעניין.

7.6 בכפוף לאמור בסעיף 7.5 לעיל, רשאים הצדדים, באישור יו"ר ועדת משמעת, להביא בפני ועדת המשמעת עדים מטעמם ואולם עובדי המכללה לא יוזמנו למתן עדות ועדותם תהיה בדרך של מסמכים בכתב. על אף האמור, ניתן יהיה לזמן את עובדי המכללה למתן עדות במקרים חריגים ומטעמים מיוחדים ובמקרה של משגיח בבחינה – באישור נוסף של ראש המינהל האקדמי.

7.7 בקשה לזמן עדים כאמור בסעיף 7.5 לעיל תוגש אל המנהל האקדמי עד 5 ימים טרם מועד הדיון שנקבע בוועדת המשמעת ותועבר אל יו"ר ועדת משמעת. יו"ר ועדת משמעת יחליט בבקשה כאמור עד 4 ימים מיום הגשתה.

7.8 הליך הדיון יתנהל על פי המפורט להלן, ואולם ועדת המשמעת רשאית לסטות מסדר הדברים על פי שיקול דעתה ולא יהיה בכך כדי להוות פגם בדיון.

- א. יו"ר ועדת משמעת יקריא לנאשם את סעיפי האישום.
- ב. יו"ר ועדת משמעת יציג בקצרה את פרטי התלונה והאירוע נשוא האישום ויעיד את העדים מטעמו, אם ישנם כאלה. לנאשם תתאפשר זכות חקירה נגדית.
- ג. הנאשם ישיב לאישום ויציג את טענותיו והעדים מטעמו, אם ישנם כאלה. בשלב זה רשאי הנאשם לטעון גם לעניין העונש.
- 7.9 יו"ר ועדת משמעת וועדת המשמעת, לפי העניין, יהיו רשאים להסתייע ביועץ משפטי.
- 7.10 ועדת המשמעת רשאית להרשיע נאשם בעבירה שונה מזו שהואשם בה, אם אשמתו בה נתגלתה מן העובדות והראיות שהוכחו בפניה, בתנאי שלנאשם ניתנה הזדמנות סבירה להתגונן מפני אותה עבירה.
- 7.11 חבר בוועדת המשמעת, ויועץ משפטי, לא ינכחו בוועדה במקרה שבו קיימות נסיבות, שיש בהן, על פי הערכה אובייקטיבית, כדי ליצור חשש ממשי למשוא פנים ו/או ניגוד עניינים בניהול ההליך, העולה עד כדי עיוות דין קיצוני, לרבות עניין אישי ממשי בהליך או בתוצאותיו. במקרה זה ימונה על ידי נשיא המכללה ממלא מקום לבעל התפקיד הנבצר מהדיון.
- 7.12 כל החלטה (לרבות החלטות ביניים והחלטות אחרות) ופסק הדין יינתנו תוך נימוק קצר וענייני. עותק מהפרוטוקול ומכל החלטה ו/או פסק דין ימסרו לנאשם, לחברי ועדת המשמעת, לראש המחלקה, לראש המנהל האקדמי ולגורם המתלונן.
- 7.13 פסק הדין ייכנס לתוקפו החל מיום ההודעה עליו לנאשם, אלא אם יחליט הממונה על המשמעת על מועד מאוחר יותר.
- 7.14 לא הופיע נאשם לדיון בפני יו"ר ועדת משמעת או ועדת המשמעת או ועדת ערעורים, במועד הדיון וזאת ללא הצדק סביר, רשאי יו"ר ועדת משמעת או ועדת המשמעת או ועדת ערעורים לקיים דיון בהיעדרו, ובלבד שנעשתה כל פעולה סבירה כדי שהסטודנט יקבל הודעה על מועד הדיון, בין בכתב ובין בדרך אחרת.
- 7.15 ליו"ר ועדת משמעת ולוועדת המשמעת נתונה הסמכות לקצר ו/או להאריך את טווחי הזמן והמועדים לעיל בכפוף להקפדה על מסירת ההזמנות לדיון והמסמכים האחרים לתעודתם.
- 7.16 יו"ר ועדת משמעת רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לעכב את ביצועו המלא או החלקי של גזר הדין שניתן על ידי ועדת המשמעת, עד לדיון והכרעה בערעור על ידי ועדת הערעורים, אם הוגשה לו בקשה בכתב על כך. בקשה כאמור יכולה להיות מוגשת בכל עת ממועד מתן החלטת ועדת המשמעת ועד לגמר הדיון בערעור, או עד תום המועד להגשת הערעור, לפי המאוחר מבין השניים. החלטת יו"ר ועדת משמעת בבקשה לעיכוב ביצוע הינה סופית ובלתי ניתנת לערעור ותינתן תוך 7 ימים מיום המצאת הבקשה לממונה. ההחלטה כאמור יכולה להינתן ללא הנמקה. עונש שביצעו עוכב כאמור לעיל, ונדחה הערעור שהוגש עליו, יחול רטרואקטיבית ממועד ההודעה עליו לסטודנט כאמור בסעיף 7.12 לעיל. במקרה כזה, לא יוכרו לימודים, בחינות, מטלות וכל פעילות אחרת שביצע הסטודנט בתקופת עיכוב הביצוע הסותרים את העונש שנגזר לו.
- 7.17 המנהל האקדמי או מי שהוא מינה לעניין זה יהא אמון על ביצוע פסקי הדין וההחלטות של יו"ר ועדת משמעת, ועדת המשמעת וועדת הערעורים ועל הבטחת אכיפתם המלאה.
- 7.18 כל רשויות המכללה, מוריה ועובדיה חייבים לבצע ככתבם וכרחם את פסקי הדין וההחלטות של יו"ר ועדת משמעת, ועדת המשמעת וועדת הערעורים ולסייע בהגשמתם המלאה.



## 8. סטודנט המכהן כחבר במועצת הסטודנטים

- 8.1 ככלל, סטודנט אשר נמצא אשם בביצוע עבירת משמעת, והעונש שנגזר עליו חמור מהתראה או נזיפה, יהיה מנוע מלהציג את מועמדותו לתפקיד כלשהו בבחירות למועצת הסטודנטים. למרות האמור, סטודנט כאמור המעוניין להתמודד בבחירות יוכל לפנות אל ועדת המשמעת בבקשה חריגה לאשר את התמודדותו (להלן בסעיף זה "בקשה חריגה").
- 8.2 ועדת המשמעת תקיים דיון בבקשה תוך 15 יום מיום הגשת הבקשה והליכי הדיון יעשו בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל, על תת סעיפיו.
- 8.3 ועדת המשמעת תכריע בבקשה החריגה על פי שיקול דעתה ובהתחשב, בין היתר, בחומרת העבירה, עברו האקדמי של המבקש, עבירות נוספות שביצע והזמן שחלף מעת ביצוע העבירה.
- 8.4 החלטת ועדת המשמעת בבקשה חריגה ניתנת לערעור בפני ועדת הערעורים.
- 8.5 נציג סטודנטים מכהן, אשר הורשע בעבירת משמעת, והעונש שנגזר עליו חמור מהתראה או נזיפה, יהיה מנוע מלהמשיך ולכהן כנציג סטודנטים במועצת הסטודנטים. עם זאת, נציג סטודנטים כאמור המעוניין להמשיך בכהונתו, יוכל לפנות אל יו"ר ועדת משמעת בבקשה לאשר את המשך הכהונה. לממונה על המשמעת שיקול דעת בלעדי והחלטתו בבקשה זו תהא סופית.

## 9. הליכי ערעור

- 9.1 ועדת הערעורים תדון בערעורים שיוגשו לה על החלטות יו"ר ועדת משמעת (להלן "ערעור"). ערעור יכול שיהיה מוגש, הן על-ידי הסטודנט והן על-ידי המלין.
- 9.2 ערעור יוגש לא יאוחר מחמישה עשר (15) יום מיום שבו נמסרה למערער ההחלטה או פסק הדין נשוא הערעור. ההחלטה או פסק דין שניתנו בנוכחות המערער יחשבו כהחלטה ופסק דין שנמסרו לו. הערעור יוגש לרכז/ת ועדת משמעת בכתב ויפרט את נימוקי הערעור.
- 9.3 ועדת הערעורים תדון בערעור תוך 45 יום מיום קבלת הערעור. אי קיום ועדת הערעורים במועד האמור לעיל, לא יהווה עילה לבטלות הדיון. יו"ר ועדת הערעור יקבע מועד לשמיעת הערעור ויודיע על כך למערער, למשיב ולצדדים אחרים, אם יהיו כאלה.
- 9.4 ההוראות המתייחסות לסדרי הדיון בפני ועדת המשמעת, לרבות ההוראות בדבר פסק הדין, יחולו בשנויים המחויבים גם על ועדת הערעורים.
- 9.5 הגיע יו"ר ועדת הערעורים להחלטה שאין בבקשה לערעור ממש או שאין מקום לפתוח בדיון על הערעור רשאי יו"ר ועדת הערעורים להורות על דחיית הערעור על הסף ויודיע על כך בכתב למערער. דחה יו"ר ועדת הערעורים את הערעור על הסף, תהא החלטתו סופית, ללא זכות ערעור נוסף במקרה הנדון. **הוגש ערעור במקרה של עונש הרחקה, בין אם לצמיתות ובין אם באופן זמני, על ועדת ערעורים לקיים דיון ללא אפשרות דחייה על הסף.**
- 9.6 בכל מקרה יצטמצם הערעור לבדיקת הממצאים והמסקנות של ועדת המשמעת או יו"ר ועדת משמעת ולא יורשה למערער להציג ראיות או טענות חדשות, אלא אם אלו לא יהיו ידועות בזמן הדיון, או שאירעו לאחר מועד הדיון, או שראתה ועדת הערעורים שקיימות נסיבות מיוחדות המחייבות מטעמי צדק להתיר הצגתן.

- 9.7 בכל מקרה לא תתערב ועדת הערעורים בממצאי ובמסקנות ועדת המשמעת, אלא מטעמים מיוחדים כגון פגם היורד לשורשו של עניין או חוסר ביסוס על פני הדברים.
- 9.8 ועדת הערעורים מוסמכת לקבל הערעור, כולו או מקצתו, לקבוע או להקטין או להגדיל את העונש, להמירו בעונש אחר או לדחות את הערעור וכן להרשיע את המערער בעבירה שונה כאמור בסעיף 7.8 לעיל.
- 9.9 במקרה של חילוקי דעות בין חברי ועדת הערעורים, ושוויון (העדר רוב) בעמדות חבריה – יכריע קולו של יו"ר הועדה.
- 9.10 ועדת ערעורים, לפי העניין, רשאית להסתייע בייעוץ משפטי בשאלות משפטיות בלבד.

## 10. דיון סגור ופרסום תוצאות ההליכים

- 10.1 הדיון בפני יו"ר ועדת משמעת בפני ועדת המשמעת וועדת הערעורים ישמעו בדלתיים סגורות, אלא אם הרשות שבפניה מתקיים הדיון תורה אחרת, לבקשת אחד מהצדדים.
- 10.2 החלטות ועדת המשמעת וועדת ערעורים יתקבלו בפרום חברי הועדה בלבד, בנוכחות יועץ משפטי, אם ימצא לנכון.
- 10.3 החלטה או פסק דין שלדעת רשויות השיפוט (ועדת משמעת, ועדת ערעורים) יש חשיבות לפרסומם, רשאיות הן להורות על פרסומם, כולם או מקצתם, באופן מלא, הכל כפי שרשויות השיפוט ימצאו לנכון, ובלבד ששמות הנתבעים וכל פרט מזהה אחר יהיו כמוסים.

## 11. שמירת סמכויות

- 11.1 סמכותם של יו"ר ועדת משמעת, ועדת המשמעת וועדת הערעורים לדון ולפסוק בעבירת המשמעת, לא תישלל בשל קיום הליכים פלילים בבית המשפט נגד הסטודנט, או על ידי מתן פסק דין בהליכים אלה.
- 11.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, אם ננקטו הליכים פליליים נגד הסטודנט רשאים הממונה על המשמעת וועדת המשמעת וועדת הערעורים לדחות את דיוניהן עד לסיומם של אותם ההליכים ו/או להחליט לבטל הדיון בתלונה.

## 12. הארכת מועדים ותקפות הליכים

- 12.1 יו"ר ועדת משמעת או יו"ר ועדת הערעורים, לפי העניין, יהא רשאי להאריך כל מועד הקבוע בתקנון זה.
- 12.2 בכל מקרה, חריגה ממועד הקבוע בתקנון זה או כל פגם פרוצדוראלי אחר, לא יהווה עילה לבטלות ההליך.