

תקנון עדכני
ללא הצגת
נתוני "עקוב
אחר שינויים"



תקנון אגודת הסטודנטים **(עזריאלי – מכללה אקדמית להנדסה ירושלים)**

1. **שם האגודה:** אגודת הסטודנטים בעזריאלי (להלן: "העמותה" או "האגודה").
2. **מען האגודה ומשרדה הראשי:** יעקב שרייבום 26 (עיר) ירושלים.
3. **מס' העמותה:** _____.
4. **הגדרות:**
 - 4.1. "המכללה": עזריאלי – מכללה אקדמית להנדסה ירושלים, היא המוסד האקדמי במסגרתו פועלת האגודה, בהתאם למטרות התאגדותה כמפורט בתקנון זה להלן.
 - 4.2. "סטודנט/סטודנטים" – אלה אשר מוגדרים כסטודנטים הלומדים במכללה, על פי תקנון המכללה.
 - 4.3. "חברי אגודה/חברי עמותה" – כלל הסטודנטים אשר חתמו על טפסי הצטרפות לחברי עמותה והתקבלו כחברים בה, על פי הוראות תקנון זה.
 - 4.4. "המועצה" – אסיפת הנציגים של העמותה המהווה את האסיפה הכללית של העמותה, אשר נבחרת בהתאם להוראות תקנון זה.
 - 4.5. "הוועד" – הוועד המנהל של האגודה כהגדרתו בחוק העמותות, התש"ם-1980.
 - 4.6. "ההנהלה" – המוסד האחראי על ניהולה השוטף והיומיומי של האגודה, כהגדרתה בתקנון זה להלן.
 - 4.7. "מגמה" – כל אחת מן המחלקות השונות במכללה.
 - 4.8. "היו"ר" – יושב הראש של האגודה, אשר נבחר לתפקיד זה על ידי המועצה, בהתאם לכללים המפורטים בתקנון זה להלן. היו"ר הינו אף יו"ר המועצה.
 - 4.9. "הגזבר" – מנהל הכספים של האגודה, נבחר לתפקיד זה על ידי המועצה, בהתאם לכללים המפורטים בתקנון זה להלן.
 - 4.10. "ועדת הבחירות" – כהגדרתה בתקנון זה להלן.
 - 4.11. "נציג/נציגים" - חברי המועצה אשר נבחרו לייצג כיתה בכל שנתון במגמה, בהתאם להוראות תקנון זה להלן.
 - 4.12. "כיתה" – שנתון לימוד במגמה ובהתאם לקביעת ועדת הבחירות.
 - 4.13. "מגמה" – מסלול לימוד במכללה כדוגמה – מכונות, פארמה, תוכנה, תעשיה וניהול בכפוף להגדרת ועדת הבחירות בהתאם לשינויים במכללה.
 - 4.14. "ועדת ביקורת" – כהגדרתה בתקנון זה להלן.
 - 4.15. "בחירות/בחירות ראשוניות" - בחירות שאינן בחירות פנימיות חוזרות ואינן בחירות משניות לסטודנטים משנה א'.
 - 4.16. "בחירות פנימיות חוזרות" - בחירות הנערכות לאחר בחירת המועצה בכיתות בהם לא הוגשה מועמדות לבחירה במועד עריכת הבחירות הראשוני ואשר על כן אין לכיתה נציגות במועצה.
 - 4.17. "בחירות משניות לסטודנטים משנה א'" - בחירות הנערכות לאחר שהסטודנטים משנה ד' מסיימים את לימודיהם ואת חברותם באגודה ובמקביל מחזור סטודנטים חדשים משנה א' מצטרפים לראשונה כחברים באגודה במסגרת לימודיהם במכללה.
5. **מטרות האגודה:**
 - 5.1. ייצוג הסטודנטים בכל העניינים הנוגעים ו/או הקשורים ללימודיהם במכללה, לרבות בפני הנהלת המכללה, מוסדותיה, הגופים הקשורים אליה ובפני כל צד הקשור בשירותיהם של הסטודנטים או רווחתם האקדמית.
 - 5.2. **מדינת ישראל** - רשות התאגידים
משרד המשפטים - רשות הקצ'ים
מחלקת שירותי - מחלקת שירותי
שירות לציבור - מחלקת שירותי
החברתיים והאקדמיים, תוך שמירה על חוקי המדינה.



- 5.3. קשירת קשרים עם אגודות דומות בארץ ובחו"ל, לרבות החלטה על הצטרפות כחברה באגודות אלה.
- 5.4. לקיים ולספק שירותים שונים לחברי האגודה, בכל תחום, אישי ומקצועי, בכל הקשור להיותם סטודנטים ולרווחתם האקדמית.
- 5.5. סיוע לחברי האגודה באמצעות השגת מלגות ומענקים.
- 5.6. טיפוח הקשרים החברתיים והתרבותיים של חברי האגודה, לרבות באמצעות הפקת אירועי ומופעי תרבות, בידור וספורט.
- 5.7. האגודה תשמור על חופש הבעת דעה ברחבי הקמפוס.
- 5.8. האגודה הינה ארגון א-מפלגתי ותמנע מנקיטת עמדה בסוגיות בעלות אופי מפלגתי.

6. סמכויות האגודה:

לעשות כל פעולה הדרושה לשם ביצוע המטרות המפורטות בסעיף 5 לעיל, לרבות ע"י התקשרות עם עובדים, אנשים ומוסדות שאינם חברי האגודה.

7. החברות באגודה:

כל סטודנט כהגדרתו בתקנון זה, זכאי להצטרף כחבר באגודה בכפוף לתשלום דמי חבר, בגובה ובתנאים כפי שייקבעו מפעם לפעם על ידי האגודה והגשת בקשה בנוסח שצורף בתקנון כנספח ____ (להלן: "דמי חבר").

8. חובות וזכויות חברי האגודה:

- 8.1. על חברי האגודה למלא אחר כלל הוראות התקנון ולציית להחלטות המועצה.
- 8.2. על חברי האגודה מוטלת חובת תשלום דמי חבר, בגובה ובתנאים שייקבעו על ידי מוסדות האגודה המוסמכים לכך, על פי הוראות תקנון זה. חובת תשלום דמי החבר הינה תנאי לחברות באגודה, וחבר אגודה שלא ישלם דמי חבר באופן רציף, תהא האסיפה הכללית רשאית להוציאו מן האגודה, ולהפסיק את חברותו בה, לאחר שניתנה לחבר הזדמנות להביע את טענותיו ולתקן את המעוות.
- 8.3. חברי האגודה רשאים לקבל את כלל השירותים שמעניקה האגודה ולהשתתף בפעילויות שמארגנת האגודה למען חברי האגודה.
- 8.4. חברי האגודה רשאים לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה.

9. הפסקת חברות באגודה:

9.1. המועצה רשאית, לבקשת הועד, או לבקשת שליש מחברי המועצה בפניה מנומקת בכתב, להחליט על הוצאת חבר מהאגודה, מהטעמים הבאים:

- 9.2.1. החבר לא שילם לאגודה את המגיע לה ממנו;
- 9.2.2. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של המועצה; (אי קיום החלטה של ועד האגודה לא תהווה עילה להרחקת חבר מהאגודה)
- 9.2.3. החבר פועל בניגוד למטרות האגודה;
- 9.2.4. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.

המועצה תחליט על הוצאת חבר מהאגודה, כאמור, לתקופה קצובה כפי שתקבע, או לזמן בלתי מוגבל, וזאת לאחר שהתקבלה על כך החלטת המועצה ברוב של לפחות 80% מחברי המועצה שהיו נוכחים בישיבה, וזאת בכפוף לכך שלאותה ישיבה יוזמן גם החבר המועמד להוצאה מהאגודה, תינתן לו ההזדמנות הנאותה להציג טענותיו והנושא הופיע במפורש על סדר היום של אותה ישיבה, במועד בו פורסם לחברי המועצה. הפסקת חברותו של חבר אגודה על פי סעיף זה, תיכנס לתוקפה במועד החלטת המועצה על הפסקת החברות.



- 9.2. לא ניתן לבטל חברות באגודה באופן רטרואקטיבי.
- 9.3. חבר שהוצא מהאגודה, בנסיבות כאמור בסעיף 9.1 לעיל, יהיה רשאי להתקבל חזרה כחבר באגודה על פי החלטת המועצה ברוב של 80% מהנוכחים בישיבה, בה תידון בקשתו, לאחר שיגיש בקשה בכתב בה יפרט את הסיבות לרצונו לחזור ולהיות חבר באגודה, ובכפוף לתנאים הבאים: (א) הסטודנט מילא וחתימת על טופס בקשת ההצטרפות, בנוסף למכתב האמור. (ב) הנושא הופיע על סדר היום של אותה ישיבת מועצה, במועד בו פורסם לחבריה.
- 9.4. הופסקה חברות של חבר אגודה, מכל סיבה שהיא, תפקענה כל זכויותיו וחובותיו כחבר אגודה על פי תקנון זה, במועד הפסקת החברות באגודה. במקרה של הפסקת חברות מרצון – במועד חתימה על טופס בקשה להפסקת חברות. ובמקרה של הפסקת חברות על ידי האגודה – במועד החלטת המועצה על כך, כאמור בסעיף 9.1 לעיל.
- 9.5. חבר אגודה אשר הופסקה חברותו באגודה, מכל סיבה שהיא, ואשר לא שילם דמי חבר כסדרם טרם הפסקת חברותו באגודה, יהא חייב בהסדרת חובות אלה, אף לאחר הפסקת חברותו באגודה, ואין לראות בהחלטת המועצה על הפסקת חברות באגודה, או בהודעת חבר האגודה על הפסקת חברות באגודה, כמחילת האגודה על חובות עבר של חבר אגודה.
- 9.6. הופסקה חברותו של חבר אגודה, מכל סיבה שהיא, יראו אותו כמתפטר מכל תפקיד אליו נבחר או מונה במוסדות האגודה, אם כיהן בהם קודם לפרישתו או הוצאתו כאמור.

10. דמי חבר:

- 10.1. כל חבר אגודה חייב בתשלום דמי חבר שנתיים לאגודה, בגובה ובתנאים כפי שייקבעו על ידי המוסדות המוסמכים לכך כמפורט להלן.
- 10.2. את גובה דמי החבר ומועדי תשלומם בכל שנת לימודים תקבע ההנהלה, באישור המועצה. ואולם, במידה שיינתנו שירותים נוספים לחברי האגודה, לאחר החלטת המועצה על דבר גובה דמי החבר השנתיים, יהא הוועד רשאי להורות על תוספת, בהתאם לעלויות המושגות על האגודה לצורך מתן השירותים הנוספים כאמור.

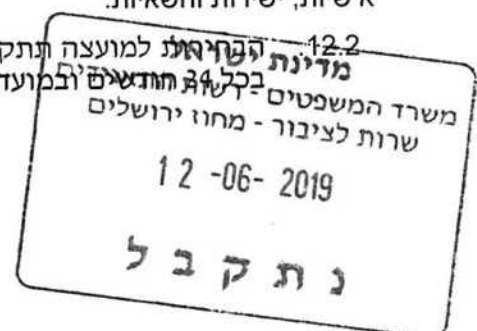
11. מוסדות האגודה:

- 11.1. אלה הם מוסדות האגודה:
- (א) האסיפה הכללית של האגודה, היא המועצה.
 - (ב) הוועד.
 - (ג) ההנהלה.
 - (ד) ועדת הביקורת או הגוף המבקר, כמפורט להלן.
 - (ה) כל גוף או ועדה אחרת על הקמתם יוחלט על ידי המועצה.
- 11.2. המועצה, הכוללת נציגים של כל המגמות, תשמש כאסיפה הכללית של האגודה.

12. הבחירות

- 12.1. בהתאם לעקרונות העמותה, הבחירות למועצת הסטודנטים הינן בלתי מפלגתיות, אישיות, ישירות וחשאיות.

12.2. הבחירות למועצת הסטודנטים ייערכו בכל 34 חודשים ובמועד שיקבע על ידי ועדת הבחירות.



12.3. המועצה רשאית לאשר לוועדת הבחירות לבחור אמצעי אלקטרוני/ממוחשב לביצוע הבחירות. נוהל בחירת אמצעי ההצבעה המקוון יוגדר על ידי ועדת הבחירות.

13. ועדת בחירות

13.1. ועדת בחירות תיבחר עד לא יאוחר מ- 4 שבועות לפני קיומן האפשרי של הבחירות. הועדה תיבחר באמצעות קול קורא שיופץ בין כלל חברי העמותה שיאפשר לכל מועמד להגיש מועמדות לשמש כחבר בוועדת הבחירות. המועמדים יוצגו למועצה בישיבת המועצה וזו תבחר את הנציגים בהצבעה כדין.

13.2. הועדה תכהן מיום מינויה ועד לישיבת המועצה הראשונה של המועצה הנבחרת.

13.3. הרכב הועדה:

13.3.1. הועדה תמונה על ידי המועצה ותמנה שלושה חברים מהם שני חברי עמותה מן המניין אשר לא שמשו בתפקיד כלשהו באגודת הסטודנטים לרבות חברי מועצה מכהנים ולא מתמודדים בבחירות למועצה וכן נציג בלתי תלוי מהמכללה.

הועדה תורכב מיור"ר הועדה + שני חברים.

13.3.2. יור"ר וחברי ועדת בחירות אינם רשאים להגיש מועמדות לבחירות למועצה, להנהלה, לוועד ולועדת הביקורת בשנת הלימודים בה הם מכהנים, גם אם יתפטרו מתפקידם.

13.3.3. מניין חוקי לפעילות שוטפת של הועדה יור"ר + חבר ועדה. יור"ר הועדה מחויב ליידע את כל חברי הועדה והמשקיפים בדבר מועדי כינוס ישיבות הועדה.

13.3.4. רואה החשבון המבקר של העמותה או נציג ועדת ביקורת או יועץ משפטי רשאי להשתתף כמשקיף בישיבות ועדת בחירות ללא זכות הצבעה.

13.3.5. במקרה של התפטרות / פיטורין של חבר ועדה ימונה חבר ועדה מחליף מבין רשימת המועמדים למכרז זה במידה ולא ימצא מועמד מתאים תמשיך הועדה בהרכבה הנוכחי.

13.4. תפקידי הועדה וסמכויותיה:

13.4.1. בישיבתה הראשונה תבחר הועדה ממלא מקום יור"ר הועדה, אשר ישמש כיו"ר הועדה רק במקרה של פיטורין או התפטרות יור"ר הועדה.

13.4.2. ועדת הבחירות תדון ותחליט בכל נושא הנוגע לבחירות במסגרת הוראות התקנון.

13.4.3. ועדת הבחירות תהיה אחראית לארגון הבחירות, ניהולן, סיכום תוצאותיהן ופרסום התוצאות בהתאם להוראות התקנון ונהלי הבחירות.

13.4.4. יור"ר ועדת הבחירות ישמש גם כמפקח על הבחירות, ולוועדה ברשותו יהיו את כל הסמכויות הבלעדיות לקביעת נהלי הבחירות, נוהלי ההצבעה, ותהליך ספירת הקולות, בכפוף להוראות תקנון זה וכל דין.

13.4.5. חברי ועדת בחירות, חברי ועדת ביקורת או היועץ המשפטי יפקחו על מהלך הבחירות.

13.4.6. יור"ר ועדת הבחירות יהיה אחראי לרישום פרוטוקול מלא של ישיבות הועדה. במידה ויהיה צורך ביותר מקלפי אחת במהלך



הבחירות תבחר ועדת בחירות חברי ועדות הקלפי במכרז שיקרא "מכרז ועדת קלפי", לא יאוחר משבוע ימים לפני מועד הבחירות.

13.4.7. ועדת הבחירות תקבע ותגדיר את תפקידי ועדת הקלפי במסגרת הוראות התקנון ובהתאם להנחיות ונהלי ועדת הבחירות.

13.4.8. מניין חוקי לישיבת הועדה – לפחות שניים מחבריה, ובלבד שיו"ר הועדה או מבקר העמותה או נציג ביקורת או יועץ משפטי יהיו נוכחים. יו"ר הועדה מחויב ליידע את כל חברי הועדה והמשקיף את מועד כינוסה.

13.4.9. החלטות ועדת הבחירות יתקבלו בהצבעה ברוב רגיל.

13.4.10. ועדת בחירות תיקבע את חלוקת מספר הנציגים בהתאם למנגנון המופיע בתקנון זה

14. המועצה (האסיפה הכללית):

14.1. המועצה הינה המוסד הנבחר העליון של האגודה והחלטותיה תחייבנה את כל שאר מוסדות האגודה וחבריה.

14.2. המועצה מהווה את האסיפה הכללית של האגודה, ונציגיה נבחרים על פי ההוראות המפורטות בתקנון זה להלן.

14.3. הרכב המועצה:

14.3.1. חברי המועצה הינם: היו"ר ונציגי הכיתות, ובסך שלא יעלה על 40 נציגים (להלן – מספר הנציגים למועצה) בהתאם לכללי הייצוג היחסי המפורטים להלן:

14.3.2. כל כיתה זכאית לנציג במועצה. לכל נציג מספר קולות כמספר המנדטים שיש לכיתה ממנה הוא נבחר (להלן: "הנציג" וברבים: "הנציגים").

14.3.3. חישוב המנדטים לכל כיתה יתבצע על ידי ועדת הבחירות כדלקמן :

14.3.3.1. כל 10 סטודנטים חברי אגודה בכיתה יהווה מנדט אחד. כיתה בה מספר נמוך מ 10 סטודנטים חברי אגודה תקבל מנדט 1.

14.3.3.2. ועדת הבחירות תבדוק את מספר חברי העמותה בכל כיתה ותפרסם למועמדים את מספר המנדטים אותם כל כיתה תקבל.

14.3.3.3. נציג כיתה לא יכול לפצל הצבעתו.

14.4. כל חבר מועצה, הינו בעל זכות הצבעה השווה למספר המנדטים שנקבעו לו בהתאם להחלטת ועדת הבחירות

14.5. כהונת המועצה והחלטותיה תהיינה תקפות, אף אם מכהנים בה נציגים בכמות שונה מן האמור לעיל.

15. הבחירות למועצה ותקופת כהונתה:

המועצה תבחר בבחירות אישיות וישירות, בהתאם להחלטת ועדת הבחירות. משרד המשפטים - רשות לביטחון המצוינות
שרות לציבור - מחלקת משפטית
לתקופת כהונה של שנתיים ממועד הבחירות, כפי שנקבע על ידי ועדת הבחירות, תהיה בתקנון זה.

נ ת ק ב ל

- 15.2. ישיבת המועצה הראשונה תתקיים עד לא יאוחר מ 21 ימים מפרסום תוצאות הבחירות. בישיבת המועצה הראשונה יערכו הבחירות לתפקיד היו"ר והגזבר.
- 15.3. היה ולאחר הבחירות נמצא כי כיתה לא הציגה מטעמה מועמד למועצה, רשאית המועצה הנבחרת להטיל על ועדת הבחירות בכל עת חובת פרסום קול קורא לעריכת בחירות פנימיות חוזרות פומביות בכיתות האמורות. ועדת הבחירות תקבע את נהלי ההצבעה למקרים בהם מספר מתמודדים יציגו את מועמדותם למועצה מטעם הכיתה אשר לא נבחר מטעמה נציג בבחירות הראשוניות שנערכו למועצה וזאת בטרם יפורסם הקול הקורא. במידה ומועמד יחיד מטעם הכיתה יציג את מועמדותו לבחירה בבחירות הפנימיות החוזרות, עד לתאריך פומבי כפי שתקבע ועדת הבחירות, לא תערך הצבעה ויראו את המועמד היחיד כנציג הנבחר מטעם הכיתה למועצה. בחירות פנימיות חוזרות ניתן לקיים פעם אחת בלבד בכל שנה אקדמאית.
- 15.4. המועצה המכהנת רשאית להטיל על ועדת הבחירות בכל עת חובת פרסום קול קורא לעריכת בחירות משניות לסטודנטים משנה א'. נהלי ההצבעה בבחירות משניות לסטודנטים משנה א' יקבעו על ידי ועדת הבחירות. בחירות משניות לסטודנטים משנה א' ניתן לקיים פעם אחת בלבד בכל שנה אקדמאית.
- 15.5. לתפקיד היו"ר יוכל להיבחר סטודנט שהינו חבר אגודה, שנותנה לו לכל הפחות שנת לימודים אקדמית אחת לסיום לימודיו כהגדרת המכללה.
- 15.6. יו"ר וגזבר יכהנו בתפקידים שנתיים או בהתקיים אחת העילות לפיטורי יו"ר או גזבר.
- 15.7. לתפקיד חבר מועצה יוכל להיבחר כל חבר אגודה.
- 15.8. לא רשאי להציג מועמדות לתפקיד חבר מועצה, מי אשר הורשע בעבירה שיש עימה קלון, ו/או מי אשר עשוי להימצא בניגוד עניינים עם האגודה ו/או מטרותיה.
- 15.9. כל חבר מועצה יכהן בתפקידו מיום בחירתו ועד לבחירת מועצה חדשה, אלא אם החליטה המועצה על הדחתו של נציג כמפורט בסעיף 9 להלן.
- 15.10. המועצה רשאית להדיח נציג מתפקידו כחבר במועצה, אם סבר מי מחברי העמותה כי חבר המועצה הפר את חובות אמונו והזהירות למועצה ולאגודה, ו/או פעל במעשה או במחדל, במישרין או בעקיפין, בניגוד לטובת האגודה, ו/או מטרות התאגדותה, ו/או אם פעל כאמור בניגוד לחובותו לייצג נאמנה את המגמה/ות אותה/ן הוא מייצג בתפקידו במועצה (להלן: "**הדחת חבר מועצה**"). הודח חבר מועצה, לא ייבחר אחר במקומו, עד תום תקופת הכהונה של המועצה.
- 15.11. המועצה לא תפעל להדחת חבר מועצה, אלא לאחר שנשלח לכלל חברי המועצה זימון לישיבת הדחה, עם סדר יום שיועד לכך במפורש. על סדר היום להישלח בהתאם להוראות תקנון זה. המועצה לא תקיים הצבעה על הדחת חבר מועצה, בטרם ניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע את טיעוניו בישיבה אשר כאמור יועדה לכך מראש.
- 15.12. מועד הבחירות ישלח באופן אישי לכלל חברי העמותה ויפורסם על גבי לפחות לוח מודעות מרכזי אחד לפחות 7 יום לפני הבחירות.
- 15.13. נהלי הבחירות יפורסמו על ידי ועדת הבחירות לא יאוחר מ 14 ימים בטרם המועד לקיום הבחירות. ועדת הבחירות תהיה אחראית לקיום הבחירות, קביעת סדרי הבחירות וניהולן, מניין הקולות ופרסום התוצאות.

16. תפקידי המועצה וסמכויותיה:

- 16.1. לקבוע את קווי ועקרונות הפעולה של מוסדות האגודה.
- 16.2. לשמש כאסיפה הכללית של האגודה וככזו יהיו לה כל הסמכויות הנתונות לאסיפה כללית על פי הדין, אלא אם נקבע אחרת במפורש בתקנון זה.

16.3. לפקח על פעולות הועד וההנהלה.

16.4. משרד המסמכים - לאשר את התקציב האגודה וחלוקתו, המוגש לה לאישור על ידי הועד וכן לשנות שרות לציבור - מחלוקה או להגדיל התקציב המאושר על פי הצעה שתובא בפניה על ידי הועד או ההנהלה.

12-06-2019

נ ת ק ב ל

- 16.5. לבחור את בעלי התפקידים ומוסדות האגודה, על פי תקנון זה ועל פי חוק העמותות תש"ם-1980 (להלן: "**החוק**").
- 16.6. לקבל סקירה מן הוועד ומהנהלה על פעולות האגודה, ולדון בהצעות הקשורות לפעילות האגודה לצורך הגשמת מטרותיה.
- 16.7. לאשר את גובה השכר או התגמול של ההנהלה.
- 16.8. למועצה בלבד, הסמכות להכריז על שביתה כללית של הסטודנטים, לבקשת מי מחבריה או לבקשת הוועד, אולם לא תתקבל החלטה לבקשת חבר מועצה, בטרם הוצגה בפני המועצה עמדת ההנהלה לבקשה כאמור.
- 16.9. המועצה תאשר את מינוי נציגיה כלפי גוף חיצוני.
- 16.10. הדחת בעל תפקיד במוסדות האגודה: למועצה הסמכות להדיח כל בעל תפקיד במוסדות האגודה מתפקידו, למעט לעניין היו"ר, הגזבר ולמעט חבר ועד וחבר וועדת הביקורת(א) הנושא הופיע על סדר היום שנשלח מראש לכל חברי המועצה לפחות 7 ימים לפני מועד הישיבה. (ב) שניתנה לבעל התפקיד התראה בת 10 ימים לפחות על כוונת המועצה לדון בהדחתו מתפקידו כולל נימוקים להצעה כאמור. (ג) ניתנה לו הזכות להופיע בפני המועצה, בישיבה שיועדה לכך, ולהעלות את טענותיו.
- 16.11. בכל מקרה של התפטרות או הדחה מתפקיד חבר ועד או ועדת ביקורת, תבחר המועצה תוך 30 ימי לימודים חבר אחר במקומו, אולם עד לבחירת החבר החדש ימשיך הקודם לכה בתפקידו, אלא אם ההדחה מן התפקיד הינה מן הסיבות הבאות: (א) החבר הורשע בעבירה שיש עימה קלון. (ב) החבר הורשע בדין משמעתי של המכללה והורחק מלימודיו עקב כך. (ג) נבצר מן החבר למלא את תפקידו. (ד) כל סיבה אחרת שהמועצה תחליט כי בגינה נדרשת הפסקת התפקיד לאלתר, מטעמים שינומקו בהחלטה על הדחת החבר על פי סעיף זה.
- 16.12. הדחת היו"ר וגזבר: למועצה הסמכות להדיח היו"ר מתפקידו, ברוב כלל בעלי זכויות ההצבעה במועצה, וזאת בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:
- 16.12.1. הוגשה לוועד הצעה לסדר היום של ישיבת מועצה בדבר הדחת היו"ר או גזבר(להלן: "**ישיבת ההדחה**").
- 16.12.2. ישיבת ההדחה זומנה על ידי הוועד מראש בזימון מיוחד בו פורט דבר ההדחה בסדר היום.
- 16.12.3. סדר היום נשלח לחברי המועצה לפחות 10 ימים לפני מועד הישיבה.
- 16.12.4. ניתנה ליו"ר או לגזבר התראה בת 14 ימים לפחות על דבר כוונת המועצה לדון בהדחתו מתפקידו בישיבת ההדחה והנימוקים לכך.
- 16.12.5. ניתנה ליו"ר או לגזבר הזכות להופיע בפני המועצה בישיבת ההדחה ולהעלות בפניה את טענותיו.
- 16.13. הודח היו"ר מתפקידו, תוך שלושים ימים ממועד ישיבת ההדחה, תקיים תקיים המועצה בחירות לבחירת יו"ר לתקופת הכהונה שנותרה ממועד בחירתו עד תום הכהונה של היו"ר היוצא. הודח גזבר מתפקידו, תבחר המועצה תוך חודש ימים ממועד ישיבת ההדחה גזבר חדש תחתיו. במקרה של הדחת היו"ר, יו"ר ועד מנהל ימלא את תפקידו של היו"ר עד מועד בחירת המחליף, ולהפך מובהר כי הגורם המחליף לא יהיה זכאי לקבל שכר עבור תפקידו, עד בחירת מחליף.
- 16.14. שינוי תקנון:
- 16.14.1. המועצה רשאית לשנות הוראות תקנון זה, בכל עת שתמצא לנכון ברוב של 80% מכלל חברי המועצה, שעל סדר יומה הופיע שינוי התקנון המבוקש.
- 16.14.2. השינוי המוצע וההודעה על כינוס המועצה ישלח מראש לידיעת כל חברי המועצה לפחות 7 ימים לפני מועד כינוסה.



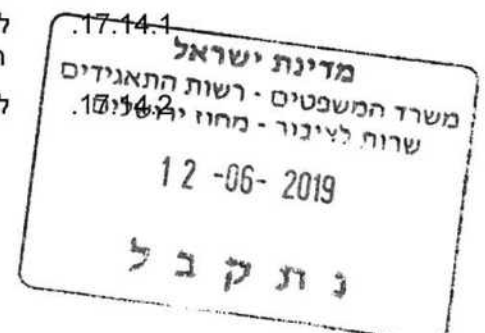
16.14.3. השינוי בתקנון יכנס לתוקפו רק לאחר אישור רשם העמותות לשינוי המבוקש. עד לקבלת אישור זה תנהג העמותה בכפוף לתקנון האחרון אשר אושר על ידי רשם העמותות.

17. נוהלי עבודת המועצה:

- 17.1. המועצה תתכנס לפחות אחת לסמסטר ולפחות פעם אחת נוספת במהלך שנה קלנדרית, על ידי ההנהלה.
- 17.2. המועצה תתכנס לפחות פעם נוספת בשנה לצורך אישור הדו"חות הכספיים של האגודה.
- 17.3. ישיבה מיוחדת של המועצה תכנס על פי דרישת 10% מכלל חברי המועצה או לבקשת עשירית מכלל חברי העמותה, או לבקשת ועדת הביקורת, וזאת עד 15 ימים מן המועד בו הוגשה בקשה כאמור ליו"ר.
- 17.4. החלטות המועצה תתקבלנה ברוב קולות (אלא אם נקבע אחרת על פי דין או בתקנון זה).
- 17.5. במקרה של שוויון בקולות יהיה ליו"ר קול נוסף בהצבעה.
- 17.6. הצבעות במועצה:

- 17.6.1. רוב רגיל – נמנו יותר קולות "בעד" מקולות "נגד".
- 17.6.2. רוב מוחלט – נמנו קולות "בעד" שהן יותר ממחצית המצביעים.
- 17.6.3. רוב מיוחס – נמנו קולות "בעד" שהן יותר ממחצית חברי המועצה המכהנים באותה עת.
- 17.6.4. רוב מיוחד – נמנו קולות "בעד" שהן יותר משני שלישי חברי המועצה המכהנים באותה עת.
- 17.7. המניין החוקי לפתיחת הישיבה יהיה מחצית מחברי המועצה (להלן: "המניין החוקי"). במידה שבמהלך הישיבה פחת מספר חברי המועצה, החלטות אשר התקבלו במועצה תהיינה תקפות.
- 17.8. לא היה נוכח המניין החוקי במועד פתיחת ישיבת המועצה ידחה מועד פתיחת הישיבה בחצי שעה ואז יהיה המניין חוקי לשם פתיחת הישיבה כל מניין חברי המועצה הנוכחים.
- 17.9. סדר היום של ישיבת המועצה יקבע על ידי ההנהלה, או על ידי מי שדרש את כינוסה בהתאם להוראות תקנון זה.
- 17.10. ישיבות המועצה תהיינה פתוחות ופומביות וכל חבר באגודה יוכל להיות נוכח בהן, אך ללא זכות הצבעה.
- 17.11. חבר מועצה יוכל לבקש לקיים ישיבה/דיון/הצבעה בנושא כלשהו ב"דלתיים סגורות" והחלטה כאמור טעונה רוב רגיל של הנוכחים בישיבה, וזאת בבקשה שתוגש ליו"ר המועצה לפחות 7 ימים מראש.
- 17.12. בכל ישיבת מועצה ידווח נציג הוועד למועצה על כל ההחלטות שהתקבלו בוועד מאז הישיבה האחרונה וכן על מילוי החלטות המועצה על ידי הוועד.
- 17.13. חברי המועצה יהיו חייבים בנוכחות בכל ישיבות המועצה. חבר שנכח בפחות משני שלישי מישיבות המועצה, למעט היעדרות בשל מחלה או מילואים, רשאית המועצה להעבירו מתפקידו בהתאם להוראות תקנון זה.
- 17.14. מבלי לגרוע מכל חובה אחרת המוטלת על חברי המועצה על פי תקנון זה, יהיו חברי המועצה מחויבים לפעול על פי המפורט להלן:

17.14.1. לייצג את כלל הסטודנטים הלומדים במגמה אותה הוא נבחר לייצג, תהא זו שנת הלימודים בה הם לומדים אשר תהא. לקחת חלק פעיל באירועי התרבות והחברה של האגודה.



- 17.14.3. לטפל בענייני הרווחה האקדמית של כלל הסטודנטים הלומדים במחלקה אותה הוא מייצג.
- 17.14.4. להעביר אינפורמציה לסטודנטים אותם הוא ייצג במועצה, ביחס לענייני האגודה, ומחויב להעביר לאגודה אינפורמציה הקשורה לסטודנטים אותם הוא מייצג.
- 17.14.5. ליתן לסטודנטים אותם הוא מייצג מענה, ולהעביר את מהות פניות הסטודנטים לאגודה.
- 17.15. לא היה נוכח לפחות אחד מחברי הוועד במועד פתיחת ישיבת המועצה, בשעה שיועדה לפתיחתה, ידחה מועד פתיחת הישיבה בחצי שעה ואז ניתן יהיה לפתוח את הישיבה גם ללא נוכחות של לפחות אחד מחברי הוועד כאמור.

18. ועד האגודה:

- 18.1. לוועד האגודה תהיינה הסמכויות הקבועות לו בהתאם לחוק ולתקנון זה.
- 18.2. כל החלטות הוועד תהיינה תקפות ותחייבנה את כל מוסדות וחברי האגודה, כל עוד הן ברוח החלטות המועצה ואינן סותרות את התקנון.
- 18.3. הוועד יבצע את כל פעולותיו תוך שמירה על האינטרסים של הסטודנט.
- 18.4. הרכב הוועד: הוועד ימנה לפחות שני חברים אך לא יותר משלושה שייבחרו על ידי המועצה מבין חברי המועצה, שיגישו מועמדות לתפקיד.
- 18.5. התפטר חבר ועד, הוא יוותר בתפקידו עד מועד בחירת המועצה מחליף תחתיו. הודח חבר ועד מתפקידו, והחליטה המועצה כי עליו להפסיק את תפקידו לאלתר, תתכנס המועצה בהקדם האפשרי לבחור חבר ועד חדש תחתיו.
- 18.6. הפסיק חבר ועד את תפקידו, מכל סיבה שהיא, למעט התפטרות, ובחרה המועצה חבר ועד אחר תחתיו, יכהן חבר הוועד המחליף, עד תום תקופת הכהונה המקורית, בה היה אמור לכהן חבר הוועד שהפסיק את תפקידו כאמור לעיל.
- 18.7. תקופת כהונת חברי הוועד שייבחרו לתפקידם זה תהיה בת שנתיים, עד בחירת הוועד הבא.
- 18.8. היו"ר והסיו"ר אינם חברים בוועד, וכך גם יתר מקבלי השכר באגודה. ואולם היו"ר והסיו"ר יהיו רשאים להצטרף לישיבות הוועד כמשקיפים, ללא זכות הצבעה, וזאת לצורך העברת עדכונים לחברי הוועד, ככל שיתבקשו. שכר לעניין סעיף זה, הוא כל תגמול מעבר לתקרת החזר גמול ההוצאות לחברי ועד, בהתאם להוראות תקנות העמותות (גמול ליושב ראש ועד, לחבר ועד ולחבר ועדת ביקורת בעמותה), התשס"ט – 2009.

19. הבחירות לוועד:

- 19.1. חברי הוועד יבחרו בבחירות אישיות וישירות, באופן אישי ושמי, על ידי חברי המועצה, בישיבתה הראשונה לאחר שנבחרה.
- 19.2. לתפקידי חבר ועד יוכל להיבחר חבר מועצה.

20. תפקידי הוועד וסמכויותיו:

- 20.1. הוועד מוסמך לדון ולהחליט בכל העניינים הנתונים בסמכותו בהתאם לחוק ולתקנון



- 20.2.1. נושאי משרה ו/או בעלי תפקידים אחרים ו/או מוזמנים אחרים יוכלו להיקרא לשיבות הועד מעת לעת, בהתאם לדרישתו, כדי לדון ולייעץ בענייניו השוטפים בלא שתהא להם זכות הצבעה.
- 20.2.2. חברי הועד ירשמו בפנקס חברי הועד של העמותה בהתאם לסעיף 29 לחוק.
- 20.2.3. חובת חברי הועד לפעול לטובת העמותה כוללת, בין השאר, חובה לנהלה בנאמנות, בזהירות, במיומנות, בתום לב, ללא שום אינטרס אישי או ניגוד אינטרסים תוך בחינת שיקולים עניינים בלבד.
- 20.2.4. הועד יעביר דיווח שוטף להנהלה אודות כלל החלטות הנחיות ושיבות הועד. הועד יפקח על ההנהלה, אך שני הגופים יפעלו תוך שיתוף פעולה מירבי. בנוסף יעביר הועד את תקציב האגודה השנתי לאישור המועצה.

21. נוהלי עבודת הוועד:

- 21.1. הוועד יבחר לעצמו יו"ר ועד מתוכו בישיבתו הראשונה, ויתכנס לפחות אחת לחודש, לרבות בתקופת הקיץ. יו"ר הועד יהיה אחראי לארגון האדמיניסטרטיבי והמנהלי של הועד, לרבות העברת הניירת הרלוונטית למועצה וליו"ר האגודה, לצורך דיווחים לרשם ו/או למועצה ו/או להנהלה.
- 21.2. המניין החוקי לפתיחת ישיבות הועד הוא נוכחות של שני חברי ועד לכל הפחות.
- 21.3. בכל אחת מישיבות הועד ינהל פרוטוקול שיתעד את הדוברים בדיון, ההחלטות שהתקבלו ואופן קבלתן. הפרוטוקול ייחתם על ידי שני חברי ועד ויישמר באופן מסודר בקלסר פרוטוקולים. הועד יהא אחראי לניהול האדמיניסטרטיבי הכרוך בשמירת הפרוטוקולים וחתימתם.
- 21.4. הועד יעביר העתקי הפרוטוקולים של ישיבותיו למועצה ולועדת הביקורת, תוך 14 ימים מיום קיומה של כל ישיבה.
- 21.5. לבקשת כלל חברי הועד יועברו נושאים מסוימים לדיון והחלטה במועצה במקום בוועד, באמצעות בקשה מנומקת חתומה על ידי כלל החברים, שתועלה לסדר היום של ישיבת המועצה הקרובה.
- 21.6. החלטות הועד תתקבלנה ברוב קולות. במקרה של שוויון, תערך הצבעה נוספת. לא הצליח הועד לקבל החלטה ברוב קולות, יועבר העניין להכרעת המועצה.

22. ההנהלה:

- 22.1. הנהלת העמותה תכלול את היו"ר, הסיו"ר וגזבר.
- 22.2. ההנהלה היא הגורם המבצע האחראי על מימוש מדיניות העמותה כפי שנקבעת על ידי המועצה.
- 22.3. **בעלי תפקידים בהנהלה :**

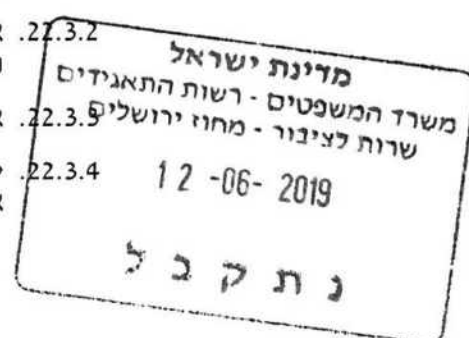
יו"ר האגודה (יו"ר האגודה):

- 22.3.1. יו"ר יהיה אחראי לביצוע החלטות המועצה, הגשת תוכנית תקציבית שנתיית לאישור הועד בטרם תועבר למועצה לאישורה.

- 22.3.2. אחראי על פעולות חברי ההנהלה ועל אופן ביצוע תפקידי ההנהלה.

- 22.3.3. אחראי לניהול ישיבות ההנהלה ולניהול פרוטוקול.

- 22.3.4. יישמש נציג העמותה בהתאחדות הסטודנטים הארצית, וכן ייצג את האגודה בפני גופים בתוך המכון ומחוצה לו.



22.3.5. יהיה בעל זכות חתימה ביחד עם הגזבר על כל מסמכיה הכספיים של העמותה, ישתתף במכרזי העמותה בהתאם לדרישה.

גזבר:

- 22.3.6. יבחר על ידי המועצה במושב הראשון, מיד לאחר בחירת היו"ר.
- 22.3.7. לגזבר יכול להתמנות אדם שאינו חבר מועצה ובלבד שיש לו נסיון בניהול כספים או חבר אגודה.
- 22.3.8. אחראי על כל ענייניה הכספיים של העמותה ומימוש המדיניות התקציבית כפי שאושרה על ידי המועצה.
- 22.3.9. יהיה בעל זכות חתימה על כל מסמכיה הכספיים של העמותה.
- 22.3.10. אחראי על הגשת תקציב העמותה והדו"חות הכספיים לוועד ולאישור המועצה.
- 22.3.11. אחראי להביא בפני המועצה בקשה לתוספת תקציב, או לחלופין, הפסקת פעילות לגוף בעמותה אשר ניצל את כל תקציבו השנתי לפני תום השנה.
- 22.3.12. הגזבר יסייע בהתאם להנחיות היו"ר בהכנת הצעת התקציב השנתית אשר תוגש לאישור הוועד בטרם תועבר לאישור המועצה.
- 22.3.13. לנהל את כספי האגודה על פי דין.

סגן יו"ר האגודה

- 22.3.14. אחראי על נושאי כ"א, תפעול טכני של האגודה, מעקב על החוזים, אחריות ומעקב אחר ביצוע תוכניות עבודה וציוד.
- 22.3.15. הס. יו"ר ימונה על ידי היו"ר ויפעל בהתאם להנחיותיו והנחיות המועצה ונהליה.

22.4. הוראות הנוגעות לפעילות ההנהלה:

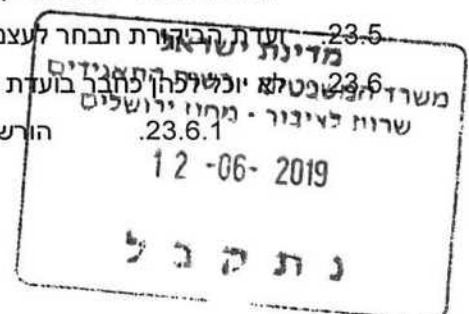
- 22.4.1. היו"ר ישמש אף כיו"ר ההנהלה. הס. יו"ר ידווח לחברי ההנהלה על הפעילות השוטפת של האגודה. לכל אחד מחברי ההנהלה הסמכות להורות לוועד לכנס ישיבה, בהתאם לעניינים השונים המצויים על סדר יומה של האגודה.
- 22.4.2. נושאי משרה ו/או בעלי תפקידים אחרים ו/או מוזמנים אחרים יוכלו להיקרא לישיבות ההנהלה מעת לעת, בהתאם לדרישתה, כדי לדון ולייעץ בענייניה השוטפים ללא מתן זכות הצבעה.
- 22.4.3. חובת חברי ההנהלה לפעול לטובת העמותה כוללת, בין השאר, חובה להנהיגה בנאמנות, בזהירות, במיומנות, בתום לב, ללא שום אינטרס אישי או ניגוד אינטרסים תוך שקילת שיקולים עניינים בלבד.
- 22.4.4. היו"ר הינו בעל הזכות להכריע במקרה של שיוון בקולות במסגרת הדיון וההצבעה על אחד העניינים הנתונים לסמכותה של ההנהלה.
- 22.4.5. למען הסר הספק מובהר כי הדחת יו"ר וגזבר מתפקידם תהא נתונה אך ורק לסמכות המועצה בהתאם לרוב המפורט לעניין זה בתקנון זה.

22.5. מדיניות שירותי ההנהלה:
משרד המשפטים - רשות התאגידים
שירות לציבור - מחוז תל אביב
לעניין, ובכלל זה הינה מוסמכת כדלקמן:
12-06-2019
נ ת ק ב ל

- 22.5.1. בניית תוכנית פעילות שנתית לאגודה.
- 22.5.2. הגשת הצעת תקציב וועד האגודה ולמועצה לצורך מימוש מיטבי של התוכנית השנתית.
- 22.5.3. ייצוג שוטף של הסטודנטים בפני המכללה ומוסדותיה.
- 22.5.4. טיפול בתפעול ומתן שירותי האגודה.
- 22.5.5. ניהול ותפעול משרדי האגודה ומתן השירותים בהם.
- 22.5.6. עריכת פעילויות ואירועים לפי תכנית שנתית.
- 22.5.7. מתן דיווח שוטף למועצה על הפעילות השוטפת של האגודה.
- 22.5.8. זימון מושב מיוחד של המועצה.
- 22.5.9. לדרוש מהחברים באגודה להימנע מקבלת החלטות או עשיית פעולות הנוגדות את ההחלטות או פעולות המועצה.
- 22.5.10. לנהל את קשרי האגודה עם ארגוני סטודנטים בארץ ובחו"ל.
- 22.5.11. לתאם את הקשרים בין האגודה והתאחדות הסטודנטים הארצית.
- 22.5.12. לשמור על קשרי האגודה עם מפעלים שונים בארץ ובעולם כולל מפעלים הקשורים לאגודה או שהוקמו על ידה.
- 22.5.13. לקבוע את נהל עבודת בעלי התפקידים שמונו על ידה.
- 22.5.14. לשמוע המלצות ועדת הביקורת בדבר קובלנות שהוגשו אליה וליישמן.
- 22.5.15. לקבוע תקנים למשרות אמון ומשרות זמניות, הן לעניין עצם הצורך בכאלה והן לעניין איוש התקנים.
- 22.5.16. להחליט לפטר עובדים בשכר של האגודה או לנקוט בצעדים אחרים נגדם.
- 22.5.17. להפעיל כל סמכות אחרת העומדת לרשותה על פי תקנון זה.
- 22.6. מורשי החתימה של האגודה, המוסמכים לחתום בשמה ולהתחייב בשמה, יו"ר האגודה ביחד עם גזבר האגודה, וחתימתם יחד בצירוף חותמת האגודה תחייב את האגודה לכל דבר ועניין.

23. ועדת ביקורת:

- 23.1. ועדת ביקורת היא המוסד המבקר של האגודה.
- 23.2. ועדת הביקורת תפקח, תפעל ותיזום ביקורת בעניינים הבאים:
- 23.2.1. התאמת פעילות מוסדות האגודה להוראות הדין, תקנון האגודה והחלטות המועצה, ההנהלה והוועד.
- 23.2.2. חוקיות הפעילות באגודה וניקיון כפיים של כל נושאי המשרה, חברי האסיפה הכללית, הוועד, ההנהלה ויתר בעלי התפקידים באגודה, הן בעניינים כספיים, הן בעניין משוא פנים, והן בכל העניינים הקשורים, הנוגעים והנדרשים למנהל תקין, והכל בכפוף לסעיף 30 לחוק.
- 23.3. ועדת הביקורת תמנה לפחות שני חברים אך לא יותר משלושה, אשר ייבחרו על ידי המועצה מבין חברי האגודה.
- 23.4. חברי ועדת הביקורת לא יוכלו לכהן בשום מוסד אחר ובשום תפקיד אחר באגודה בתקופת כהונתם כחברי ועדת הביקורת.
- 23.5. ועדת הביקורת תבחר לעצמה יו"ר מתוכה במועד ישיבתה הראשונה.
- 23.6. משרד הפנים יוכל להורות על ביטול תפקידו של חבר בועדת הביקורת מי אשר התקיימו לגביו אחד או יותר מהבאים:
- 23.6.1. הורשע בעבירה שיש עימה קלון.



- 23.6.2. מי אשר הורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, או בעבירה אחרת שלדעת הרשם מפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש כחבר ועדת הביקורת.
- 23.6.3. מי שנותן שירותים לעמותה בשכר, ו/או מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה בעבירה שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עימה קלון.
- 23.7. חברי ועדת הביקורת אינם זכאים לשכר בגין עבודתם אולם יהיו זכאים להחזר ההוצאות בגין פעילותם כחברי ועדת הביקורת. גובה החזר ההוצאות של חברי ועדת ביקורת יקבע על ידי המועצה במסגרת התקציב השנתי. ההוצאות תוחזרנה לחברי ועדת הביקורת כנגד קבלות ובכל מקרה לא יעלה גובהן על הקבוע בתקנות הרלוונטיות.
- 23.8. נציג הוועדה זכאי להשתתף בישיבות הוועד ו/או הנהלה, אך אינו בעל זכות הצבעה.
- 23.9. לוועדת הביקורת תינתן גישה חופשית לכל חומר השייך לאגודת הסטודנטים לרבות כספים, חשבונות ותשלומים, הכל לשם ביצוע תפקידיה.
- 23.10. נציג הוועדה ראשי להשתתף בכל וועדה בה יש ייצוג לסטודנטים.
- 23.11. הוועדה תקבל לפי דרישתה, תוך 7 ימים, כל חומר שתדרוש מכל מוסד באגודה או חבר אגודה, או הפועל בשמה, הקשור ישירות לפעילות האגודה.
- 23.12. לוועדת הביקורת הסמכות להורות, כי החלטה שהתקבלה על ידי הוועד, או הנהלת האגודה, אינה חוקית או עומדת בניגוד לתקנון או נוגדת את טובת האגודה באופן יסודי, וכן היא ראשית לעכב את ביצוע ההחלטה למשך 3 ימים, ובלבד שתוך 3 ימים תדאג לכינוס המועצה, על מנת שזו תדון ותכריע בעניין.
- 23.13. התפטרותו של אחד מחברי הוועדה אינה פוגעת בתוקף עבודתה וחבר חדש ימונה על ידי המועצה בהתאם להוראות תקנון זה.
- 23.14. הוועדה תמסור למועצה דו"ח ביקורת שוטף על פעילות האגודה, לפחות אחת לשנה.

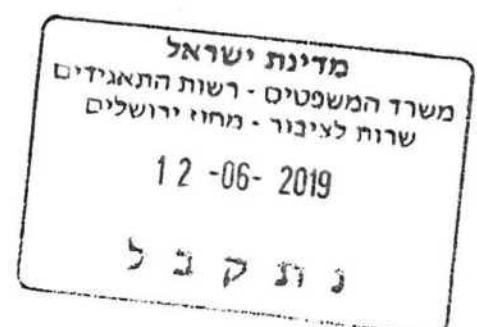
24. רואה חשבון

- 24.1. מינוי רואה חשבון: בכפוף להוראות סעיפים 19 ג' ו-31 בחוק, תבחר המועצה אחת לשנתיים רואה חשבון לעמותה (להלן: "רואה חשבון" או "רו"ח"). רו"ח ישתתף בכל ישיבת אסיפה כללית ו/או הוועד של העמותה ו/או ועדת הביקורת, ו/או הנהלה שיוגשו בה חשבונות שביקר או שמסר עליהן דין וחשבון, וימסור כל הודעה או הסבר שנראה לו בנוגע לחשבונות העמותה.
- 24.2. הנהלה במינוי רואה חשבון: לא יתמנה אדם לרואה חשבון אלא בכפוף להוראות שלהלן:

האגודה תשלח הודעה לרואה החשבון העומד לסיים את תפקידו, שבעה ימים לפחות לפני מועד כינוס המועצה, אשר עומדת לדון בעניין מינויו של רואה חשבון חדש. בסמכות המועצה להחליט על הארכת תקופת המינוי של רואה חשבון מעבר לשנתיים, ברוב של כלל חברי המועצה, ובכפוף לכך שהוא חתם על הארכת הסכם עם האגודה, לאחר שהיועץ המשפטי של האגודה אישר אותו. לא ייחתם הסכם עם רואה החשבון שיש בו סעיף חידוש אוטומטי של ההסכם.

25. פירוק העמותה

- 25.1. נכסיה והכנסותיה של האגודה משמשות ותשמשנה אך ורק למטרותיה, וחלוקת רווחים או טובות הנאה בין חברה אסורה בכל צורה שהיא.
- 25.2. במקרה של פירוק האגודה יועברו נכסיה לידי מוסד ציבורי אחר, שמטרותיו דומות למטרות האגודה, כמשמעותו של מוסד זה בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חברה.



נספח א' – טופס הצטרפות לאגודה

הנדון: בקשה להצטרף כחבר/ה לאגודת הסטודנטים בעזריאלי

אני החתום מטה, (שם מלא) _____, ת.ז. _____, כתובת מלאה _____,
סטודנט במכללת עזריאלי – מכללה אקדמית להנדסה בירושלים _____,
(/חוג/מסלול לימודים) _____, שנה _____, _____,
טלפון _____ דוא"ל _____

הריני להודיעכם בנדון כדלקמן:

אני, _____, (שם פרטי ומשפחה), ת.ז.: _____, כתובת: _____,
מבקש/ת להיות חבר/ה באגודת הסטודנטים בעזריאלי. מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי, ובמידה
שאתקבל כחבר/ה בה, הנני מתחייב/ת למלא ולקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה
הכללית של האגודה, אשר הגדרתה בתקנון האגודה: המועצה.

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ תאריך

(לשימוש ועד האגודה)		
מאשרים קבלת הסטודנט/ית _____ כחבר/ה באגודת הסטודנטים.		
_____	_____	_____
תאריך	תפקיד	חתימה

