

המינהל לסטודנטים עולים
Israel Student Authority



משרד העלייה והקליטה
Ministry of Aliyah and Immigrant
Absorption

הגשת בקשה למלגות לימודים עבור סטודנטים ממשיכים

סטודנט יקרים!

הגשת בקשה להמשך סיוע המנהל מתבצעת בצורה מקוונת דרך אתר האינטרנט של מנהל הסטודנטים שכתובתו;

<http://www.moia.gov.il/hebrew/subjects/academicstudies/pages/default.aspx>

שלב ראשון:

על מנת למלא את הטופס עליכם:

1. להיכנס לאתר של המינהל לסטודנטים עולים - www.studentsolim.gov.il
2. להזין מספר תעודת זהות וללחוץ על כניסה
3. להזין שוב מספר תעודת זהות, לאחר מכן כתובת אימייל ותאריך לידה וללחוץ על כניסה

רישום למנהל הסטודנטים

תעודת זהות:

כניסה

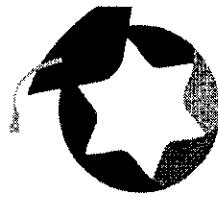
רישום למנהל הסטודנטים

תעודת זהות:

דואר אלקטרוני:

תאריך לידה:

כניסה



המינהל לסטודנטים עולים
Israel Student Authority



משרד העלייה והקליטה
Ministry of Aliyah and Immigrant
Absorption

פרטים אישיים

- מרבית הנתונים באזור ה"פרטים האישיים" נשלפים מהמערכת של משרד העלייה והקליטה, ואינך נדרש/ת להקלידם בשנית.
- במידה וברצונך לעדכן פרטים, ניתן לעדכן: טלפון נייד, כתובת, דוא"ל.

Personal Details

פרטים אישיים



Last name Hebrew שם משפחה עברית

Last name English שם משפחה אנגלית

Place of birth ארץ לידה

First name Hebrew שם פרטי עברית

First name English שם פרטי אנגלית

Date of birth תאריך לידה

Country of aliyah ארץ עלייה

Date of aliyah תאריך עלייה

ID מספר תעודת זהות

* Cell phone * טלפון נייד

Home phone טלפון בית

Address

כתובת

* E-mail Address כתובת דואר אלקטרוני *

Zip code מיקוד

* Street רחוב *

* Apt. No מס' דירה *

* City ישוב *

* House No מס' בית *

הרשמה ללימודים בישראל

- פרטי הלימודים שלך:
 אזור מוסד לימודים, שם המוסד, חוג הלימודים, שנת הלימוד יעלו באופן אוטומטי עפ"י לימודיך בשנה קודמת.
 במידה ויש שינויים ניתן לעדכן.
- להוספת רשומה יש ללחוץ על הוסף.
- למחיקת רשומה יש ללחוץ על X.

Academic Registration/Acceptance in Israel

הרשמה/קבלה ללימודים בישראל

* Academic degree תואר *

* Academic Year שנת לימודים *

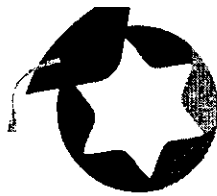
* Name of Institution שם מוסד הלימודים *

* Area of Institution אזור מוסד הלימודים *

Comments הערות

* Faculty חוג לימודים *

הוסף



מסמכים שיש לצרף לשאלון

- עליך לסרוק ולצרף את המסמכים כמפורט.
- ניתן להעלות מסמכים של עד כ- 4 Mb
- חשוב: המערכת אינה מקבלת מסמכים בפורמט של excel/PowerPoint

מסמכים שיש לצרף לטופס Documents to be Attached to the Questionnaire

יש לסרוק ולצרף את כל המסמכים הבאים בשדות המתאימים, באמצעות לחיצה על הכפתור סוגי הקבצים שניתן לשלוח: tif, tiff, jpeg, gif, png, doc, pdf,txt, jpg, docx

עיון...

1* אישור לימודים/ מעבר משנה לשנה

עיון...

2* גליון ציונים

עיון...

3. אחר

הצהרת מבקש

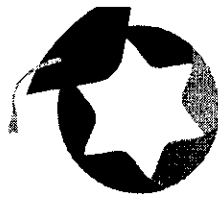
- יש לסמן אישור על נכונות הנתונים, ואישור על קבלת דוא"ל ממינהל הסטודנטים

Applicant Statement

הצהרת המבקש/ת

- * הנני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי לעיל נכונים ומחייקים. אני מתחייב/ת להודיע, למנהל לסטודנטים עולים, על כל שינוי באחד מהסעיפים הרשומים לעיל בתקופה שאקבל סיוע מהמנהל.
אני מאשר/ת שחתימתי על מסמך זה, מתווה ייפוי כח בלתי חוזר למנהל לסטודנטים עולים/משרד העלייה והקליטה לקבלת כל מידע הנוגע ללימודי, ממוסד הלימודים.
- אני מאשר/ת למנהל לסטודנטים עולים לשלוח לי הודעות בחא"ל.
החודעות המשלחות על ידי המנהל לסטודנטים עולים הינן הודעות חשובות הנוגעות לאישור הזכאות לשכר הלימוד, סמסט הבקשה, זכאות לסיוע נוסף וכו'. כדי לקבל את ההודעות הביל, יש לסמן אישור לקבלת דוא"ל.

שלח



המינהל לסטודנטים עולים
Israel Student Authority



משרד העלייה והקליטה
Ministry of Aliyah and Immigrant
Absorption

שליחת הטופס

- לאחר מילוי כל טפסי הבקשה עליו ללחוץ על **שלח**
- באפשרותך להדפיס את הטופס באמצעות לחיצה על **הדפס**
- לא ניתן למלא מחדש או לתקן את הטופס לאחר השליחה, לכן מומלץ לעבור עליו לפני

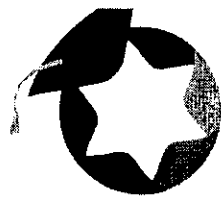
השליחה

- באפשרותך להכנס שוב לשאלון ולצרף מסמכים בלבד.
- בסיום התהליך יישלח אוטומטית לדוא"ל שעדכנת אישור על הגשת בקשתך למינהל לסטודנטים עולים. תהליך זה עשו לקחת מספר דקות.

הודעה מדף אינטרנט

התיק נשלח בהצלחה.
לתשומת לבך,
לצורך קבלת המלגה יהיה עליך להעביר למחלקה המחוזית מערכת
שעות עד לתאריך 01/11/2014
אם ברשותך מסמך זה כעת, תוכל לצרף אותו כאן.
במידה ואין ברשותך אישור זה כעת, יש לשלוח אותו מוקדם ככל הניתן
למייל:
bsstudents@moia.gov.il

אישור



המינהל לסטודנטים עולים
Israel Student Authority



משרד העלייה והקליטה
Ministry of Aliyah and Immigrant
Absorption

לצורך קבלת הסיוע מהמינהל יש להגיש בקשה בתחילת שנת הלימודים/הסמסטר, ולא יאוחר מהמועדים

הבאים :

1. לקבלת סיוע לסמסטר א' לא יאוחר מ-1 באוקטובר בכל שנה .
2. לקבלת סיוע לסמסטר ב' יש להגיע לא יאוחר מ-15 ביוני בכל שנה .
3. לקבלת סיוע לסמסטר קיץ יש להגיע לא יאוחר מ-15 באוגוסט בכל שנה .

מסמכים הנדרשים לצורך הגשת בקשה לסיוע מינהל:

- אישור לימודים/מעבר אקדמי משנה לשנה
- גיליון ציונים
- מערכת שעות (ניתן לצרף בהמשך)
- סטודנטים הלומדים באוניברסיטאות-שובר תשלום מקדמה/מאזן שכ"ל

המינהל רשאי לדרוש מסמכים נוספים לפי הצורך

**בהצלחה בלימודים!
המינהל לסטודנטים עולים**